

Protokoll des Plenums vom ..2016

Redeleitung: Presse

Beginn um Uhr 17.16

Protokollführung: HoPo

Ende um Uhr 20.55

Anwesend:

Vorsitz	Sven, Philipp
Finanzen	Philipp
Hochschulpolitik	Carina, Manuel
Politische Bildung	Robert
Presse	Nicolas
Ökologie	Julian, Carsten
Soziales	Kathleen, Melike
Verkehr	Fynn
Kultur	Nina, Michelle
StuWerk	Sven
Fachschaftenreferat	
AlleFrauen	Kira
Ausländer_innen	
Behinderte und chronisch Kranke:	
Eltern	
Schwule	
Mitarbeiter_innen des ASTA	Ina, Edith

Gäste (Name und Organisation):

- Ukrainische HSG:
 - o Daria Ustinhanina
 - o Noutalia Tverdien
 - o Iryna Wolf

Tagesordnung

- TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....
 - TOP 3 – Anträge von Gästen
 - TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....
 - TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....
 - TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit
 - TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle
 - TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....
 - TOP 9 – Sommerfest (Vorstand).....
 - TOP 10 – Raumvergabe (Vorstand)
 - TOP 11 - BaFöG-Seminar (Soziales).....
 - TOP 12 - SUU.....
 - TOP 13 - Offener Brief VG-Wort.....
 - TOP 14 - AlleFrauen-Anträge.....
 - TOP 15 - Sonstiges.....
 - TOP 16 - Nichtöffentlich Sonstiges.....
-

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Nicolas eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 3 – Anträge von Gästen

Die Vorlesung-HSG: Lesung „Liebe ist ein Schmetterling“ **Übernahme Druckkosten 100 A3 Plakate und 1.200 Flyer auf Recycling-Papier, 17 € Fahrtkosten, 238€ Honorar – unter dem Vorbehalt, dass die Veranstaltung defizitär ist – HoPo übernimmt – einstimmig angenommen**

Collegium Musicum: Plakatierung der Plakate für Konzert und General Probe – Finanzen übernimmt

– bei einer Enthaltung angenommen

Ukrainische Hochschulgruppe: Ukrainisches Weihnachtsfest am 22.01. 2 **Honorare jeweils 50 Euro und ein Mal 100 Euro, 20 Euro Fahrtkosten, Übernahme Druckkosten für 60 Plakate und 1000 Flyer und Verteilung, 100 Euro Bastelkosten – Presse übernimmt – 1 nein, 2 Enthaltung, 5 ja – angenommen Übernahme Gebäudehaftpflichtversicherung bei 2 Enthaltungen angenommen**

Jordano Bruno Stiftung Hochschulgruppe: **Verteilung von Flyern für Veranstaltung am 19.01. (Buchvorstellung „Grenzen der Toleranz“) – Soziales übernimmt - 7 dagegen, 4 Enthaltungen, 0 ja - abgelehnt**

GO-Antrag auf Behindertenplenum – wird stattgegeben

Sven teilt für das Behindertenplenum mit, es wurde beschlossen, dass dem AStA-Plenum empfohlen wird den Antrag abzulehnen.

TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

- Verkehr: Fragen bzgl. der CampusCard können noch via
- Vorstand: Wo sind AStA-Logo-Aufkleber? Ggf. neue bestellen?
 - o Änderungswünsche bzgl. Qkaff Verträge wurden weitergeleitet
 - o Inwiefern kann Lehramtsstudium umgestaltet werden bzgl. Medienkompetenz; Treffen des Vorstandes mit entsprechender Person -> **Fragen und Anregungen bitte an den Vorstand!**
 - o Leider war das AStA-Plenum das letzte Mal nicht beschlussfähig
 - o **Am Mittwoch, 18.01.2017 (um 20.00, Senatsstahl) ist StuPa mit aktueller Fragestunde! Bitte anwesend sein!**
 - o Am 27.12. Vorstandssitzung + erste Sommerfestplanungstreffen
 - o Treffen mit StuWerk und MVG-MeinRad: In ZM sollen demnächst Karten für MVG-MeinRad ausgegeben werden
 - o Letzte Treffen mit StuWerk: ursprünglich nur Kennenlernen, aber auch Thematiken u.a. Sommerfest
 - o Casting für Aushilfe für Kultur läuft – 5 von 12 wurden eingeladen, Entscheidung folgt möglichst bald
 - o Treffen bei „Sozial-Bank“, um Möglichkeit „alternativer“ Geldanlage auszuloten
 - o **Nächstes Sommerfest-Planungstreffen 19.01.2017. 13.00**
 - o 23.01.-03.02 Sven im Urlaub.

Antrag: Finanzen beauftragt Presse, AStA-Logo-Aufkleber im Wert bis zu 100 Euro zu beschaffen. (1/8/2)

- HoPo:
 - o 15./16.01. Aktionsbündnis gegen Studiengebühren in TU-Darmstadt. Möchte noch wer hingehen?

- **AK Bildungs(protest) tagt zunächst montags 18 Uhr.** Aktionen von Mai bis Juni geplant; u.a.1.-3-März Treffen zur Aktionsplanung
- In Planung: Vernetzungstreffen der Asten Frankfurt, TU Darmstadt bzgl. Rhein-Main-Bündnis
- Öko:
 - Bei Kaffee-Ausgabe(n) nun Hinweis: Tasse statt Papier-Becher.
 - Ökologischer Leitfaden wurde herumgeschickt! **Aufmerksam durchlesen und bitte zunächst nur interne Nutzung.**
- Kultur:
 - Am 20. April ist wieder SÖF! **Safe the Date!**
- Nochmalige Frage an Presse – wie viel kostet es, die alte Domain zurückzukaufen?
 - Antwort: war bereits bekannt.
- AlleFrauen: -
 - Haben ganz viele VHS-Kassetten, alte Bücher, Stoffe und Bastelzeug – wer will, wer will...?!

TOP 5 - Mitteilungen Angestellter* bzw. Fragen an diese

- Ina: alle religiösen HSG sollen bitte befragt werden in Bezug zu: Homophobie, Sexismus und Toleranz gegenüber anderen (religiösen/areligiösen Gruppen)

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

- Presse nur noch mit einer Person besetzt
 - Arbeitet zunächst an kleiner Riesin
 - Nimmer erste Anmeldung für HSG-Messe entgegen
- PolBi hatet Interview mit SWR bzgl. Lage der Burschenschaften an der Uni

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

- *15.12.2016: einmütig angenommen*
- *07.12.2017: (2/4/4)*

TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich.

TOP 9 – Sommerfest (Vorstand) (vertagt)

GO-Antrag: Pause, 10 Minuten. – stattgegeben

- ***Vorstand beantragt, am 09.06.2017 das Sommerfest stattfinden zu lassen. – einmütig angenommen***

- **Vorstand beantragt, dass das Sommerfest mit CampusMainz und dem StuWerk ausgerichtet werden soll. – (8/1/1)**
- Anfang ab 19 Uhr, Veranstaltungsprogramm der Bühnen von 18-22 Uhr
- Vorstellung der bisherigen Planung

GO-Antrag: Rückholung des Tagesordnungspunkt 8 - stattgebenden

TOP 10 – Raumvergabe (Vorstand) (vertagt)

Antrag:

- I. Der AStA vergibt generell das Plenumszimmer nicht an HSGen. 6**
- II. Der AStA vergibt generell das Plenumszimmer an HSGen. 0**
- III. Der AStA entscheidet auf den Einzelfall bezogen, ob das Plenumszimmer an die HSGn vergeben wird. Die Raumvergabe ist im AStA-Plenum als Antrag frühestens 7 Tage im Voraus zu stellen. 3**
- IV. Nein 0**
- V. Enthaltung 1**

GO-Antrag: Verfahrensvorschlag: Alternativabstimmung. Keine Gegenrede.

Antrag: Der AStA beauftragt den Vorstand, ein Treffen mit der Kanzlerin zu forcieren, um auf die kritische Raumsituation der HSGn aufmerksam zu machen. (8/0/2)

TOP 11 – Bafög-Seminar (Soziales)

Antrag: Soziales beantragt je 75(+ggf. x)€ Teilnahmekosten und Fahrtkosten in Höhe 200 Euro für das BaFög-Seminar des FZS für Kathleen und Philipp H. – einstimmig angenommen

TOP 12 – Zusammenarbeit Sudanese Student Union (HoPo)

Antrag: HoPo wird beauftragt, sich mit der SSU mit dem Ziel einer Kooperation in Kontakt zu setzen und einzuladen, um diese näher zu bestimmen. – einstimmig angenommen

TOP 13 – Offener Brief VG Wort (Vorstand)

HoPo spricht zunächst mit anderen Studierendenschaften, der LAK und dem fzs darüber welches Vorgehen zur VG-Wort weitergeplant wird. Da könnte man sich anschließen und zusammen mehr erreichen als allein.

TOP 14 – Anträge Frauenreferat (AlleFrauenReferat)

Anträge:

- I. Renovierungs-Workshop: Honorar 250€, Fahrkosten für Mönchengladbach Hin- und Rückfahrt, Kostenübernahme Flyer 1000 Stk., Materialkostenübernahme bis 500€. - einstimmig angenommen**
- II. Kostenübernahme Zeitschriftenständer bis 100€. – einstimmig angenommen**
- III. Transmysogenie-Vortrag. Kostenübernahme Flyer 1000 Stk. – einmütig angenommen**
- IV. Vortrag: aktuelle Situation queerer Menschen in der Türkei. Honorar 300€, Übernachtungskosten 80 €, Fahrtkosten X. – einstimmig angenommen**

TOP 15 - Sonstiges

- Toll, das wir heute ziemlich pünktlich sofort beschlussfähig waren (-:

TOP 16 – Sonstiges (nicht öffentlich)

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten