

Protokoll des Plenums vom 18.05.2017

Redeleitung: Beginn um 17:15 Uhr
 Protokollführung: Ende um 23:44 Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Sven
Finanzen	Philipp S.
Hochschulpolitik	
Politische Bildung	Robert
Presse	Nicolas, Melike, Paul
Ökologie	
Soziales	Chris, Katrin, Philipp H.
Verkehr	Fynn,
Kultur	Michelle, Tanya
StuWerk	
Fachschaftenreferat	Nina, Ruben
AlleFrauen	Kira
Ausländer_innen	Elena
Behinderte und chronisch Kranke:	
Eltern	Nastja, Rola
Schwule	
Mitarbeiter_innen des ASTA	Edith

Gäste (Name und Organisation):

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen	2
TOP 4 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	3
TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	3
TOP 8 – Soziales (nicht öffentlich).....	3
TOP 9 - Sonstiges	3
TOP 10 – Sonstiges (nicht öffentlich)	3

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Fynn begrüßt das Plenum und stellt die Beschlussfähigkeit fest

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Michelle beantragt Abweichung der GO TOP 16 auf neuen TOP 3 zu verschieben.

3 Nein/ 3 Enthaltung/ 2 Ja – abgelehnt

TO wird einmütig angenommen

TOP 3 – Anträge von Gästen

Critical Change HSG beantragt Druckkosten (Plakate und Flyer) für Veranstaltung „200 Jahre Fahrrad-200 Räder in Mainz“ gedeckelt i.H.v. 200€, vorbehaltlich der Anmeldung der HSG

Verkehr übernimmt, einmütig angenommen

Schaubühne Mainz HSG beantragt für die Veranstaltung „Theatervorstellung Spieltrieb“ Gebäudehaftpflichtversicherung.

Finanzen übernimmt, einmütig angenommen

SMD HSG beantragt Flyerkosten für die Veranstaltung „Theodizee- Wie kann Gott das zulassen?“ i.H.v. 65€

Presse übernimmt, 2 Nein/ 4 Enthaltungen / 2 Ja - abgelehnt

Kendó Uni Mainz HSG beantragt Plakatierung, Verteilung und Druckkosten i.H.v. 29, 92€ (flyer) 30.32€ (Plakate)

Finanzen übernimmt, 2 Nein/ 5 Enthaltungen / 1 Ja- abgelehnt

Kendo Uni Mainz HSG beantragt die Plakatierung und Verteilung der Infoplakate und –flyer.

Finanzen übernimmt, 0 Nein/ 6 Enthaltungen /3 Ja – angenommen

Riccardo (Erasmusstudierender) beantragt die Verteilung der Flyer und

Presse übernimmt, 2 Nein/ 7 Enthaltungen/ 6 Ja - angenommen

Riccardo beantragt die Teilung der Veranstaltung über Facebook vom AStA für Musikveranstaltungen

Presse übernimmt, 0 Nein/ 5 Enthaltung/ 9 Ja - angenommen

Riccardo beantragt die Kostenübernahme von 1000 Flyern
Presse übernimmt, 5 Nein/ 6 Enthaltung/ 3 Ja - abgelehnt

Ballplatz Benefiz Konzert beantragt Druckkosten i.H.v. 250€ am 24. 08.
Kultur übernimmt, 1 Nein/ 3 Enthaltung/ 9 Ja – angenommen

Ballplatz Benefiz Konzert beantragt Plakatierung der Veranstaltung am 24.08. (80-100)
Kultur übernimmt, einmütig angenommen

Antrag 1: Musical Inc HSG beantragt Genehmigung der Plakatierung von A0 Plakaten der oberen Hälfte der Plakatierwände der Musical Inc. Gruppe selbst, ohne, dass bereits plakatierte Plakate überklebt werden.

Philipp Hanks beantragt der HSG das obere Drittel zu genehmigen
Finanzen übernimmt, 6 Nein/ Enthaltung 6/ 2 Ja

Antrag 2: Sven beantragt der Musical Inc zu erlauben zwei A0 Plakate pro großer Plakatfläche selbst zu plakatierten, diese dürfen keine aktuellen und vom AStA-Plakatierteam genehmigten Plakate überdecken

Alternative Abstimmung zwischen Antrag 1 und Antrag 2:

Antrag 1: 5, Antrag 2: 6/ Nein 1/ Enthaltung 1 – Antrag 2 angenommen

***GO-Antrag Fynn Rückholung der TO und Abweichung der TO Vorziehen TOP 12 „MVG Mein Rad“, weil Gäste da sind!
einmütig angenommen***

Neuer TOP 4 – MVGmein Rad (Verkehr)

Gäste des MVG stellen sich vor.

Gäste des MVG stellen die Präsentation des StudiTicket vor.

Plenum diskutiert offene Fragen.

***Philipp Seidel beantragt die Rückholung der TO zu TOP 3 Gästeanträge
einstimmig angenommen***

TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Sven fragt das Sozialreferat, wieso sie die Vergabeordnung noch nicht im StuPa beantragt haben
In der gestrigen StuPa Sitzung wurde die gender-quotierte Redeliste abgeschafft und wird in naher Zukunft umgesetzt

Nächste Woche, 23. Mai., ist aktuelle Fragestunde im StuPa

Philipp Seidel ist nächste Woche (22.05 – 26.05) nicht im AStA, Sven bittet deshalb für wichtige Zahlungen Überweisungsträger auszufüllen. Sollte durch die Zahlung nicht erkenntlich sein, weshalb eine zügige Zahlung notwendig ist, soll dazu eine schriftliche Erklärung mit abgegeben werden.

Sven fragt, ob es nächste Woche trotz Feiertag ein Plenum geben soll und wenn ja, wann genau.

Es findet ein Debatte statt, an welchem Tag das AStA-Plenum stattfinden soll.

Sven beantragt, dass das AStA-Plenum am nächsten Dienstag um 17 Uhr stattfinden soll.

1 Nein, 5 Enthaltungen, 4 Dafür Angenommen.

TOP 6 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fran an diese

Ina ist bis Freitag 26.05'17 krankgeschrieben und wird von Mischa vertreten

TOP 7 – Öffentlichkeitsarbeit

Keine Meldungen

TOP 8 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Protokoll 11.05.:

Änderung: Vertauschung von TOP 4 und TOP 5

TOP 9 – Soziales (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

TOP 10 – Veranstaltung Verkehr, vertagt (Verkehr)

Verkehr plant eine Veranstaltung zum Thema „Urbanismus und Verkehr –wie sieht unsere Stadt in 10 bis 15 Jahren aus“ mit Martin Randelhoff.

Verkehr beantragt die Kostenübernahme ein Honorar von 100€, Übernachtungskosten von 79€, Fahrtkosten von 38,15€

Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

Verkehr beantragt die Kostenübernahme für 1000 Flyer A6-Format für 55,93€ zuzüglich Versand sowie 50 A3 Plakate bis zu 60€ zuzüglich Versand.

Einstimmig angenommen.

TOP 11 – Mitteilungen und Anträge, vertagt (Alle FrauenReferat)

Das Frauenreferat beantragt die Kostenübernahme für einen neuen Drucker für die Frauenbib in Höhe von 122€.

Einstimmig angenommen.

Das Frauenreferat beantragt die Kostenübernahme für den Workshop „Doing Choreographer“ mit der Referentin Laura Fröhlich für ein Honorar von 450€ sowie Fahrtkosten aus Stuttgart gedeckelt auf 200€.

Einstimmig angenommen

Das Frauenreferat beantragt für den zweiten Workshop „No Filter- A Practical Comic“ mit der Referentin Hannah Räsänen eine Kostenübernahme in Höhe von 200€ Material, 350€ Honorar und Fahrtkosten aus Berlin gedeckelt auf 260€.

Einstimmig angenommen

Das Frauenreferat beantragt die Kostenübernahme für den Workshop „Freiräume erkämpfen und erhalten“ am 18.05.2017 mit der Referentin Alissa Starodub ein Honorar in Höhe von 250€.

Einstimmig angenommen

Das Frauenreferat beantragt für den „Graphic Recording-Vortrag“ im Frauenzentrum mit der Künstlerin Ka Schmitz eine Kostenübernahme für ein Honorar in Höhe von 250€.

Einstimmig angenommen

Sven stellt den GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung. Da keine Gegenrede, stattgegeben.

Top 12 – „Gästeanträge“, vertagt (PolBi)

Vom Antragsteller zurückgezogen worden.

TOP 13 – Kostenerstattung BuKsS (Soziales)

Soziales beantragt die nachträgliche Kostenübernahme für eine BAföG-Schulung bei dem BuKsS vom FZS in Höhe von 44,99€ für Fahrtkosten, sowie 95€ für Schulung/Übernachtung/Verpflegung.

Nein: 2 Enthaltung: 5 Ja: 6 Antrag angenommen.

GO-Antrag auf Verlängerung des Sitzungstages um eine Stunde. Da keine Gegenrede, stattgegeben.

TOP 14 – Anwaltskosten (Verkehrs)

GO Antrag auf Nicht-Öffentlichkeit. Da keine Gegenrede, stattgegeben.

Protokollbuch

TOP 15 – Anwesenheitsstatistik (Presse)

Wiederherstellung der Öffentlichkeit.

Nicolas präsentiert die von ihm erstellte Anwesenheitsstatistik.

GO-Antrag auf Pause. Da keine Gegenrede, stattgegeben.

Es findet eine Debatte über die Präsentation statt.

GO-Antrag auf Verlängerung des Sitzungstages um eine Stunde. Da keine Gegenrede, stattgegeben.

GO-Antrag auf Vertagung von Top 15 „Veranstaltung Kultur“. Keine Gegenrede, angenommen

TOP 16 – Veranstaltung 01.07.2017 mit QKaff und Baron (Kultur)

Wurde vertagt

Top 17 – StudiVZ und Twitter (Vorstand)

Philip stellt den Antrag, dass der StudiVZ-Account des AStA mit letztem Eintrag aus dem Jahr 2010 gelöscht wird.

Einstimmig angenommen

Philip stellt den Antrag, dass der der Twitter-Account des Arbeitsbereiches für Kultur mit letzten Einträgen aus dem Jahr 2010 gelöscht wird.

Einstimmig angenommen

Nastja stellt den Antrag, dass Philip sich vor der Löschung des StudiVZ-Accounts einen Screenshot vom Beziehungstatus des AStA-Accounts anfertigt. Übernommen.

TOP 18 – Gerichtskosten, nicht öffentlich (Finanzen)

Siehe Protokollbuch-nichtöffentlich

TOP 19 – Sonstiges

Gläser und Tassen bitte in die Spülmaschine stellen.

Es wäre schön, wenn sich nicht nur immer dieselben Leute am Kauf von Kaffee beteiligen würden.

Ein Grilltreffen wäre eine schöne Möglichkeit wird angenommen.

TOP 20 – nichtöffentlich

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten