

Protokoll des Plenums vom 17.03.2016

Redeleitung: Thorsten

Beginn um 17:20 Uhr

Protokollführung: Katrin

Ende um 19:04 Uhr

Anwesend:

Vorsitz	
Finanzen	Daniel, Vivien
Hochschulpolitik	Julia
Politische Bildung	Manuel
Presse	Martina
Ökologie	
Soziales	
Verkehr	
Kultur	Stephan, Markus
StuWerk	Ingo
Fachschaftenreferat	Thorsten, Celina
AlleFrauen	
Ausländer_innen	Anna
Behinderte und chronisch Kranke:	Katrin
Eltern	Anastasia, Rebecca
Schwule	Michael
Mitarbeiter_innen des AStA	Ina

Gäste (Name und Organisation):

Carina Lang (Juso-HSG), Karsten Nalbach (Juso-HSG), Lena Fiebig (HSG Minenspiel), Oskar Liebisch

Tagesordnung

Protokoll des Plenums vom 17.03.2016.....	1
TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	3
TOP 3 – Anträge von Gästen	3
HSG Minenspiel (Lena Fiebig).....	3
Antrag von Oskar Liebig (Privat).....	3
Eltern Inter II (Nastja).....	3
TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AstA und Fragen an Diese	4
TOP 5 – Mitteilungen des AstA und Fragen an Diesen	4
Presse	4
Vorstand	4
Kultur	4
Fragen von Carina.....	4
AB Öko	5
Aufräumaktion AstA.....	5
Sicherheitsbegehung Brücke Friedrich-von-Pfeiffer-Weg.....	5
Allgemeine Mitteilungen	5
ZeFaR	5
UniPress.....	5
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	6
Aktionstag „Europa der Menschenrechte“	6
Netzwerk-/ Stromausfall	6
Kultur hat neue Mailadresse für Anmeldungen von Bands u.Ä.	6
PM Sommerfest.....	6
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	6
Protokoll vom 03.03.2016	6
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	6
TOP 9 – Rückmeldung HSG per Onlineformular.....	6
TOP 10 – Kultur will berichten 😊	7
SÖF.....	7
Kassetendeck.....	8
Lunatic	8
TOP 11 – Campuslinie SÖF.....	8
TOP 12 – Fluchtwege.....	9
TOP 13 – Schaukästen (vertagt)	9

TOP 14 – Sonstiges	9
Textcafé	9
Neuer Referent.....	9
TOP 15- Sonstiges (nicht-öffentlich).....	9

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Thorsten begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Thorsten stellt die vorläufige Tagesordnung vor.

Die Tagesordnung wird mit diesem Antrag einstimmig angenommen.

TOP 3 – Anträge von Gästen

HSG Minenspiel (Lena Fiebig)

Die HSG Minenspiel veranstaltet am 19., 20. Und 22. Juli ein Live-Hörspiel. Hierfür beantragen sie die Übernahme der Gebäudehaftpflicht, der Grundstücks- und Feuerversicherung, sowie das Nutzungsentgelt für drei Aufführungen. Die Gesamtkosten belaufen sich auf 166,44€.

ZeFaR übernimmt.

Abstimmung: dagegen: 0
Enthaltungen: 1
=> **Antrag ist angenommen.**

Antrag von Oskar Liebig (Privat)

Er hat im letzten Jahr im Januar und April Parties im QKaff veranstaltet und bittet für anstehende Veranstaltungen um finanzielle Unterstützung des AstA (≈400€).

Da es sich nicht um eine HSG handelt, wird ihm empfohlen entweder eine HSG zu gründen oder evtl. eine Kooperation mit Kultur anzustreben.

Allgemein wurde noch gefragt, ob es sich um kommerzielle Veranstaltungen handelt. Er gab an, dass die Einnahmen gerade so zur Kostendeckung ausreichen. Außerdem wurde die Option bejaht, das studentisches Interesse vorausgesetzt, eine Unterstützung durch Flyer durch den AstA möglich sein könnte.

Es findet **keine Abstimmung** statt, da Oskar nicht antragsberechtigt ist.

Eltern Inter II (Nastja)

Man will im Sommer Matroschkas basteln. Hierfür sollen 25 Rohlinge, sowie Farben und Pinsel gekauft werden. Die Gesamtkosten betragen ca. 125€.

Aurel übernimmt.

Abstimmung: dagegen: 0
Enthaltungen: 2
=> **Antrag ist angenommen.**

TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an Diese

Ina hat ab kommender Woche für zwei Wochen Urlaub. Micha übernimmt ihre Tätigkeiten solange.

TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an Diesen

Presse

Es sollen **bis Sonntag 20.03.2016** Texte für die „Kleine Riesin“ zurückgemeldet werden. Falls nichts an den Referatstexten geändert werden soll, so würde sich Presse auch darüber freuen, wenn man ihnen zumindest dies zurückmeldet.

Es soll im kommenden Semester einen Infobrief geben. Wenn hier Termine o.Ä. eingefügt werden sollen, bitte diese möglichst bald mitteilen. In einer Mail von Martina vom 09.03.2016 18:13 wurde die **erste Aprilwoche als Deadline** hierfür genannt.

Wenn noch jemand Inhalt zu den Ersti-Tüten beibringen möchte, so soll er dies möglichst **bis zum 31.03.2016** tun oder zumindest mit Presse Rücksprache halten, wenn dieser Termin nicht einzuhalten ist. Es müssen jeweils 1000 Exemplare der Dinge, die man beibringen möchte, vorhanden sein.

Die nächste HSG-Messe findet am 13.04.2016 statt. Es fehlt noch offizielle Genehmigung des FB 03. Einladungen gehen voraussichtlich morgen, 18.03.2016, raus.

Vorstand

Der Präsident hat den Haushalt am 09. März 2016 genehmigt.

Ökologie soll Rückmeldung an Zentrale Dienste geben, dass im Campus-Garten mal etwas passiert, da diese ihn sonst „platt machen“ wollen.

Kultur

Der erste Entwurf für das neue Plakatwandkonzept steht. Presse bittet darum bei künftigem Mailverkehr in CC gesetzt zu werden.

Fragen von Carina

Zum Stand der Schaukästenproblematik: Es ist immernoch unklar, wem diese gehören.

Der aktuelle Stand des Sommerfestes sieht wie folgt aus:

- drei Vorfreudeparties sind angekündigt
- Sponsorenanfragen sind raus
- Es liegen erste Angebote bzgl. Sanitäts- und Sicherheitsdienst und sonstiger Infrastruktur vor. Da die Angebot dieses Jahr früher eingeholt wurde, sind die Kosten geringer als im letzten Jahr.

Es wird angemerkt, dass die Uni leider zur Ankündigung des Sommerfestes auf die Seite vom Moritz statt der AStA-Seite verlinkt hat.

Der aktuelle Stand des RLP-Tickets ist den Anwesenden nicht bekannt.

PolBi wird ihre Veranstaltung vom vergangenen Semester nach einer weiteren Veranstaltung in einem Reader aufarbeiten.

Zur Abklärung von wichtigen Fragen mit dem StuWerk wird morgen, 18.03.2016, ein Termin stattfinden.

Der aktuelle Stand des AK Geflüchtetenhilfe sieht wie folgt aus:

- es gab länger keine Treffen mehr wegen Klausuren und anderer wichtiger Termine
- es wird aktuell über Tarife für die Flüchtlinge, die zum Deutschkurs an die Uni kommen verhandelt, da der AStA die Kosten leider nicht übernehmen kann
- es ist eine Veranstaltung in Planung

AB Öko

Die geplante Vortragsreihe findet nicht im Rahmen des Studium generale statt, aber sie findet statt.

Zur Frage nach Plänen zum Thema Ökostrom konnte nicht beantwortet werden. Es solle hierzu Furat befragt werden, die sich näher mit dem Thema auseinander gesetzt hat.

Ein Treffen mit der Mensa findet voraussichtlich Ende des Monats statt.

Aufräumaktion AStA

Der AStA soll am 02. und 03.04.2016 aufgeräumt werden. Unter Anderem soll das Plenumszimmer gestrichen und der Keller aufgeräumt werden.

Es wird angemerkt, dass man beim Kauf der Farben auf deren Ökologie achten sollte. Thorsten merkt an, dass die Farbe objekt-geeignet (öffentlicher Raum) sein muss. Außerdem sollte diese frei von fogging-aktiven Substanzen sein soll. Möglicherweise kann man auch Altweiß als Farbe verwenden. Außerdem muss sich jemand um eine vernünftige Leiter oder besser ein Gerüst zum Streichen der Decke kümmern.

Sicherheitsbegehung Brücke Friedrich-von-Pfeiffer-Weg

Es soll evtl. eine Sicherheitsbegehung geben (Termin steht noch nicht fest). Es werden voraussichtlich Thorsten (ZeFaR), Celina (Vorstand), Marcus (Kultur) und Katrin (ABeR) teilnehmen.

Hierbei soll die Problematik der Enge an der Haltestelle Friedrich-von-Pfeiffer-Weg (stadtauswärts) thematisiert werden, da diese sehr eng ist und somit wenig Platz zum Ein- und Aussteigen zu Stoßzeiten bietet. Außerdem ist u.A. auch für Rollstuhlfahrer*innen wenig Platz, sodass jenen die bald neu gemachte Brücke mit Aufzug wenig nützt. Eventuell kann man dazu anregen, dass der Grünstreifen entfernt, d.h. gepflastert/ geteert wird und das Wartehäuschen ein Stück nach hinten gerückt wird, um mehr Platz an der Haltestelle zu schaffen.

Allgemeine Mitteilungen

Das Internet im AStA ist nun schneller!

Bei Reparaturwünschen im AStA lohnt es, sich im StuWerks-Sekretariat zu melden, wenn der Hausmeister auch nach mehreren Mails von Ina nicht kommt. Aktuelles Beispiel: Es wurde in den letzten acht Wochen mehrmals von Ina per Mail und Telefon an die Hausmeister der Defekt des Fensters und des Schlosskastens im Büro ABeR/ HoPo gemeldet und erst nachdem man heute mal im Sekretariat vorbeischaute, ein Hausmeister geschickt, der beide Probleme auch direkt beseitigte.

ZeFaR

Der ZeFaR bekommt am 31.03.2016 zwei neue Schreibtische. Thorsten stellt die Tische ein paar Tage vor der Abholung zur Entsorgung raus, damit sich bei Bedarf ein*e neue*r Besitzer*in für die Tische findet. Es wurde gebeten, die Schreibtische auch bei Free Your Stuff anzubieten.

UniPress

Die Menschen von der Unipress haben sich lt. Thorsten bzgl. Archivierung nicht zurückgemeldet. Martina will mit Archivierung warten bis nach dem Gespräch mit der UniPress (Termin hierfür steht noch nicht fest, soll aber in naher Zukunft sein).

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Aktionstag „Europa der Menschenrechte“

Da es zur Beteiligung keine Rückmeldungen gab, ist es allgemeiner Konsens, dass man zumindest den am Samstag stattfindenden Flashmob bewirbt bzw. auf Facebook teilt.

Netzwerk-/ Stromausfall

Der AStA hat unschöne Mails von Studis bekommen, warum so etwas ausgerechnet in der Hausarbeitsphase geschehen muss. Da der AStA nicht Schuld ist, soll eine Stellungnahme erstellt werden. Hierfür soll möglichst auch eine Stellungnahme des ZDV eingeholt werden, wie nötig es war ein Glasfaserkabel zu kappen oder ob dies mit den Mainzelbahn-Bauarbeiten zu tun hatte.

Kultur hat neue Mailadresse für Anmeldungen von Bands u.Ä.

Die neue Mailadresse lautet: booking@asta.uni-mainz.de

PM Sommerfest

Kultur bittet um Klarstellung, dass das Sommerfest keine Musikmaschine-Veranstaltung ist, da die Uni, wie schon unter TOP 5 erwähnt, die Mitteilung der Seite vom Moritz geteilt hat und nicht die des AStA.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Protokoll vom 03.03.2016

Abstimmung: dagegen: 0
Enthaltungen: 1
=> **Protokoll ist angenommen.**

TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)

Vergleiche Nicht-Öffentliches Protokollbuch

TOP 9 – Rückmeldung HSG per Onlineformular

Rebecca hat ein Online-Formular für die Rückmeldung der HSG auf der Homepage erstellt (<http://www.blogs.uni-mainz.de/asta/hsg/rueckmeldung-hsg-test/>). Dieses soll den Arbeitsaufwand für Ina mindern, da z.B. auch die Lesbarkeit der analogen Formulare oft schlecht ist. Durch Anmeldung mittels ZDV-Daten ist sichergestellt, dass die entsprechenden Personen auch wirklich Student*innen sind. Bisher hat leider oft keine Prüfung des Student*innenstatus stattgefunden. (Die „ZDV-Methode“ funktioniert noch maximal ein Semester nach Exmatrikulation.) Es müssen sich alle drei Personen, die für HSG-Rückmeldung nötig sind, separat rückmelden, damit die HSG als rückgemeldet gilt. Die Daten werden direkt in einer Datenbank hinterlegt. Ina freut sich sehr über Neuerungen!

Erste Tests waren erfolgreich und es hat offenbar auch schon eine HSG das Formular via Suchmaschine gefunden und sich rückgemeldet.

Da sie mittels Wordpress erstellt wurde, sollte die Seite weitgehend barrierefrei bzw. zumindest barrierearm sein, z.B. funktionieren übliche Shortcuts wie *Strg + +* zum Vergrößern problemlos.

Antrag

Rückmeldungen für Hochschulgruppen sollen in Zukunft nur noch über das Webformular möglich sein. Für das SoSe 2016 soll eine Übergangsfrist gelten, d.h. in dieser Zeit kann die Anmeldung auch noch mittels des papierenen Formulars erfolgen.

Abstimmung: dagegen: 0
Enthaltungen: 0
=> **Antrag ist einstimmig angenommen.**

TOP 10 – Kultur will berichten ☺

SÖF

Die Inneren Dienste haben ein Festzelt auf der Geowiese genehmigt. Außerdem soll es eine Chill-Out-Wiese (Zelte) bei der Alten Chemie geben. Hier sind Angebote eingeholt. Diese belaufen sich zwischen 1350 und 3995€.

In den Zelten an der Alten Chemie soll Bar, Kicker und Bierpong stattfinden. Ein Bierpong-Turnier findet in Kooperation mit einem Darmstädter Non-Profit-Unternehmen statt. Aus praktischen Gründen erfolgen die Anmeldungen zum Turnier über deren Website.

Technik-Angebote wurden eingeholt. DJ Chappi ist 50€ günstiger als andere Anbieter, bietet aber mehr Inhalt.

Für die Muschelparty wird ein DJ von der Musikmaschine gestellt, sodass sich seitens Kultur hier nicht extra um die Musik „gekümmert“ werden muss.

Für das Studihaus wurde TTNT angefragt. Es gibt aber noch keine Rückmeldung hierzu.

Zwecks Medienpartnerschaft gab es am Vortag ein Gespräch mit dem Radiosender „DasDing“. Antenne Mainz hat sich zum Thema Medienpartnerschaft nicht zurückgemeldet.

Für Bier liegen Angebote von Bitburger und Funkstädter vor.

Bei der Sponsoraquise hat die Debeka Interesse bekundet und will evtl. einen Stand organisieren. Es wurden auch wohltätige Organisationen, wie Jugend gegen Aids und Viva Con Aqua angefragt. Es soll auch ein Gespräch mit Pueblo am Folgetag stattfinden.

Allgemein will man sich mit der Feier auf die Gegend um die Muschel konzentrieren.

Ein Dienstplan wird erstellt.

Eine mögliche Zusammenarbeit mit der Fachschaft Biologie ist noch abzuklären.

Mit den Arbeitsbedingungen und der Ökologie der entsprechenden Vertragspartner wurde sich nur bei Funkstädter auseinandergesetzt, da Kultur leider nicht über die Zeit zur Recherche hierüber verfügt.

Bzgl. Sicherheit wurde geklärt, dass man nicht das Unternehmen Cerberus für Feiern im QKaff engagieren muss, wie bisher angenommen. Das bislang günstigste Angebot stammt von der Firma Steinberger und beträgt ca. 3995€. Kultur möchte die gern annehmen, sofern das Plenum einverstanden ist.

Antrag

Für die anstehende SÖF 2016 wird die Sicherheitsfirma Steinberger Security als Sicherheitsdienstleister beauftragt.

Abstimmung: dagegen: 0
Enthaltungen: 1
=> **Antrag ist angenommen.**

Da seitens des Inter II Bier verkauft wird, stellen wir diesen auch ein Security-Team.

Kassettendeck

Die Veranstaltung ist gut gelaufen und Kultur möchte das gerne fortführen.

Die Location, Gebäude 27, hat sich bzgl. Ton, Qualität und Konzept als sehr gut erwiesen.

Bei der Veranstaltungsankündigung ist einiges schief gelaufen. So war der ASTA auf den entsprechenden Flyern als Partner und nicht als Veranstalter aufgeführt. Hierauf will man bei Folgeveranstaltungen genauer achten. Außerdem wurden die Preise wohl von verschiedenen Seiten unterschiedlich kommuniziert, was aber glücklicherweise nur sehr wenigen Besucher der Veranstaltung aufgefallen war. Auch hierauf soll bei Folgeveranstaltungen mehr drauf geachtet werden. Evtl. könnte man auch die Preise künftig über die Flyer kommunizieren.

Lunatic

Die Veranstaltung wird am Ostersonntag stattfinden. Es soll die Firma Steinberger beauftragt werden. Allerdings ergibt sich das Problem, dass 100% Feiertagsaufschlag hinzukommen. Für drei Security-Kräfte würde es 976€ kosten. Wenn man nur zwei Kräfte engagiert rechnet Kultur mit Kosten von ca. 650€.

Antrag

Der ASTA genehmigt die Beauftragung der Firma Steinberger als Sicherheitsdienstleister für die Veranstaltung Lunatic am Ostersonntag, 27. März 2016. Die Dienstleistung soll am besagten Abend zwei Sicherheitskräfte umfassen.

Abstimmung: dagegen: 0
Enthaltungen: 0
=> **Antrag ist einstimmig angenommen.**

TOP 11 – Campuslinie SÖF

In Zukunft soll Lärmbelastung gesenkt werden. Da die Lärmbelastung ggü. den Münchfeldbewohnern wohl auch dadurch verstärkt wird, dass Leute zu Fuß zum nächstgelegenen Bus pilgern, weil an der Uni nachts keine Busse mehr fahren. Es wird nach Rücksprache mit der MVG voraussichtlich 595€ kosten, dass die Buslinie 69 länger fährt.

Daniel merkt an, dass man evtl. über die Ortsvorsteherin Hartenberg-Münchfeld Kontaktdaten der Rentnerinitiative gegen den Lärm bekommen könnte um vielleicht mal das Gespräch zu suchen.

TOP 12 – Fluchtwege

Die Stühle, sowie auch das Lastenfahrrad im Flur des AStA versperren den Weg, sodass man im Fluchtfalle schlecht durchkommt und evtl. stolpert. Außerdem ist die Situation auch nicht rollstuhlgeeignet. Hinzu kommt, dass man, wenn Sprechstunden sind und Leute vor der Tür warten, auch ohne eine Körperbehinderung oft schlecht durchkommt bzw. über die Menschen stolpert.

Es ist allgemeiner Konsens bzgl. der Stühle, dass diese in Zukunft im Plenumszimmer stehen und man Gäste, die auf Sprechstunden warten, bittet im Plenumszimmer Platz zu nehmen.

Die Entfernung des Lastenfahrrades wurde bereits vor einiger Zeit beschlossen. Bislang hat sich diesbezüglich wenig getan. Der Vorstand prüft die Möglichkeit das Lastenfahrrad in der Garage unterzubringen, die eigentlich für den Campus-Garten zur Verfügung gestellt wurde.

TOP 13 – Schaukästen (vertagt)

Da dieser TOP lt. Antragsteller nur im Beisein eines Präsidiumsmitgliedes besprochen werden soll, wird er **vertagt**.

Auszug aus Thorstens Mail vom 17.03.2016 15:58:

Des Weiteren beantrage ich den Top "Schaukästen" und stelle den Antrag: "Das Whiteboard vor Soziales wird in Soziales aufgehangen. Die Pinnwand vor Ökologie wird von Thorsten abgehangen und zertrümmert. Der Broschürenständer vor Sozialem wird im Keller endgelagert. Thorsten verschließt die Bohrlöcher in der Wand. Martina und Thorsten suchen einen geeigneten Schaukasten und hängen diesen da auf, wo die Pinnwand vor Soziales hängt. Der Schaukasten wird Anteilig 50% vom AStA und 50% vom StuPa Präsidium bezahlt und genutzt. Nachdem der Schaukasten aufgehangen wurde, hängt Martina zusammen mit Thorsten die Türschilder im AStA auf. Als Budget stehen für den Schaukasten etwa 150€ und für Dübel und Schrauben 50€ (inkl. Fahrtkosten) zur Verfügung."

Sollte kein Mitglied des Präsidiums da sein, oder sollte das Präsidium nicht entscheiden können, so würde ich den Antrag bezüglich der Anschaffung vertagen.

Für Änderungen am Antrag bin ich prinzipiell offen. Gerne auch mehr Schaukästen oder woanders[...]. Wichtig ist mir nur, dass das Wort "zertrümmern" noch enthalten ist. Hintergrund des Antrags ist, dass es vor dem Zimmer von Soziales sehr unübersichtlich aussieht. Das entspricht nicht dem Bild, welches der AStA seinen Studenten vermitteln sollte.

TOP 14 – Sonstiges

Textcafé

Es gab beim Textcafé viele Teilnehmer. Es wird angeregt, dass beim nächsten Mal vielleicht noch mehrere Referenten des AStA teilnehmen könnten.

Neuer Referent

Es gibt einen neuen Ausländer*innen-Referenten.

TOP 15- Sonstiges (nicht-öffentlich)

Vergleiche Nicht-Öffentliches Protokollbuch