

Protokoll des Plenums vom 14.4.2016

Redeleitung: Markus

Beginn um 17:37 Uhr

Protokollführung: Anastasia

Ende um 19:43 Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Sven, Daniel
Finanzen	Daniel
Hochschulpolitik	
Politische Bildung	
Presse	Conny
Ökologie	
Soziales	Sven, Carina, Melike
Verkehr	Dominik
Kultur	Markus, Stephan
StuWerk	
Fachschaftenreferat	Thorsten
AlleFrauen	
Ausländer_innen	
Behinderte und chronisch Kranke:	
Eltern	Anastasia
Schwule	Michael
Mitarbeiter_innen des AStA	Ina, Judith

Gäste (Name und Organisation):

Daniel Gäßler (Ehrenamtsagentur e. V.)

Julia Seiler (AIESEC)

Hannes Frank (Improtheater Musenkuss)

Jan Jokisch (Projekt Theater)

Laura Wiesenfer (Projekt Theater)

Carina Lang (JUSO HSG)

Peter Schulz (pad)

Nic Schmitt (pad)

Matthias Marri (%)

Philipp Seidel (JUSO HSG/StuPa Präsidium)

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen	3
TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	4
TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	4
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	4
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	5
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	5
TOP 9 – Fach- und Hochschulübergreifende Angelegenheiten (Soziales)	5
TOP 10– Bürostühle (ZeFar)	5
TOP 11 – Stühle für das Plenumszimmer (ZeFar).....	5
TOP 12 – Partyreihe DASDING (Kultur)	5
TOP 13 – Weitere Regale für Keller (ZeFar).....	5
TOP 14 – Bestellung von Schreibtische mit Steckdosenleiste für HoPo (ZeFar)	6
TOP 15 – Schaukästen für Flureingang (ZeFar)	6
TOP 16 – Bestellung von Lautsprechern für das Plakatierteam	6
TOP 17 – Sonstiges	6
TOP 18 – Sonstiges (nicht öffentlich)	6

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Beschlussfähigkeit festgestellt

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Verlesen und beschlossen

TOP 3 – Anträge von Gästen

Projekt Theater

Antrag: Übernahme der Kosten von Plakaten und Flyern für die Veranstaltung „Bernarda Albas Haus“ in Höhe von 64,67 € und die Verteilung dieser.

Kultur übernimmt.

Einstimmig angenommen.

PAT

Antrag: Verteilung von Flyern (2800 Stück) und Plakaten (150 Stück) für die Veranstaltung „Internationales Performancefestival“.

Kultur übernimmt.

Einstimmig angenommen.

Acker Kult e.V.

Antrag: Verteilung von Plakaten und Flyern für die Veranstaltung „Pfingst Festival“

Kultur übernimmt.

Bei drei Enthaltungen einmütig angenommen.

Ehrenamt - die Mainzer Agentur e.V.

Antrag: Verteilung von Plakaten (20 Stück) und Flyern (200 Stück) zur Bewerbung des HONORIX Zertifikats.

Kultur übernimmt.

Einstimmig angenommen.

HSG AIESEC

Antrag: Finanzielle Unterstützung der AIESEC Konferenz in Bad Orb für Unterkunft in Höhe von 300€.

Kultur übernimmt.

Einstimmig angenommen.

Improtheater Musenkuss

Antrag: Übernahme der Gebäudehaftpflicht-, Grundstücks- und Feuerversicherung, der Kosten für 300 Plakate und 2x 5000 Flyern für die Veranstaltungen „Improtheater“ und „Böse Wichte“ und die Verteilung dieser.

Kultur übernimmt.

Bei einer Enthaltung einmütig angenommen.

Convivium Musicum Mainz

Antrag: Übernahme der Kosten für 50 Plakate, 1000 Flyern und 100 Faltblättern für die Veranstaltung „33 Minuten Klangzauber“ und die Verteilung dieser.

Kultur übernimmt.

Einstimmig angenommen.

TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Ina entschuldigt sich für das Mitbringen ihrer Tochter zum Plenum.

TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

StuPa fragt, warum die Vorstellung von den QKaff zahlen heute verschoben worden ist.

Aurel bietet ab nächster Woche eine kostenlose Kinderbetreuung während dem AHS Sportprogramms an (DI 18:30 bis 20 Uhr) und sucht noch dringend Betreuer*innen.

AStA wird heute und morgen gestrichen.

Das Plenum nächste Woche findet am Dienstag, den 19.04.16 um 18 Uhr statt.

Vertragsverhandlung mit Campus Mainz noch nicht abgeschlossen.

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Kritik an der HSG Messe: Teilnehmer haben sich mit Sturmmasken da hingestellt und eine Antifa Flagge ausgehängen.

Antrag: Die betroffenen HSG's, die sich im Rahmen der HSG Messe verummmt haben, sollen durch den Vorstand des AStA zu dem Vorgang kritisiert werden. Zusätzlich einem Verhalten öffentlich zu distanzieren.

Dagegen 2

Enthaltungen 1

Dafür 7

Angenommen

Mietrechtsberatung soll besser auf der HP verlinkt werden.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Protokoll vom 4.2.16 und 31.3.16 fehlen.

TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)

TOP 9 – Fach- und Hochschulübergreifende Angelegenheiten (Soziales)

Anrechnung von Studienleistungen sind teilweise zeitaufwendig. Wo ist Verbesserungspotential?

Daniel kritisiert die Anfrage der Hochschulleitung. Laut Bologna-Reform und Lissabonkonvention ist die Anrechnung vorgesehen.

Treffen von Melike, Daniel und Jonas zur Beratung. Zusätzlich LUST Mitglieder.

TOP 10– Bürostühle (ZeFar)

Antrag: Thorsten bestellt drei neue Bürostühle für den AstA für jeweils 300 € das Stück. Die alten entsorgt er kostenneutral.

Bei zwei Enthaltungen einmütig angenommen.

TOP 11 – Stühle für das Plenumszimmer (ZeFar)

vertagt

TOP 12 – Partyreihe DASDING (Kultur)

Kultur stellt die Partyreihe DASDING im QKaff vor:

Übernahme der Kosten für DJ*ane Gage, Anfahrt und Übernachtung dieser.

DASDING bewirbt diese Veranstaltungen auf ihrem Sender.

3 – 5 Veranstaltungen im Jahr.

Der AstA ist grundsätzlich an der Zusammenarbeit interessiert.

Kultur wird konkrete Verhandlungen mit dem Stuwerk und DASDING führen.

TOP 13 – Weitere Regale für Keller (ZeFar)

Antrag: Markus bestellt noch ein Regalelement bei Kaiser Systeme für maximal 600€.

Wird ins StuPa verwiesen.

TOP 14 – Bestellung von Schreibtische mit Steckdosenleiste für HoPo (ZeFar)

Antrag: Thorsten bestellt einen Schreibtisch mit Steckdosenleiste und CPU Halter für maximal 450 €.

Antrag: Der nichtbenutzte Tisch aus dem Verkehrsreferat soll HoPo überlassen werden.

Beide Anträge werden zurückgezogen und der TOP wird vertagt.

TOP 15 – Schaukästen für Flureingang (ZeFar)

Löcher von der Pinwand am Eingang sollen vom Maler eingegipst werden.

TOP 16 – Bestellung von Lautsprechern für das Plakatierteam

Antrag: Thorsten bestellt für das Plakatierteam einen Lautsprecher im Wert von 30 €.

Dagegen 1

Enthaltung 1

Dafür 8

Angenommen

TOP 17 – Sonstiges

Frage zur Vergütung der Musikmaschine bei der SÖF. Musikmaschine nur im Titel beteiligt.
Eintrittsgelder gehen an AstA.

Tragt euch in den Dienstplan für die SÖF ein.

TOP 18 – Sonstiges (nicht öffentlich)

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten