

Protokoll des Plenums vom 30.03.2017

Redeleitung: Öko

Beginn um 17.15 Uhr

Protokollführung: Soziales

Ende um 01:24 Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Sven
Finanzen	Philipp S.
Hochschulpolitik	Carina, Manuel
Politische Bildung	Sebastian, Robert,
Presse	Paul, Nicolas
Ökologie	Julian
Soziales	Katrin, Kathleen, Philipp H.
Verkehr	Lucas
Kultur	Michelle
StuWerk	
Fachschaftenreferat	Ruben, Stephan
AlleFrauen	
Ausländer_innen	Elena
Behinderte und chronisch Kranke:	
Eltern	Rola, Anastasia, Anna Maria
Schwule	Jean Pierre
Mitarbeiter_innen des ASTA	Ina, Edith

Gäste (Name und Organisation):

Die Schlaraffen

Muslimische Hochschulgruppe

Historischer Tanz

Klubkino

Foodsharing

Haus Mainunsch

Debattierclub

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen.....	2
TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	4
TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	4
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit.....	4
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle.....	4
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	4
TOP 9 - Sonstiges.....	4
TOP 10 – Sonstiges (nicht öffentlich)	4

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Julian begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Phillip Seidel beantragt für den Vorstand einen weiteren TOP: Ausländertop ; keine Gegenrede.

Nastia beantragt, dass Top 14 der neue TOP 11 wird.

6 Ja 0 Nein 4 Enthaltungen

TOP 3 – Anträge von Gästen

Antrag Klub-Kino Übernommen von Finanzen

Übernahme der Gebäudehaftpflicht und der Kosten für die Feuerversicherung in Höhe von 387,84 Euro und die Plakatierung durch den AStA.

Der Antrag ist zu früh, wird aber aufs nächste Semester verschoben.

Nein 0; Enthaltung 0; Einstimmig angenommen

Antrag Impro Theater „Die Schlaraffen“ für die Veranstaltung Impro Festival übernommen von HoPo.

Gebäudehaftpflicht für 8 Räume.

Nein 4; Ja 10; Enthaltung 1

Antrag Foodsharing für Übernahme der Kosten für Visitenkarten in Höhe von 20 Euro übernommen von Öko.

Nein 0; Enthaltung 3; Ja 13

Antrag Foodsharing auf Übernahme von Kosten für Rostschutzmittel und eine Plane für den Fairteiler; übernommen von Öko

Nein 0; Enthaltung 0; Einstimmig angenommen.

Antrag MHG auf Übernahme der Kosten für 80 Plakate und 500 Flyer in Höhe von 40 Euro für eine Info-Veranstaltung; übernommen von HoPo

Nein 3; Enthaltung 5; Ja 7

Antrag MHG auf Übernahme der Kosten für 2.000 Flyer und 80 Plakate in Höhe von 50 Euro; Honorar in Höhe von 70 Euro und Fahrtkosten in Höhe von 50 Euro für die Veranstaltung Basics of Islam; übernommen von Eltern.

Der Antrag ist ebenfalls zu früh und wird aufs nächste Semester verschoben.

Nein 7; Enthaltung 5; Ja 4

Antrag Historisches Tanzen auf Übernahme von Kosten für Ein Roll-up inklusive Ständer in Höhe von 53 Euro; 500 Flyer in Höhe von 28,05 Euro und 50 Poster in Höhe von 22 Euro; übernommen von Finanzen.

Nein 0; Enthaltung 1; Einmütig angenommen.

Antrag Historisches Tanzen auf anteilige Finanzierung der Tanzkleidung in Höhe von 270 Euro (18x 15 Euro); übernommen von PolBi.

Nein 0; Enthaltung 5; Einmütig angenommen.

Antrag Debattierclub auf Übernahme der Kosten für 5.500 Flyer in Höhe von 161,89 Euro und 100 Plakaten in Höhe von 30,04 Euro sowie die Plakatierung und das Flyern durch den AStA; übernommen von Soziales.

Nein 0; Enthaltung 1; Einmütig angenommen.

TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Vorstand: Beschlüsse des Vorstandes: Herr Urschbach wird um Rechtsauskunft gebeten.

Mineralwasser wird für Gäste des AStA gekauft.

Die Putzstelle wird eine weitere Woche ausgeschrieben.

Das Studierendenwerk will Änderungen an den Mietverträgen vornehmen.

Treffen mit dem Präsidenten und der Kanzlerin: Es wurde angesprochen, dass Plakatwände verschwunden sind. Die Uni möchte in Zukunft den AStA an den Kosten für die Beseitigung von Schäden die nach dem Sommerfest auftreten beteiligen.

Die Uni merkt an, dass Schmierereien wegen des Haus Mainusch die Verhandlungsbasis für dieses nicht verbessern.

Die Uni möchte eine Veranstaltung gegen Vandalismus und Graffiti auf dem Campus machen.

Antrag Robert: Anschaffung eines SodaStream Crystal Super-Sparpack (3x Karaffen und 2x Sirup) für den Preis von 98,99€.

(Nein 8; Enthaltungen 4; ja 6) → abgelehnt

Mitteilung Eltern: Das Kinderhaus Sprösslinge wird erst zum 1. September aufgemacht da bisher nicht genug Personal gefunden wurde.

Presse: Die Ersti-Taschen werden am 10. April gepackt. Beim Packen und beim Transport der Taschen am Tag der Ersti-Messe wird an die Anwesenheit der AStA-Referenten appelliert.

Hopo: Die Uni soll für das Ministerium einen Flächenbedarfsplan ausarbeiten.

PolBi: Es kam eine Beschwerde von einer Professorin an das Referat, weil für eine angestellte Promovendin keine Dienstreise vom AStA bezahlt wurde.

GO-Antrag Eltern: Top 10 vorziehen auf neu Top 5: (nein 8; Enthaltene 4; ja 7) -> abgelehnt

Vertagung Top 9: (Nein 6; Enthaltung 5; Ja 7) -> angenommen -> vertagt

Eltern Nastia: GO Rückholung der Tagesordnung, einfügen neuer Top (Wasser) als Top 22

(Ja 4; Nein 5; Enthaltung 7) -> abgelehnt

TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Der Vorstand teilt mit, dass es sowohl Bewerber*innen für die ausgeschriebene Putzstelle als auch Bewerber*innen für die Elternzeitvertretung für Ina im AStA gibt.

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

In diesem TOP gibt es keine Wortbeiträge.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Protokoll vom 23.03.07 (nein 0, Enthaltungen 6,) → angenommen

TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch.

TOP 9 – Anwaltskosten (Aurel)

Vertagt

TOP 10 – Elternanträge, vertagt (Aurel)

Nastia beantragt die Genehmigung der Kosten in Höhe von max. 300€ für Kugelschreiber.

(Nein1; Enthaltung 9; ja 7) -> angenommen

Nastia beantragt die Genehmigung der Kosten für 2500 „Autonome“-Flyer für max. 150,00€.

(Nein1; Enthaltung 5; ja 9) -> angenommen

Nastia beantragt die Kostenübernahme für einen Erste Hilfe-Kurs am Kind im April mit Kinderbetreuung für max. 775€.

(Nein1; Enthaltung 4; Ja 6) -> angenommen

Nastia beantragt die Genehmigung der Kosten in Höhe von 150€ für eine Tour mit dem Gutenberg-Express plus 250 Flyer und 50 Plakate für max. 50€.

(Nein 1; Enthaltung 5; ja 8) -> angenommen

Top 11 – Autonomer Top, vertrag (Aurel)

Nastia beantragt einen neuen Standarttop für die Autonomen.

(Nein 15; Enthaltung 0; Ja2)

GO-Antrag Carina: Verlängerung des Sitzungstages um eine Stunde.

angenommen

Antrag auf Schluss der Redeliste

(Nein 2; Enthaltung 4; Ja 9)

Top 12 – Hochschulgesetznovelle, vertagt (HoPo)

Um 22 Uhr wird die Beschlussfähigkeit festgestellt.

Carina und Manu stellen die Ideen zur Hochschulgesetznovelle vor.

GO-Antrag Sebastian auf Verschiebung des TOP 19 auf TOP 15.

Keine Gegenrede → angenommen.

Top 13 – DAAB, vertagt (Vorstand)

Antrag: Der Vorstand wird beauftragt, ein Konto bei der DAAB zu eröffnen.

(Nein 0; Enthaltung 2;) Einmütig angenommen.

Top 14 – Rechtskosten, nicht öffentlich, vertagt (Vorstand)

Siehe Protokollbuch

Top 15 PolBi-Veranstaltung SoSe 2017 Teil I (PolBi)

PolBi plant 4 Veranstaltungen (zwei Veranstaltungen pro Themenblock, zwei Themenblöcke) und beantragt:

250 Euro Honorarkosten und Fahrt- und Übernachtungskosten für die Veranstaltung Entfremdung und Arbeit von Dr. Ingo Elbe.

Einstimmig angenommen.

250 Euro Honorarkosten und Fahrt- und Übernachtungskosten für die Veranstaltung Einführung in die Wertkritik am 10. Mai von Roswitha Scholz.

Einstimmig angenommen.

250 Euro Honorarkosten und Fahrt- und Übernachtungskosten für die Veranstaltung Meister der Rackets von Dr. Thorsten Fuchshuber am 31.Mai.

(Enthaltung 1;) Einmütig angenommen.

500 Euro Honorarkosten und Fahrt- und Übernachtungskosten für die Veranstaltung Putins verdeckter Krieg von Boris Reitschuster.

(Nein 0; Enthaltungen 4; Ja 6)

2.500 Faltplyer für 81,02 Euro und 100 Plakate für 20,23 Euro für den ersten Themenblock.

(Nein 0; Enthaltung 1) Einmütig angenommen

2.500 Faltplyer für 81,02 Euro und 2x100 Plakate für 2x 20,23 Euro für den zweiten Themenblock.

(Nein 2; Enthaltung 3; Ja 5)

Top 16 – Absage Sommerfest 2017 (Vorstand)

GO-Antrag auf Verlängerung des Sitzungstages um eine weitere Stunde

(Nein 2; Enthaltung 0; Ja 9)

Antrag Vorstand: Das Sommerfest 2017 wird nicht durchgeführt.

Geheime Namentliche Abstimmung

(Nein 2 ; Enthaltung 1 ; Ja 10)

Teilgenommen haben: Julian, Phillip S., Phillip H., Sven, Sebastian, Nicholas, Paul, Stefan, Kathleen, Carina, Robert, Lucas und Katrin.

GO-Antrag Sven auf namentliche Abstimmung

GO-Antrag Robert auf geheime Abstimmung

Paul stellt den Antrag, dass Vorstand und Presse zeitnah eine Stellungnahme zum Nicht-Stattdfinden des AStA-Sommerfestes 2017 erarbeiten, die auf der Homepage des AStA zeitnah veröffentlicht wird. Dieser Vorschlag soll nicht noch einmal über den Verteiler geschickt werden.

(Nein 0; Enthaltung 1)

➔ Antrag einmütig angenommen.

Nicolas stellt den Antrag, dass die Stellungnahme zusätzlich auch über facebook veröffentlicht wird.

(Nein 1; Enthaltung 1; Ja 8)

➔ Antrag angenommen.

GO-Antrag Sebastian auf Rückholung der TO: Der TOP Anwaltskosten (Aurel) soll noch aufgerufen wird.

Neuer TOP 17 – Anwaltskosten (Aurel)

Sebastian stellt den Antrag, dass ...

- 1. Der AStA stellt klar, dass es keine Grundlage für die Behauptung gibt, Sebastian Bauer und/oder Rebecca Kleemann hätten Gelder der VS unterschlagen und/oder veruntreut. (Nein 0/ Enthaltung 1/ Ja 9) ➔ angenommen**

2. Das AStA-Plenum fordert die Elternreferentinnen auf, das entsprechende Unterstellungen verbreitende Protokoll bis Montag von der Homepage zu nehmen.
(Nein 0/ Enthaltung 2 ja) → angenommen
3. Sollte dies nicht geschehen, wird der AStA-Vorstand beauftragt, beim ZDV die Entfernung des Protokolls zu erwirken.
(Nein 0/ Enthaltung 1) → angenommen

GO-Antrag auf Abweichung von der GO und Verlängerung des Sitzungstages auf eine Stunde.

(Nein 0; Enthaltung 1; Ja 6)

→ Antrag angenommen.

Die Redeleitung schließt das Plenum um 01:24 Uhr. Die übrigen TOPe (Top 18 – Ökodruck (Ökologie), Top 19 – Layout, nicht öffentlich (Vorstand), Top 20 – Kuratorium Gutenberg-Stipendium (Vorstand), Top 21 – Seminarkosten (Ausländer), Top 22 – Sonstiges, Top 23 – Sonstiges nicht öffentlich) werden vertagt.

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten