

Protokoll des Plenums vom 22.12.2016

Redeleitung: Lucas

Beginn um 17:25 Uhr

Protokollführung: Sven

Ende um 20:10 Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Sven, Stephan und Philipp S.
Finanzen	Philipp S.
Hochschulpolitik	Carina
Politische Bildung	
Presse	
Ökologie	Karsten
Soziales	Katrin, Melike
Verkehr	Lucas
Kultur	Nina
StuWerk	Sven
Fachschaftenreferat	Stephan, Nina, Ruben
AlleFrauen	Sarah
Ausländer_innen	
Behinderte und chronisch Kranke:	Michel
Eltern	
Schwule	
Mitarbeiter*innen des AStA	Edith und Ina

Gäste (Name und Organisation):

Thomas Pischek (The Day-Old Theatre)

Hansa Ahmed (MHG)

Youzra Hanzaoui (MHG)

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	3
TOP 3 – Anträge von Gästen	3
TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	3
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	3
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	3
TOP 9 – RA Urschbach (n.ö.).....	4
TOP 10 – unipress (n.ö.)	4
TOP 11 – underground Magazin.....	4
TOP 12 – Sommerfest.....	4
TOP 13 – Frauenref Veranstaltungen	4
TOP 14 - Sonstiges	5
TOP 15 – Sonstiges (nicht öffentlich)	5

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Lucas begrüßt das Plenum um 17.25 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

HoPo zieht ihren TOP (Kürzungen von Landesmitteln) zurück.

Sarah beantragt einen neuen TOP „Frauenref Veranstaltungen“ als neuen TOP 13, was das Plenum so übernimmt.

TOP 3 – Anträge von Gästen

Die MHG beantragt ein Honorar in Höhe von 220€ und die Kosten für 80 Plakate für eine Veranstaltung (Rechte und Pflichten in der Ehe) im Januar. Insgesamt dürfen die Kosten die 500€ nicht übersteigen. (4 Dafür, 5 Nein und 2 Enthaltungen)

Soziales übernimmt

Die HSG Day Old Theatre beantragt die Brandschutzversicherung und das Nutzungsentgelt für das P1, sowie Plakate (80 A3) und Flyer (2500 Stück), welche auf Ökopapier gedruckt werden sollen. (6 Dafür, 4 Enthaltungen)

HoPo übernimmt

TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Die LAK hat beschlossen eine Solidaritätserklärung mit den Zuständen an der Uni Freiburg herauszugeben. Zudem wurde über die Kürzung der Essenzuschüsse an die Mensen gesprochen. Nicht nur bei uns wurde dies rückgängig gemacht.

Sven berichtet aus dem Studierendenparlament.

TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Ina ist ab dem 23.12. bis einschließlich 2.1. im Urlaub.

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Philipp Seidel würde es begrüßen kurz vor Ende der Rückmeldefrist noch einmal auf diese aufmerksam zu machen und dies eventuell auch mit gesponsorter Werbung zu tun.

Carina würde es begrüßen wenn noch etwas zur aktuellen Situation der VG Wort gepostet würde.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Es ging kein Protokoll herum

TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

TOP 9 – RA Urschbach (n.ö.)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

TOP 10 – unipress (n.ö.)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

TOP 11 – underground Magazin

Philipp S. beantragt die Herstellung der nicht Öffentlichkeit.

TOP 12 – Sommerfest

Es gab erneut keine Bewerbungen auf die Planung des Sommerfests 2017.

Die Optionen sind also die gleichen wie vor ein paar Wochen.

Es gibt eine Abstimmung wie weiter verfahren werden soll.

Sven beantragt, dass der AStA ein Sommerfest 2017 in der Größe einer SÖF selber plant und durchführt.

7

Sven beantragt, dass der AStA im Jahr 2017 kein Sommerfest veranstaltet.

0

Sven beantragt die Planung des Sommerfestes 2017 erneut auszuschreiben.

1

Karsten beantragt: Der AStA wird ein Sommerfestkonzept ausarbeiten (koordiniert durch den Vorstand) das auf einer Sitzung Mitte Januar im Studierendenparlament vorgelegt und abgestimmt werden soll.

1

Nein 1

Enthaltung 3

Es gibt eine Vorstandssitzung am 27.12.2016 um 14 Uhr, in welcher unter anderem über das Sommerfest geredet werden soll. Jede*r AStA-Referent*in ist herzlich dazu eingeladen.

TOP 13 – Frauenref Veranstaltungen

Gestern fand eine Veranstaltung zu Tatoos statt, welche durch Daphne geleitet wurde.

Sarah beantragt 150€ Honorar und die Übernahme der Materialkosten (bis zu 100€) (bei 1 Enthaltung angenommen)

Zudem soll ein Workshop zur Konfliktkompetenz stattfinden. Die Leitung soll als Honorar 400€ pro Sitzung bekommen. Dieser Workshop soll an einem Samstag stattfinden (14 Januar) (Einstimmig angenommen)

Daniela tritt zum 01.01.2017 von ihrem Amt als Referent*in zurück.

TOP 14 - Sonstiges

Am 05.01.17 wird das nächste Plenum stattfinden.

TOP 15 – Sonstiges (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch