

Protokoll des Plenums vom 17.11.2016

Redeleitung: Lucas

Beginn um 17:30 Uhr

Protokollführung: Philipp S.

Ende um 22:35 Uhr

Anwesend:

Vorstand	Sven, Stephan, Philipp S.
Finanzen	Philipp S.
Hochschulpolitik	Carina, Manu
Politische Bildung	Robert
Presse	Nicolas
Ökologie	Karsten, Julian
Soziales	Katrin, Kathleen, Melike
Verkehr	Lucas
Kultur	Nina, Kristin
StuWerk	Sven
Fachschaftenreferat	Stephan
AlleFrauen	-
Ausländer_innen	-
Behinderte und chronisch Kranke:	Michel
Eltern	Sebastian
Schwule	Marcel, Max
Mitarbeiter_innen des ASTA	Ina

Gäste (Name und Organisation):

Brockschmidt, Simon Dario (Day-Old Theatre)

Wagner, Stefan (Day-Old Theatre)

Kiesewalter, Steffen (Die Schlaraffen)

Germer, Sylvan (CARE)

Keller, Niklas (Amnesty International)

Probst, Simon (Amnesty International)

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen	2
TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 5 – Mitteilungen der Angestellten des AStA und Fragen an diese	4
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	4
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	4
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	4
TOP 9 – Kooperation Amnesty International/ Fotowand Geflüchtete (PoBi)	4
TOP 10 – Kostenübernahme ISC-Tagung.....	4
TOP 11 – Gagengeheimnis (Kultur)	4
TOP 12 – Bundestreffen der queeren Hochschulreferate (Schwule).....	4
TOP 13 – wichtige Anschaffungen (Kultur).....	5
TOP 14 – Unirahmenverträge VG Wort (Vorstand).....	5
TOP 15 – Anwesenheit (Vorstand, nicht öffentlich).....	5
TOP 16 – Univorplatz (Vorstand).....	5
TOP 17 – Sonstiges	5
TOP 18 – Sonstiges (nicht öffentlich)	5

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Lucas eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Philipp S. beantragt einen neuen TOP 15 – Anwesenheit (Vorstand, nicht-öffentlich). Einstimmig angenommen. Sven beantragt einen neuen TOP 16 – Univorplatz (Vorstand). Einstimmig angenommen. Robert beantragt, die TOPs 12 und 13 als neue TOPs 9 und 10 vorzuziehen. Einstimmig angenommen. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 3 – Anträge von Gästen

Das Staatsorchester beantragt die Plakatierung von jeweils 50 Plakaten einmal im Monat. Die Plakate bewerben Veranstaltungen, die vom Kooperationsvertrag mit dem Staatstheater abgedeckt sind. Soziales übernimmt den Antrag. **(Nein 0 / Ja 5 / Enthaltung 1)**

Das Staatsorchester beantragt die Verteilung von 20 Plakaten für die Bewerbung einer Initiative des Staatsorchesters, in welcher Konzerte in WGs stattfinden sollen. Das Behindertenreferat übernimmt den Antrag. **(Nein 0 / Ja 5 / Enthaltung 3)**

Campus Mainz beantragt die Plakatierung von 100 Plakaten und die Verteilung von 6.000 Flyern für den Flohmarkt von Campus Mainz bis zum 02.12.2016. Soziales übernimmt den Antrag. **(Nein 0 / Ja 6 / Enthaltung 1)**

Das Collegium Musicum beantragt die Plakatierung von 80 Plakaten für sein Weihnachtskonzert am 15.12.2016. HoPo übernimmt den Antrag. **(Nein 0 / Ja 4 / Enthaltung 3)**

Die HSG „Day Old Theatre“ beantragt die Übernahme der Gebäudehaftpflichtversicherung. HoPo übernimmt den Antrag. **(Nein 0 / Ja 8 / Enthaltung 2)**

Die HSG „CARE“ beantragt die Übernahme der Kosten für eine Band i.H.v. 200,00 € für ein öffentliches internationales Abendessen/ eine Infoveranstaltung im Haus der Jugend am 10.12.2016. Soziales übernimmt den Antrag. **(Nein 0 / Ja 5 / Enthaltung 2)**

Die HSG „Amnesty International“ beantragt die Übernahme der Kosten für 150 Plakate, 2.500 Flyer, (jeweils auf Ökopapier), Nebenkosten für das Haus der Jugend (40,00 €) sowie GEMA-Gebühren (bis zu 50,00 €) für die gleiche Veranstaltung wie im Antrag der HSG „CARE“. Soziales übernimmt den Antrag **(Nein 0 / Ja 6 / Enthaltung 2)**

Die HSG „Die Schlaraffen“ beantragt die Übernahme der Druckkosten i.H.v. 82,05 € für 500 Plakate und 5.000 Flyer sowie deren teilweise Verteilung (Das Behindertenreferat übernimmt den Antrag) **(Nein 3 / Ja 4 / Enthaltung 3)** und die Übernahme der Gebäudehaftpflichtversicherung, der Kosten der Grundstücks- und Feuerversicherung sowie das Nutzungsentgelt das P1 (Das Behindertenreferat übernimmt den Antrag) **(Nein 1 / Ja 8 / Enthaltung 0)**. Die HSG habe gestern beschlossen, die von ihnen wild plakatierten Plakate zu entfernen. Dies sei heute geschehen.

Die HSG „Masifunde“ beantragt die Übernahme der Kosten für Faltblätter/ Broschüren i.H.v. 500,00 €. Finanzen übernimmt den Antrag. **(Nein 1 / Ja 6 / Enthaltung 3)**

Robert stellt den GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung und Tausch der TOPs 5 und 4. Ohne Gegenrede angenommen.

TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Melike teilt mit, dass im Lernraum im GFG im 4. OG eine halbe Kiste voller kleiner riesinnen liegen würde.

Carina berichtet vom Runden HoPo-Tisch. Es wurde über die Möglichkeit, in die Grundordnung eine Transparenzregelung bezüglich Drittmittelverträgen zu ergänzen und dazu eine Senatsrichtlinie zu schreiben.

Michel teilt für Presse mit, dass die Unipress das Angebot einer Frau vom ZDF bekommen hätte, in welchem sie der Unipress anbietet, einen fünfstündigen Workshop für ein Honorar von 250,00 € anzubieten.

Michel teilt für Presse mit, dass Presse eine Rechnung für den Webspace der Unipress i.H.v. 60,00 € bekommen habe und die Kosten dafür beantragen wolle.

Manu fragt PolBi, wie es mit den geplanten PolBi-Veranstaltungen weitergehe. Ein Vortrag wurde von der Referentin abgesagt, dieser soll jetzt vom AlleFrauen-Referat durchgeführt werden. Eine weitere Veranstaltung wird nicht stattfinden können, da für den gleichen Zeitraum im gleichen Raum zwei PolBi-Veranstaltungen geplant wurden. Die Veranstaltung zum NS-Recht werde voraussichtlich

wie geplant stattfinden. Es habe in der Zwischenzeit weitere Anfragen gegeben, die Robert noch prüft.

Karsten teilt mit, dass wahrscheinlich am 28.11. um 16:00 Uhr im AStA das nächste Treffen zum Campusgarten stattfinden wird.

Michel beschwert sich über die Sachen im Plenumszimmer. Es wird etwas aufgeräumt.

[Rückholantrag] Robert teilt mit, dass der Autor des Burschireaders noch mehr Zeit brauche.

TOP 5 – Mitteilungen der Angestellten des AStA und Fragen an diese

Ina teilt mit, dass die Flyer der Muslimischen Hochschulgruppe vom AlleFrauen-Referat verteilt werden.

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Die Kooperation mit dem Staatstheater soll verstärkt beworben werden.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Das Protokoll vom 03.11.2016 wurde letzte Woche verschoben. Abstimmung über dieses Protokoll **(Nein 0 / Ja 5 / Enthaltung 8)** Das Protokoll vom 10.11.2016 wurde rumgeschickt. Abstimmung über dieses Protokoll **(Nein 1 / Ja 4 / Enthaltung 8)**

TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

TOP 9 – Kooperation Amnesty International/ Fotowand Geflüchtete (PolBi)

Robert teilt mit, dass er Erinnerungen zur Zahlung von Rechnungen i.H.v. ca. 300 Euro von der HSG „Amnesty International“ bekommen habe. Es wird zusammengetragen, um was es bei dieser Kooperation ging und darüber diskutiert, was eine gute Vorgehensweise wäre.

TOP 10 – Kostenübernahme ISC-Tagung

Robert beantragt die Kostenübernahme (Tagungskosten, Fahrtkosten) für die Israel Solidarity Campus – Tagung in Hamburg (Dafür10/Dagegen1/ Enthaltung 0). Des Weiteren soll eine BahnCard 50 beantragt werden, da sich die Fahrtkosten fast schon rechnen würden (Dafür 9/ Dagegen 1/ Enthaltung 1).

Daten: 16. – 18.12.16

Teilnahmegebühr: 75€

Robert wird gebeten Informationen und Input mit dem Plenum zu teilen.

TOP 11 – Gagengeheimnis (Kultur)

Michel erkundigt sich über die Relevanz dieses Themas.

Lucas stellt den Antrag zur GO auf Rückholung der Tagesordnung und Vorziehen des TOP 13. Ohne Gegenrede angenommen

TOP 12 – Bundestreffen der queeren Hochschulreferate (Schwule)

Max teilt mit, dass vom 24. bis zum 27.11.2016 das Bundestreffen queerer Hochschulreferate stattfindet. Die Teilnahmegebühr beläuft sich für beide Referenten zusammen auf 337,00 €. Max beantragt die Genehmigung der Teilnahmegebühr sowie von Fahrtkosten. **Einstimmig angenommen.**

Robert stellt den Antrag zur GO auf Rückholung der Tagesordnung und Rückspringen in TOP 4. Ohne Gegenrede angenommen.

TOP 13 – wichtige Anschaffungen (Kultur)

Kristin teilt mit, dass der Arbeitsbereich für Kultur Funksprechgeräte benötige. Außerdem sei neue Technik, darunter Mikrofone und ein Mischpult, vonnöten.

TOP 14 – Unirahmenverträge VG Wort (Vorstand)

Manu berichtet über das Problem mit der VG Wort. Es wird darüber diskutiert. Es ist Konsens, dass wir eine Stellungnahme dazu schreiben. HoPo schreibt einen Entwurf.

Manu stellt den Antrag, dass der Vorstand sich mit der Unileitung auseinandersetzt und fragt, welche Maßnahmen die Uni ergreift, um die Konsequenzen ggf. abzufedern und ob gemeinsam etwas erarbeitet werden kann/ sollte. **(Nein 0 / Ja / Enthaltung 0) einstimmig angenommen**

TOP 15 – Anwesenheit (Vorstand, nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich.

TOP 16 – Univorplatz (Vorstand)

Sven berichtet von den geplanten Baumaßnahmen am Vorplatz der Universität und schlägt vor, dass der AStA sich dazu äußert. Der Vorstand und Verkehr entwerfen morgen eine Stellungnahme.

TOP 17 – Sonstiges

Stephan teilt mit, dass nächste Woche vielleicht Bewerber*innen für das AStA-Sommerfest 2017 kommen. Darüber wird diskutiert.

Carina stellt den Antrag auf Verlängerung des Sitzungstages. **(Nein 1 / Ja 9 / Enthaltung 2)**

Lucas hat eine Nachricht von der HV Weisenau bekommen. Die Busanbindung dort ist schlecht. Zum Fahrplanwechsel werden die Expressbusse gestrichen. Carina schlägt vor, diesbezüglich noch einmal mit der MVG zu sprechen und uns ggf. öffentlich zu äußern.

Philipp S. stellt verschiedene Möglichkeiten von Geräteschuppen/ Fahrradboxen etc. vor und bittet darum, dass das Plenum einen spezifischeren Auftrag gibt und sich darüber Gedanken macht, welchen Anforderungen die Unterstellmöglichkeit genügen muss.

Das Behindertenreferat bedankt sich beim Arbeitsbereich für Verkehr für die gute Zusammenarbeit bei den Rückerstattungen.

TOP 18 – Sonstiges (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich.

Die Sitzung ist um 22:35 Uhr geschlossen.