

Protokoll des Plenums vom 02.02.2017

Redeleitung: Philipp Hankes

Beginn um 17.20 Uhr

Protokollführung: Verkehr

Ende um 21:00 Uhr

Anwesend:

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Vorsitz | Stephan |
| Finanzen | Philipp S., |
| Hochschulpolitik | Carina, |
| Politische Bildung | |
| Presse | Nicolas |
| Ökologie | Karsten, Julian |
| Soziales | Kathleen, Philipp Hankes, Katrin |
| Verkehr | Fynn, Lucas |
| Kultur | Michelle |
| StuWerk | |
| Fachschaftenreferat | |
| AlleFrauen | Kira |
| Ausländer_innen | |
| Behinderte und chronisch Kranke: | Katrin |
| Eltern | |
| Schwule | |
| Mitarbeiter_innen des ASTA | Ina |

Gäste (Name und Organisation):

Convivium Musikum Mainz

Collegium Musicum

Tight Club Mainz

DJ Theatre

Tagesordnung

| | |
|---|---|
| TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit | 3 |
| TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung..... | 3 |
| TOP 3 – Anträge von Gästen | 3 |
| TOP 4 – Campus Garten | 3 |
| TOP 5 – Mitteilungen vom AStA und Fragen an diesen | 4 |
| TOP 6 – Mitteilung von Angestellten des AStA | 4 |
| TOP 7 – Öffentlichkeitsarbeit | 4 |
| TOP 8 – Genehmigung ausstehender Protokolle | 4 |
| Top 9 – soziales (nicht öffentlich)..... | 4 |
| Top 10 – Frauen (nicht öffentlich)..... | 4 |
| TOP 11 – Härtefallordnung (Verkehr/Finanzen) | 5 |
| TOP 12 –PZU-Marken vertagt..... | 5 |
| TOP 13 – Zusammenarbeit Sudanese Students Union (HoPo)..... | 5 |
| TOP 14 –Kostenteilung Demo für Pressefreiheit (HoPo)..... | 5 |
| TOP 15 –Genehmigung Druckkosten (Verkehr) vertagt..... | 5 |
| TOP 16 – Sommerfest (HoPo) vertagt | 6 |
| TOP 17 –Kooperation Staatstheater (Finanzen)..... | 6 |
| Top 18 – Kündigung Haus Mainusch | 7 |
| Top 19 – Sonstiges..... | 7 |

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Philipp eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Der AB Finanzen beantragt Top Kooperation Staatstheater

Vorstand beantragt Top Haus Mainusch

Antrag: Katrin beantragt Härtefallordnung nach Top Frauen zu behandeln (einstimmig angenommen)

Antrag: Genehmigung der geänderten Tagesordnung (einstimmig angenommen)

TOP 3 – Anträge von Gästen

Convivium Musikum Mainz

Übernahme Druckkosten 200 Plakate A3 und 1000 Flyer Kosten: 65,70€

+ 120 Plakate verteilen

Öko übernimmt

(Nein 0 / Enthaltungen 0) einstimmig angenommen.

Collegium Musicum

Plakatierung und Verteilung

Soziales übernimmt

(Nein 0 / Enthaltung 1/ Ja Rest) angenommen.

DJ Theatre

50 A3 Plakate Kostenübernahme

Presse übernimmt

(Nein 0/ Enthaltung 0) einstimmig angenommen.

Tight Club Mainz

Looper für 159€, „Recordingboothmaterial“ für 111,01€ ; insgesamt 270€

Vorbehaltlich Rückmeldung

Soziales übernimmt

(Nein1/enthaltungen1/Ja 4) angenommen

GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung.

Einstimmig angenommen.

TOP 4 – Campus Garten

Vorhaben: Campus Garten aufbauen, Mehrere Beete Hochbeete, Palettenmöbel, als Veranstaltungsort nutzen, Insektenhotel aufbauen.

Antrag: 500€ für Material für Sitzecke mit Bänken, Hängematte, Hochbeete, Kräutergarten, Saatgut, Wildblumenbeet, (Nein 0/ Enthaltungen0) einstimmig angenommen.

Antrag: Restliche 150€ werden vom AStA im StuPa beantragt. Einstimmig angenommen.

TOP 5 – Mitteilungen vom AStA und Fragen an diesen

Nicolas: Frage zur Asta Sommerfest Homepage. Zugriffsrechte wurden neuverteilt. HP wurde deaktiviert. Nutzung der HP wird neu evaluiert.

Ina: Gibt es schon Plena-Termine für die vorlesungsfreie Zeit?

Vorstand kümmert sich drum.

Kira: Konfliktkompetenztrainerin möchte Honorar auf 500€ anheben. Weil eine zusätzliche Workshop-Stunde hinzukommt.

TOP 6 – Mitteilung von Angestellten des AStA

Ina ist morgen nicht da. (03. Feb. 2017).

TOP 7 – Öffentlichkeitsarbeit

Nichts.

TOP 8 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Protokoll vom 26.01.17 (Nein 0/ Enthaltungen 2/ Ja Rest) angenommen.

Top 9 – soziales (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch.

Top 10 – Frauen (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch.

TOP 11 – Härtefallordnung (Verkehr/Finanzen)

Redeleitung Pause bis um 18:30 Uhr.

Antrag: Die Härtefallordnung in der dargelegten Form dem Studierendenparlament vorzustellen und beschließen zu lassen. Mit Änderung: Art. 12 der erste Satz wird gestrichen. (Nein 0/Enthaltung 0 /Ja Rest) einstimmig angenommen.

Änderungsantrag Philipp H.: Art. 12 wird gestrichen. Änderungsantrag wird nicht übernommen. (Nein 6/Enthaltung 4 /Ja 2) abgelehnt.

TOP 12 –PZU-Marken

Antrag: Kostenübernahme für 25 PZU-Marken in Höhe von 102,64 €. (Nein 0/Enthaltungen 0) einstimmig angenommen.

TOP 13 – Zusammenarbeit Sudanese Students Union (HoPo)

Frage: Interesse an einer Vorstellung der SSU im AstA?

Information über das Treffen mit einem sudanesischen Doktoranten, der die Organisation vertritt. Interesse über eine Kooperation besteht.

Zusicherung: kein Bürgerkrieg und keine Islamistische Organisation.

TOP 14 –Kostenteilung Demo für Pressefreiheit (HoPo)

Antrag: HoPo holt konkrete Informationen über Höhe der Kosten und Verwendung des Geldes ein und legt dem Plenum einen konkreten Finanzposten zur Abstimmung vor. (Nein 2 Enthaltung 0 Ja 6) angenommen.

GO-Antrag auf Pause bis 19:35 Uhr. Angenommen.

TOP 15 –Genehmigung Druckkosten (Verkehr)

Lucas stellt den Antrag für Übernahme von Druckkosten für 5000 Flyer „Härtefallfonds und Rückerstattungen“ in Höhe von 107,72 € + Porto. (Nein: 0 / Ja: x/ Enthaltung: 0)

➔ Einstimmig eingenommen!

TOP 16 – Sommerfest (HoPo)

Das Plenum soll festlegen, welche Fläche auf dem Campus das AStA-Sommerfest umfassen soll.

Vorschlag 1: Forum + Philosophicum

Vorschlag 2: Forum und Parkplatz hinter dem Forum

Vorschlag 3: Forum und Wiese bei den Hochschulgruppen

Verfahrensvorschlag: Alternative Abstimmung der Vorschläge. Diese bilden dann eine Präferenz-Reihenfolge. Sollte die präferierte Variante nicht funktionieren, wird die darauf folgende Variante geplant.

GO-Antrag Philipp H.: Germanisches Abstimmungsverfahren -> keine Gegenrede

Runde 1:

V1: 6

V2: 6

V3: 3

Enthaltung: 2

Nein: 1

→ V3 belegt den dritten Platz.

Runde 2:

V1: 6

V2: 5

Enthaltung: 1

Nein: 0

→ V1 ist die präferierte Variante. V2 belegt Platz 2.

Die Beteiligung an den Planungstreffen zum Sommerfest ist gering und es wird überlegt, wie die Beteiligung gesteigert werden kann.

Philipp S. schlägt vor, um die Motivation der Beteiligung an den Planungstreffen durch Essen zu steigern.

Das nächste Planungstreffen findet nicht, wie geplant, am nächsten Donnerstag um 13:00 Uhr stattfinden, da dann der Härtefallausschuss tagt.

Neuer angeplanter Termin ist Freitag, den 10.02.17 um 14:00 Uhr. Es wird um rege Teilnahme gebeten.

TOP 17 – Kooperation Staatstheater (Finanzen)

Philipp hat eine Presseanfrage vom Merkurist erhalten.

Dort sind Zitate enthalten und der fragt ob er diese bestätigen kann, da er diese in Vertretung des AStA tut.

Top 18 – Kündigung Haus Mainusch

Die Kündigung des Mietvertrags des Grundstücks des Haus Mainusch der Universität ist heute eingegangen.

Philipp S. stellt den Antrag:

„Philipp S. wird damit beauftragt die Überlassungsvereinbarung mit dem „Unabhängiges Kommunikationszentrum an der Uni Mainz e.V.“ für das Haus Mainusch einschließlich Nebengebäude und überlassene Grundstücksfläche mit Wirkung zum 30.11.2017 zu kündigen.“
(Ja: x / Nein: 0/ Enthaltung: 2)

-> Einmütig angenommen.

Es gibt bisher noch keine alternativen Plätze für den Standort des Hauses.

Top 19 – Sonstiges

Philipp teilt mit, dass Philipp und Kathleen nicht, wie geplant an dem BAföG-Seminar teilnehmen werden, da sich das Thema geändert haben. Der Bundeskongress studentischer Sozialpolitik wird aber wohl stattfinden, wo sie denn gerne hinkommen.

Nina greift die Mail von Melike bzgl. der als sexistisch angesehenen Plakate der Musikhochschule auf.

Fynn erinnert an die Fragen für die CampusCard!

Weiterhin fragt er nach ob es von seitens des Plenums noch Anmerkungen für die bald stattfindenden Treffen mit der MVG und der LAK (bzgl. RLP-Ticket)

Philipp S. merkt an, dass die Kosten für MVGMeinRad zu hoch sind.

Der Arbeitsbereich für Verkehr wird dieses Thema zum nächsten Treffen mit der MVG mitnehmen und danach noch mal einen TOP dazu beantragen um das Thema ausführlicher zu erläutern und zu diskutieren.

Michelle sagt, dass sie Einladung vom Kulturdezernat zur Veranstaltung: „Integration auf der Bühne“ am Dienstag den 7.02.17 um 17:00 Uhr und fragt ob jemand Interesse hat dorthin zu gehen. Wer Lust hat, kann sich bei Michelle/Kultur melden.

Top 20 – Sonstiges (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch.

-

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten