

## Protokoll des Plenums vom 22.09.2016

Redeleitung: Furat Abdulle/Fynn Muhle

Beginn um 17:18 Uhr

Protokollführung: Carina Lang

Ende um 21:03 Uhr

### Anwesend:

Vorsitz	Sven Plamann
Finanzen	-
Hochschulpolitik	Manuel Lautenbacher, Manuel Schabel, Carina Lang
Politische Bildung	Furat Abdulle, Steven Rademacher
Presse	-
Ökologie	Karsten Nalbach
Soziales	Katrin Diabang, Philipp Hankes, Melike Yilmaz
Verkehr	Fynn Muhle
Kultur	Nina Olschewski, Michelle Glück
StuWerk	Sven Plamann
Fachschaftenreferat	Nina Brasen
AlleFrauen	-
Ausländer_innen	-
Behinderte und chronisch Kranke:	-
Eltern	-
Schwule	-
Mitarbeiter_innen des ASTA	Edith Hilgert

### Gäste (Name und Organisation):

Frank Hannes (Improvisationstheater), Leona Frech (Collegium musicum), Alena Haub (Debattierclub), Fabian Mauer (MSV), Lena Khalaf (Campus Mainz), Clara-Louise Noffke (Rock your life Mainz), Bernhard Flöhr (Amnesty International), Stephan Weißbach (RCDS)

## **Tagesordnung**

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen .....	2
TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	3
TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit .....	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle .....	3
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	3
Top 9 – Klausurtagung.....	3
Top 10 – Antimuslimischer Rassismus .....	4
Top 11 – Stellungnahme PoC-HSG.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Top 12 – Sonstiges zum festival.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Top 13 – Öffentliche Positionierung des AStA .....	4
Top 14 – Exzellenzinitiative .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
TOP 9 - Sonstiges .....	5
TOP 10 – Sonstiges (nicht öffentlich) .....	5

---

### **TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Furat eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung ist einstimmig angenommen.

### **TOP 3 – Anträge von Gästen**

**HSG Debattierclub:** Kostenübernahme für Flyer (8000) und Plakate (150) für Erstwerbung und Standardflyer und Verteilung durch den AStA.

Soziales übernimmt – bei einer Enthaltung angenommen

**Collegium Musicum:** Verteilung der Plakate und Flyer

StuWerk übernimmt – bei zwei Enthaltungen angenommen

**HSG Musenkuss:** 2 Veranstaltungen im P1 im Wintersemester, Übernahme von Feuerversicherung sowie Gebäudehaftpflicht 110€, im nächsten Semester, Verteilung von Flyern und Plakaten, Übernahme von Druckkosten in Höhe von 130€, Flyer und Plakate werden unter Vorbehalt der Absegnung durch den AStA abgestimmt.

Kultur übernimmt – bei zwei Enthaltungen angenommen

**Clubkino:** Kosten für Gebäudehaftpflicht und Feuerversicherung in Höhe von 468,64€ sowie die Verteilung von Plakate und Flyer

HoPo übernimmt – bei einer Enthaltung angenommen

**MSV:** 2500 Flyer für 32,92€ und die Verteilung von Flyern und Plakaten (mit Aufbringen von AStA-Logo-Aufkleber), Kostenübernahme für Roll-Ups (64,94€) und Banner (29,99€) für die Hochschulgruppenmesse und weitere Termine

Soziales übernimmt – bei einer Enthaltung angenommen

**Campus Mainz:** Haftungszusage für Kulturkurse Workshop zum Journalismus unter Nutzung der Computerräume (unter Vorbehalt, dass es unter unsere Haftpflicht fällt)

HoPo übernimmt – 1 dagegen, 7 Enthaltungen, 6 dafür - angenommen

**Rock Your Life Mainz:** Übernahme Druckkosten für 2000 Flyer auf Ökopapier zur Mitgliedswerbung (unter Vorbehalt der Rückmeldung) und Verteilung

HoPo übernimmt – bei einer Enthaltung angenommen

#### **TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese**

Nichts.

#### **TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen**

HoPo: LAK ist nächsten Dienstag. Im Mai soll in Rheinland-Pfalz der Bundeskongress für Studentische Sozialpolitik. Es gab heute den HoPo-Tisch mit Senatis Hochschulrat und ZeFaR, unter anderem zum Thema der Verträge mit BIS und Stand der Exzellenzinitiative und die Vernetzung mit den Unis der Rhein-Main-Universität. HoPo-Tisch steht allen offen.

Vorstand: Zur Klausurtagung gibt es keinen neuen Stand. Die Anwaltskanzlei wurde zu dem Fall vom letzten Plenum beauftragt. Vorstand hat Termine nächste Woche: Treffen mit dem Präsidenten, die Begehung des Haus Mainusch und ein Treffen zum Q-Kaff-Vertrag.

#### **TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit**

Nichts.

#### **TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle**

Protokoll vom 11.08.: bei 7 Enthaltungen angenommen

Protokoll vom 08.09.: bei 7 Enthaltungen angenommen

Protokoll vom 15.09.: 1 nein, 6 Enthaltungen, 5 ja – angenommen

#### **TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)**

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

#### **Top 9 – Kassettendeck (vertagt)**

Von Moritz kam die Frage, ob der AStA die weiteren Veranstaltungen im Semester machen möchte. Die Kulturreferentinnen haben über den Kostenplan geschaut, es hat seit dem Umzug zum Gebäude 27 doppelt so viel Minus gemacht, als vorher. Dies ist bei allen Veranstaltungen so, nicht nur in Ausnahmefällen (Vorlesungsfreie Zeit).

Der Vorschlag von Moritz war, dass die Bands und er nach Deckung der Kosten erst am Verkauf beteiligt werden. Von dieser Kalkulation waren die Besucher\*innenzahlen aber noch sehr weit entfernt.

Deswegen wurde das Konzert im Oktober ebenfalls abgesagt.

Der Vorschlag von Kultur wäre es im Q-Kaff zu machen, das wollte Moritz nicht.

Der studentische Bezug fehlt auch, da wenig bis keine Studierenden zu den Veranstaltungen kommen.

Antrag Manuel L: Mit Moritz Eisennach werden im Gebäude 27 unter dem Namen Kassettendeck vorerst keine Veranstaltungen durchgeführt. Ja: 11 Nein: 1 - angenommen

GO-Antrag auf geheime Abstimmung.

### **Top 10 – Zeitungsabo**

Antrag Finanzen: Der AStA solle sich Gedanken machen, welche Zeitungen, die der AStA abonniert, man als wichtig erachtet.

Es wird über die einzelnen Abos geredet. Die Abos teilen sich auf in Zeitungen und Publikationen für die Arbeitsbereiche, Referate und Angestellte.

Antrag Manuel L.: Die Zeitschriften, die für die Arbeitsbereiche und Referate und Angestellten relevant sind, sollen erhalten bleiben (visions, Staatsanzeiger, Forum Wissenschaft, CT') – einstimmig angenommen.

Antrag: Die folgenden Zeitungen/Zeitschriften werden abbestellt:

AZ: 3 Enthaltungen, 9 dagegen – wird behalten

FAZ: 6 dagegen, 2 Enthaltungen, 4 dafür – wird behalten

Frankfurter Rundschau: 5 dagegen, 3 Enthaltungen, 5 dafür - wird behalten

Taz: 5 dagegen, 2 Enthaltungen, 6 dafür – wird abbestellt

Süddeutsche: 2 dagegen, 11 dafür – wird abbestellt

Konkret: 6 dagegen, 4 Enthaltungen, 3 dafür – wird behalten

### **Top 11 – Planungsstand/Kostenübersicht SÖF**

Das Studihaus ist zu, deswegen hat Kultur sich wegen Ausweichmöglichkeiten umgehört. Es gibt aber keine weitere Locations möglich.

Es gibt die Überlegung einen dritten Bierwagen im Forum aufzustellen. Das StuWerk möchte diesen Bierwagen gerne übernehmen.

Reinigungskosten sind billiger als letztes Mal, die Müllentsorgung kommt als Kostenvoranschlag noch.

Sponsoring für Drucksachen ist von der Technikerkrankenkasse vorhanden. Security wird noch geklärt. Biersponsor ist noch nicht klar.

Antrag Manuel L.: Der dritte Bierwagen wird vom AStA übernommen. – bei einer Enthaltung angenommen.

Antrag Philipp H: Der AStA arbeitet bei der SÖF nicht mit Zerberus zusammen. – einstimmig angenommen

Es wird zeitnah eine Liste für Helfer\*innen ausgehängt.

Gespräche mit der Uni zu den Absperrungen auf dem Gelände gab es schon. Die Zufahrt im Bereich der Locations müssen abgesperrt werden.

### **TOP 12 – Übernahme der Fahrtkosten zur LAK**

Antrag HoPo: Die Übernahme von Fahrtkosten in Höhe von bis zu 180€ für drei Refs zur LAK nach Landau am nächsten Dienstag. – einstimmig angenommen.

### **TOP 13 - Sonstiges**

Der fzs gibt noch eine Stellungnahme zum Mindestlohngesetz ab und freut sich über Input.

Der Vorstand bittet um Input für das Gespräch mit dem Präsidenten.

Am Montag findet das Treffen zur Geschäftsordnung statt.

### **TOP 14 – Sonstiges (nicht öffentlich)**

(Im Protokollbuch vermerkt)

### **Formatierung**

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten