

Protokoll des Plenums vom 03.09.2015

Redeleitung: Umut

Beginn: 17:15 Uhr

Protokollführung: Sarah und Verena

Ende: Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Ina, Kathi
Finanzen	Ina
Hochschulpolitik	Jonas-Luca, Umut
Politische Bildung	Manuel
Presse	Max, Kathi, Verena
Ökologie	Ingo
Soziales	Sven
Verkehr	-
Kultur	Markus T., Markus H.
StuWerk	Sarah
Fachschaftenreferat	-
AlleFrauen	-
Ausländer_innen	-
Behinderte und chronisch Kranke:	Robert, Michel
Eltern	Rebecca, Anastasia
Schwule	Michael
Mitarbeiter_innen des AStA	Ina

Gäste (Name und Organisation):

PAD: Peter Schulz

Rosa Liste: Marah Stoldt

Juso-HSG: Philipp Seidel, Fabian Stephan, Magnus Hilgendorf, Carina Lang

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen	2
TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	3
TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	3
TOP 8 – Fahrtkosten (Hopo).....	3
TOP 9 – Corporate Design (Presse).....	4
TOP 10 – AStAfarie	4
TOP 11 – Anzeige FRIZZ	4
TOP 13 – Nichtöffentlich	5

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Umut begrüßt das Plenum und stellt die Entschlussfähigkeit fest. Anschließend werden die TOPs vorgestellt.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Keine Einwände.

TOP 3 – Anträge von Gästen

Peter Schulz von PAD: Theater Neustadt, Flyer/DIN A3 Plakate, Flyer verteilen, a) Regelung Flyer immer zu verteilen (1x jährlich/ Tanzwochenende Juni/ Themenwoche Nov 3-4 Veranstaltungen/ Watch&Eat 5-6 mal jährlich b) Besprechung einer Kooperation (wie Staatstheater)

Antrag 1: Der AStA soll spontan für nächste Woche Flyer für die Veranstaltung verteilen.

Antrag 2: Regelmäßige Verteilung der Flyer ohne Beschluss im Plenum.

Anmerkungen:

Keine Hochschulgruppe- AStA Kompetenz überschritten?

Zielgruppe: Studenten- ermäßigter Eintritt- studentischer Bezug gegeben

Andere Sponsoren: Stadt, Stadtwerke, Intercity (Übernachtungen), Lottostiftung, Veranstaltungstechniker (Unterstützung)

Genereller Deal verschoben

Abstimmung:

1) HoPo übernimmt, Nein: 0, Enthaltungen: 5 -> **Antrag angenommen**

2) HoPo übernimmt, Nein: 11, Enthaltungen: 1, Ja: 5 -> **Antrag abgelehnt**

Nachfrage: jedes Mal Anwesenheit von PAD im Plenum notwendig?

Erfordert zuerst Rücksprache, aber satzungskonform

TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Keine.

TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Ina: Ausschreibung Sommerfest hat stattgefunden

Markus: SÖF noch nicht genehmigt

Philipp: Haushalt ist genehmigt

Ersti-Taschen: nicht in Druck, alternativer Kooperationspartner (zur MVB) gesucht, noch kein Zeitverzug, „Designer“ der Taschen mit Aufwandsentschädigung einverstanden

Jonas: Termin Flüchtlinge im Studium, 1. Termin im Dezember, Thema: Beratung von Flüchtlingen

Ina: Besuch in der Universitätsbibliothek (Problematik GFG-Bib), Lösungsvorschläge vorhanden, Rewi-Bib ist jetzt Bereichsbib der ZB, An-/Umbau geplant, ZB Neubau in nächsten 20 Jahren geplant, Schließfächer im Gfg jetzt mit Chips für 5 Euro (unpersonalisiert), Verlängerung Öffnungszeiten bringt nichts, Vorschlag: Seminarräume öffnen, auch Medizin, Prüfungsordnung ändern nicht machbar, Bücher können von Gfg zur ZB gebracht werden jetzt

Polbi: Burschi Reader Bearbeitung? die zuständige Person müsste gesucht werden

Carina: Gasthörerstatus bei Flüchtlingen?

Jonas: Uni war mit Sommerfest zufrieden

Uni prüft inwiefern Gasthörerstatus Flüchtlinge umsetzbar, Seminarreihe max. 750 Euro

Transparenzgesetz: Hochschulleitung sagt, dass bereits vorhanden

Böhringer-Ingelheim-Stiftung: Frage ob in Verträge schauen, Präsident will in das Stupa kommen

Medienhaus Inter1: Preis Bauabschnitt 1 unklar, Kalkulation 20 Mio. Euro

Hochschulleitung möchte Campusplanung für Studenten beeinflussbar machen, Expertengremium (AStA?!)

Sozial: viele Anfragen bezüglich Exmatrikulation aufgrund von Nichtüberweisung des Semesterbetrags, keine informellen Regelungen mehr möglich, Besprechung, ob Exmatrikulation in solchen Fällen generell sinnvoll ist, eventuell Unternehmungen gegen Studierendensekretariat einleiten, vor Ablauf der Frist auf Homepage darauf hinweisen (auch finanzielle Probleme betreffend), Betroffene müssen selbst Widerspruch schreiben

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Chipkarten: schon seit längerem Sicherheitsproblem, sichere Variante Karten von UB, bei StuWerk ansetzen

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Protokoll vom 20.08.2015 -> Nein: 0, Enthaltungen: 8, Ja: 8 -> **Protokoll angenommen**

TOP 8 – Fahrtkosten (Hopo)

24.-27.09. Lernfabriken meutern in Berlin

Antrag: Erstattung der Fahrtkosten für die Fahrt nach Berlin

Nein: 0, Enthaltungen: 0 -> **Antrag einstimmig angenommen**

TOP 9 – Corporate Design (Presse)

Beratung zum Thema in Anspruch genommen

Presse fehlt Grafikerin, Geld benötigt,

Produktpalette: Corp. Design für andere Referate, Manual für Flyer, Corp. Design für gesamte Öffentlichkeitsarbeit Sommerfest, Format für Sharedpics (Homepage etc.)

Problem: Anstellung höchstens 1 Jahr, Konstanz?! , Pressereferat das dafür geschult wird

Prozess: Workshop mit studentischer Mitarbeiterin der Agentur

Kosten: Komplettpaket 1500-3000 Euro (Marktpreis) einmalig

Ergebnisoffene Besprechung: Arbeitskreis für das Thema das an Workshop teilnimmt, Zeichnerin (Janine) würde im Projekt beteiligt werden, Logo von AStA Veranstaltungen muss von Logo das Hochschulgruppen verwenden unterscheidbar werden, das Logo an sich bleibt unangetastet, es könnten auch Dozenten für diesbezügliche Gespräche angefragt werden, sollte vor dem SoSe implementiert sein

Meinungsbild: Feedback zu Genehmigung externer Hilfe für 1500-3000 Euro

Nein: 0, Enthaltungen: 2

TOP 10 – AStAfarie

Programm wird herumgeschickt

Freitag 12:30 Abfahrt

21 fahren mit, 3 davon kommen nach

Essen: Chilli con/ sin Carne, Penne mit Erdnuss-Spinat Sauce

Alkohol: jeder, der etwas anderes als Bier möchte, bringt es sich selbst mit

Bezahlung für die Kinderbetreuung zu gering?

Robert: **Antrag:** 100 Euro plus Übernahme der Anreise und Verpflegung

Rebekka: Wertschätzung von Betreuungsarbeit ist Anliegen des Elternrefs

Enthaltungen: 2, Nein: 0 -> **Antrag angenommen**

TOP 11 – Anzeige FRIZZ

Kultur hat eine Rechnung von FRIZZ bekommen (500 Euro), StuZ auch 500 Euro

Markus: **Antrag:** Kultur beantragt, kostenpflichtige Anzeigen (zu Veranstaltungen im Q-Kaff) in StuZ, FRIZZ und ähnlichen kulturellen Printmedien in Zukunft nicht mehr zu inserieren.

Nein: 0, Enthaltung: 1 -> **Antrag angenommen**

TOP 13 – Nichtöffentlich

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten