

Protokoll des Plenums vom 08.09.2016



Redeleitung: HoPo (Carina)
Protokollführung: Öko (Karsten)

Beginn um 17:15 Uhr
Ende um 22:10 Uhr

<u>Anwesende ASTA-Referent*innen:</u>	
Finanzen	Philipp S.
Hochschulpolitik	Carina, Manuel S.
Politische Bildung	Robert
Presse	Vivien
Ökologie	Karsten, Daphne
Soziales	Melike, Kathleen, Katrin
Verkehr	Lucas
Kultur	
StuWerk	
Fachschaftenreferat	Thorsten
AlleFrauen	
Ausländer_innen	
Behinderte und chronisch Kranke:	Michel, Katrin
Eltern	
Schwule	Micha
Mitarbeiter_innen des ASTA	Edith

Keine Gäst*innen.

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gäst*innen	2
TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des ASTA und Fragen an diese.....	2
TOP 5 – Mitteilungen des ASTA und Fragen an diesen.....	2
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	3
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	3
Top 9 – kleine riesin.....	3
Top 10 – Stellungnahme StuWerk, PM	5
Top 11 – Hängeregister	5
Top 12 – Ersti-Aktionen	5
TOP 13 – Kassettendeck	7
TOP 14 – Ballplatz und Benefizkonzert	7
Top 15 – Einfahrterlaubnis	7
TOP 16 – Sonstiges	7
TOP 17 – Sonstiges (nicht öffentlich)	7

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Das Plenum ist beschlussfähig.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Thomas: Änderungsantrag zur Tagesordnung: Vorziehen des 14 TOPs „kleine riesin“ an Stelle 9.

→ **Keine Gegenrede**

Micha: Änderungsantrag zur Tagesordnung: Einfügen eines neuen TOPs „Ballplatz und Benefizkonzert“ an Stelle 14.

→ **Keine Gegenrede**

→ ***Tagesordnung einstimmig angenommen.***

TOP 3 – Anträge von Gäst*innen

Keine Gäst*innenanträge.

TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Keine Mitteilungen und keine Fragen.

TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Finanzen:

Es gab eine Einigung mit dem*r Becherhersteller*in: Gutschrift über ca. 15% (1708,25 Euro). Wir dürfen auf der Erstimmesse daraus keine Getränke ausschenken, sie werden aber bei AStA-Partys verwendet.

Philipp antwortet auf die Anfrage einer Journalistin zu den Finanzen des AStA der Uni Mainz. Über die Ausformulierung wird diskutiert.

Ökologie:

Der CampusGarten wurde gemäht. Die Flyer und Plakate für die Blutspendeaktion und der Organspendeausweis sind da.

Soziales:

Melike verliert Mail von „coloured glasses“ welche Schulungen zu Toleranz und Miteinander anbieten. Wir fordern mehr Infos an und was genau der AStA tun soll.

Philipp S. stellt das Ergebnis der Gerichtsverhandlung zur Vollstreckung vor (Aktenzeichen: 85 C 73/16).

Verkehr:

Ein Papiercontainer zum Schreddern von sensiblen Daten (bspw. Personenbezogenes oder Nichtöffentliches) wurde bestellt. Dieser kann ab Dienstag von allen genutzt werden.

HoPo:

Die LAK hat morgen ein Treffen mit dem Bildungsminister, Carina und Manuel gehen hin.

Schwule:

Freitag is WiW ;)

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Micha: Kann Presse das fb-Event zur WiW teilen? Ja, wird gemacht.

Karsten: Darf es einen fb-Eintrag zum Campusgarten geben? Ja, wird gemacht.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Das Protokoll vom 25.08 ging herum. Es gibt keine neuen Änderungswünsche

→ Bei 9 Enthaltungen einmütig angenommen.

Das Protokoll vom 11.8.16 wurde noch nicht rumgeschickt.

TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich.

Top 9 – kleine riesin

Kleine riesin ist soweit fertig, kann am Montag in Druck gehen.

Offene Fragen:

Finanzsituation?

Philipp verschiedene Angebote zum Druck eingeholt. Es wird diskutiert.

Antrag Philipp S.: Es wird darüber entschieden, ob die kleine riesin auf Recycling- oder Nicht-Recyclingpapier gedruckt wird.

- Recycling: 10 Nicht-Recyclingpapier: 2 Enthaltung: 1 Nein: 1
→ **Die kleine riesin wird auf Recyclingpapier gedruckt.**

Antrag Philipp S.: Der AStA beauftrag die Druckerei K. Wolf GmbH die kleine riesin gemäß des zu Protokoll gegebenen Angebotes von 2150,00 Euro netto zu drucken.

- **Bei drei Enthaltungen einmütig angenommen.**

Gestaltung?

Thorsten stellt ein paar Archivbilder vor. Vivien stellt die Entwürfe der Layouter*innen vor.

Es wird diskutiert.

Deckblatt:

GO Antrag auf Verfahrensvorschlag Micha:

Alternativ wird zuerst über eine der drei Kategorien (Archiv, Gutenberg mit Krawatte, Chiljas Bilder) abgestimmt. Dann innerhalb der angenommenen Kategorie über die Alternativen.

GO-Antrag Robert auf Verfahrensvorschlag: Abstimmung im germanischen Abstimmungsverfahren. Formale Gegenrede Manuel S.

→ Abstimmung: 6 Zustimmung, 4 Enthaltung, 5 Ablehnung

→ Antrag ist angenommen.

Abstimmung über Michas GO-Antrag:

<u>Kategorieabstimmung</u>	Durchgang 1:	Durchgang 2:
Archivbilder:	7	nicht mehr dabei
Gutenberg mit Krawatte:	9	7 → wurde angenommen
Chiljas Bilder:	8	5

Feinabstimmung innerhalb der Kategorien:

Krawatte schwarz	2
Krawatte rot	10

Rückseite:

Thorsten hat freie Gestaltungswahl.

Gesamtabstimmung über das im obigen Verfahren gefundene Wunschmotiv (Gutenberg mit roter Krawatte): → Ja: 11 Nein: 2 Enthaltung: 1

Vergütung für den Layouter:

Name wird ins Impressum gesetzt.

Antrag Michel: Der Layouter wird angefragt, ob wir das Motiv abkaufen können (für 250 Euro) oder ob es nur einmalig zur Verfügung gestellt wird (inklusive einer Entlohnung von 50 Euro).

Antrag 1 Philipp S.: Der AB für Presse fragt den Layouter an, ob das Design gekauft werden kann und es kann es dann auch selbstständig für bis zu einschließlich 100 Euro erwerben.

Über Michels und Philipps Antrag wird alternativ abgestimmt.

Für Philipps ersten Antrag: 4 Für Michels Antrag: 7 Enthaltung: 3 Nein: 0

→ Michels Antrag ist angenommen.

Antrag 2 Philipp S.: Sollte es bis Dienstag nicht möglich sein das soeben gewählte Design zu erwerben oder die Rückmeldung zur Nutzung zu erhalten, dann wird ein Design aus der Kategorie „Chilja“ gewählt (Die Abstimmung findet im sofortigen Anschluss statt).

→ Ja: 12 Nein: 1 Enthaltung: 2

Abstimmung über die beiden Alternativen von Chilja:

Alternative 1: Der springende Gutenberg: 10 → **Diese Alternative ist Ersatzalternative.**

Alternative 2: Der sitzende Gutenberg: 1

Nein: 3 Enthaltung: 1

Antrag 3 Philipp S.: Das gewählte Motiv aus der Kategorie Chilja wird dahingehend geändert, dass gut erkannt werden kann, dass die kleine riesin ein AStA-Produkt ist.

→ **Bei einer Enthaltung einmütig angenommen.**

Korrekturlesen?

Antrag Thorsten: Die Endabnahme geschieht durch den Vorstand.

→ **Bei zwei Enthaltungen einmütig angenommen.**

Thorsten fragt nach weiteren Korrektor*innen.

Top 10 – Stellungnahme StuWerk, PM

Der Entwurf wird herumgereicht, vorgestellt und es gibt eine fünfminütige Lesepause. Es gibt eine Diskussion über die PM/Stellungnahme.

Antrag Kathleen: Die Stellungnahme wird mit den vorgestellten Änderungen an den AB Presse geschickt, sodass sie veröffentlicht werden kann. Außerdem wird sie durch den AB Soziales zu einer PM zusammengekürzt und in den nächsten Tagen über den Presseverteiler veröffentlicht.

→ **Bei einer Enthaltung einmütig angenommen.**

Top 11 – Hängeregister

Antrag Philipp S.: Der AB für Finanzen wird damit beauftragt ein Hängeregister für den AB Verkehr (inklusive Referat der behinderten/chronisch-kranken Studis) in Höhe von bis zu 250 Euro zu erwerben.

→ **Bei drei Enthaltungen einmütig angenommen.**

Top 12 – Ersti-Aktionen

Ersti-Taschen:

Es gibt zwei Motive (Gutenberg mit Krawatte und Chiljas Entwurf). Beide Motive können noch angepasst werden.

Antrag Micha: Wir nehmen für die Ersti-Tüten den gleichen Entwurf wie für die kleine riesin. Falls für diesen Entwurf die Nutzungsrechte nicht durch den AStA erworben werden können, wird Chiljas Motiv genommen.

Änderungsantrag Philipp S. zu Michas Antrag: Wir ändern den Schriftzug im Gutenberg-Krawatten Design ab in „Ersti-Tasche“.

→ Übernommen von Micha:

Antrag Michel: Das Chilja-Design wird dahingehen verändert, dass der Slogan „The life starts now“ geändert wird und das Design wird genommen.

→ **Anträge von Micha und Philipp S. werden alternativ, abgestimmt.**

Antrag Micha: 5 Antrag Michel: 6 Nein: 0 Enthaltung: 3

→ **Der Antrag von Michel (Chiljas Design) ist angenommen.**

Inhalte der Ersti-Tasche:

Soll die Broschüre über Lernstrategien (Martin Krengel) in die Ersti-Tasche?

→ **Abstimmung: Ja: 4 Nein: 3 Enthaltung: 5**

Die App „UniNow“ möchte der Ersti-Tasche Kondome + Infolyer beilegen?

→ **Abstimmung: Ja: 0 Nein: 10 Enthaltung: 1**

Antrag Micha: Keine Flyer der katholischen und evangelischen Studierendengemeinde sowie anderer religiöser Gruppierungen in die Ersti-Tüte?

→ **Abstimmung: Ja: 10 Nein: 1 Enthaltung: 2**

→ **Antrag angenommen.**

Art der Tasche:

Von Vivien vorgestellter Kostenvoranschlag einer Tasche mit Bodenfalte: 1330 Euro nett pro 1000 Taschen bei Cottonbagjoe.

Antrag Vivien: Diese Tasche wird in einer Auflage von 1000 Stück bestellt.

Antrag Philipp S.: Es wird die normale Baumwolltasche (nicht bio) von Flyeralarm für 871 Euro netto bestellt.

Antrag Karsten: Es wird die Baumwolltasche (bio) von Cottonbagjoe für 1730 Euro netto bestellt.

Alternative Abstimmung über diese drei Anträge:

→ **Tasche Vivien:3 Tasche Philipp S.: 1 Tasche Karsten: 6 Nein: 1 Enthaltung: 1**

→ **Die Tasche „Karsten“ wird bestellt.**

Stände auf der Ersti-Messe:

Vivien: Soll MVGmeinRad einen erweiterten Stand (um 4m²) bekommen?

→ **Ja: 2 Nein: 6 Enthaltung: 6 → Sie erhalten keinen erweiterten Stand.**

Philipp S.: Allen Hochschulgruppen wird ein gleichgroßer Stand zur Verfügung gestellt.

→ **Ja: 10 Nein: 0 Enthaltung: 3 → Alle HSGen erhalten einen gleich großen Stand.**

Carina: Campus Mainz soll keinen erweiterten Stand bekommen.

→ Ja: Nein: Enthaltung: → **Durch Phillips Antrag obsolet.**

Werbung für den AStA auf der Seite des Merkuristen:

Kostenvoranschlag: Ein Artikel, verfasst durch den AStA, wird für ca. einen Monat gesponsert für ca. 428 Euro brutto platziert.

Wollen wir diese Werbung auf der Seite des Merkuristen?

→ Ja: 1 Nein: 9 Enthaltung: 2 → **Diese Werbung werden wir nicht wahrnehmen.**

Antrag Philipp: Der AStA wird sich grundsätzlich überlegen, ob er „Native Advertising“ nutzen möchte.

→ Ja: 7 Nein: 3 Enthaltung: 2 → **Dies wird der AStA tun.**

TOP 13 – Kassettendeck

GO-Antrag Lucas auf Vertagung des TOPs Kassettendeck. **Gegenrede** von Michelle.

→ 8 für die Vertagung, 4 sind dagegen, 2 enthalten sich.

→ Der TOP ist auf das nächste Plenum vertagt.

TOP 14 – Ballplatz und Benefizkonzert

Die Aidshilfe Mainz möchte zusammen mit dem Schwulenreferat eine Veranstaltung „Ballplatz und Benefizkonzert“ durchführen. Die Kosten in Höhe von 250 Euro sollten durch das Schwulenreferat bezahlt werden. Dies wurde durch den Finanzarbeitsbereich abgelehnt, da nicht das Logo des Schwulenreferates sondern das des AStA auf dem Flyer aufgedruckt ist.

Antrag Micha: Das Plenum möge beschließen, dass die Kosten für Flyer und Plakate für das Ballplatz Benefizkonzert in Höhe von bis 250 Euro übernommen werden.

→ **Ja: 7 Nein: 1 Enthaltung: 3 → Antrag ist angenommen.**

Top 15 – Einfahrterlaubnis

Philipp S. hat einen Brief an die Uni-Kanzlerin dazu geschrieben (Inhalt: Wir wollen eine kostenlose Einfahrtserlaubnis für den AStA). Dieser wird verlesen und abgeschickt.

Antrag Phillip S.: Für den Arbeitsbereich Kultur wird eine Einfahrtserlaubnis für die Uni für ein Jahr gekauft, sofern die kostenlose Einfahrtserlaubnis nicht bewilligt wird.

→ **Einstimmig angenommen.**

TOP 16 – Sonstiges

Michel: Die Fahrräder stehen immer noch im Plenum, haben jetzt sogar Zuwachs durch einen Anhänger bekommen

TOP 17 – Sonstiges (nicht öffentlich)

s. nichtöffentliches Protokollbuch

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten