

Protokoll des Plenums vom 28.09.2017

Redeleitung: Studierendenwerk

Beginn um 17:25 Uhr

Protokollführung: Politische Bildung

Ende um 22:38 Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Philipp Seidel
Finanzen	Dominik Hosefelder
Hochschulpolitik	
Politische Bildung	Justus Lubahn
Presse	Stephan Weissbach, Paul Hansen
Ökologie	Linus Junginger, Livia Köppl
Soziales	Marius Esslinger, Marcel Kawohl
Verkehr	Hädy Metwaly
Kultur	Julia Gries, Nina Winands
StuWerk	Patrick Keipert
Fachschaftenreferat	Antonia Höllmüller
AlleFrauen	
Ausländer_innen	Margarita Kolomytseva
Behinderte und chronisch Kranke:	
Eltern	Anastasia Blüm
Schwule	Marcel Lehmann
Mitarbeiter_innen des AStA	Hildegart Mohr, JP Matriciani, Edith Hilgert

Gäste (Name und Organisation):

Gracilie L. Schneider (KlubKino)

Julia Schrupp (Day-Old Theatre)

Katharina Veit (Refugee Law Clinic)

Carsten Noll (Freie Liste)

Nils van der Horst (Day-Old Theatre)

Michelle Glück (StuPa-Präsidium)

Cecilia Egle (Collegium Musicum)

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen	3
TOP 4 – AStA - Sommerfest (Vorstand)	3
TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 6 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	4
TOP 7 – Öffentlichkeitsarbeit	4
TOP 8 – Genehmigung ausstehender Protokolle	4
TOP 9 – Soziales nicht öffentlich	4
TOP 10 – Aktenvernichter (Soziales)	4
TOP 11 – Neues Sofa (Verkehr)	4
TOP 12 – Kostenübernahme Ausflug (Aurel).....	4
TOP 13 – Kostenübernahme für die Semesterbegrüßung (Aurel)	4
TOP 14 – Kostenübernahme für unser Nähtreffen (Aurel)	5
TOP 15 – Kostenübernahme für die Weihnachtsfeier (Aurel)	5
TOP 16 – Konzert Haptic Invaders (Kultur).....	5
TOP 17 – Vortragsreihe Toi Toi Toi.....	5
TOP 18 – Bericht von der LAK (Studierenden-Werk).....	5
TOP 19 – Stellwände für HSG-Messe (Presse).....	5
TOP 20 – Gema-Gebühren HSG-Messe (Presse)	5
TOP 21 – Presseanfrage Frankfurter Rundschau (Presse).....	6
TOP 22 – Sonstiges	6
TOP 23 – nichtöffentlich.....	6

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Beschlussfähigkeit ist gegeben.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Änderungsantrag TOP 15 auf TOP 9, Rest rückt nach

(Angenommen)

Aurel beantragt den TOP Weihnachtsfeier

(Angenommen)

Soziales beantragt den TOP Aktenvernichter nach TOP 8 Soziales

(Angenommen)

Vorstand beantragt den TOP Sommerfest als neuer TOP 4

(Angenommen)

Presse beantragt den TOP Gema-Gebühren HSG-Messe und TOP Presseanfrage Frankfurter Rundschau

(Angenommen)

TOP 3 – Anträge von Gästen

Refugee Law Clinic beantragt unter Vorbehalt der Rückmeldung als HSG Erstattung von (Presse übernimmt):

- 2500 Faltblätter (127,93€)
(Nein: 1, Ja: 6, Enthaltungen: 5, angenommen)
- 500 Flyer (26,35€)
(Nein: 1, Ja: 5, Enthaltungen: 6, angenommen)
- DinA4-Mappen 550 Stk. (219,48€)
(Bei 6 Enthaltungen angenommen)
- MV des Dachverbands in Weingarten; Fahrtkosten (87,80€) und Unterkunft (50€)
(Nein: 6, Ja: 3, Enthaltungen: 3, abgelehnt)

The Day-Old Theatre beantragt Erstattung von (Presse übernimmt):

- Flyer (31,06€) und Plakate (47,90€)
(Nein: 1, Dafür: 9 Enthaltungen: 2; angenommen)
- Nutzungsentgelt P1 für 5 Veranstaltungen (-)
(Bei 5 Enthaltungen angenommen)

KlubKino beantragt Kostenerstattung von (Presse übernimmt):

- Gebäude - Feuer- und Haftpflichtversicherung (448,80€)
(Nein: 1, Ja: 6, Enthaltung: 4; angenommen)
- Plakatieren (-)
(Bei 3 Enthaltungen angenommen)

Uni-Orchester, Uni-Chor beantragt Kostenerstattung für (Presse übernimmt):

- Verteilung von 110 Plakaten
(Nein: 1, Ja: 6 Enthaltungen: 5; angenommen)

TOP 4 – AStA - Sommerfest (Vorstand)

Go-Antrag auf Nichtöffentlichkeit ohne Gegenrede angenommen.

TOP 5 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Marius fragt noch, ob er sich nach den genauen Konditionen der ausgehandelten Rechtsschutzversicherung der frankfurter Studentinnen erkundigen soll.

Es findet sich ein Konsens dafür, genauere Informationen einzuholen.

TOP 6 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Hildegart lässt ausrichten, dass man sich an das Sekretariat wenden soll, wenn man Böromaterialien benötigt.

Edith lässt mitteilen, dass die Kaffee-Sau auf dem Plenumstisch stehen soll, damit weiterhin neuer Kaffee gekauft werden kann.

TOP 7 – Öffentlichkeitsarbeit

Der AB Rechtsangelegenheiten hat eine Urteilsbesprechung geschrieben: Der Grundsatz „Geld hat man zu haben“ gilt auch bzgl. des Semesterbeitrags (Kein Geld zu haben ist kein Wiedereinsetzungsgrund wenn man keinen Semesterbeitrag gezahlt hat).

Es wird diskutiert, inwieweit diese Information veröffentlicht werden soll.

Stephan schlägt vor, eine Seite auf der Website des AStA dem Semesterbeitrag zu widmen und das dort zu veröffentlichen.

TOP 8 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Das Protokoll vom 21.09.17 wurde bei zwei Enthaltungen einmütig angenommen.

TOP 9 – Soziales nicht öffentlich

TOP 10 – Aktenvernichter (Soziales)

Es wird die Kostenübernahme für einen Aktenvernichter beantragt (159,-€).

(Nein: 1, Enthaltungen: 0, Dafür: 11 ; Antrag angenommen)

TOP 11 – Neues Sofa (Verkehr)

Es wird die Kostenübernahme für ein neues Sofa für das Büro von Verkehr beantragt (-).

(Antrag zurückgezogen)

TOP 12 – Kostenübernahme Ausflug (Aurel)

Es wird die Kostenübernahme für den Ausflug zum Togolino für bis zu 200€ beantragt.

(Nein: 2, Enthaltungen: 1, Ja: 9; Antrag angenommen)

TOP 13 – Kostenübernahme für die Semesterbegrüßung (Aurel)

Es wird die Kostenübernahme iHv. 441€ für die Semesterbegrüßungsveranstaltung beantragt.

- City to see Bus iHv. 212,-€ **(Nein: 2, Ja: 7, Enthaltungen: 3; angenommen)**
- Snackkosten iHv. 125,-€ **(Nein: 7, Ja: 2, Enthaltungen: 3; abgelehnt)**
- Gutenbergmuseum iHv. 104,-€ **(Bei einer Enthaltung einmütig angenommen)**

TOP 14 – Kostenübernahme für unser Nähtreffen (Aurel)

Es wird die Kostenübernahme iHv. 150,- € für ein Nähkurs beantragt.

(Bei drei Enthaltungen einmütig angenommen)

TOP 15 – Kostenübernahme für die Weihnachtsfeier (Aurel)

Es wird die Kostenübernahme iHv. bis zu 500€ für die Weihnachtsfeier beantragt.

(Bei 2 Enthaltungen einmütig angenommen)

TOP 16 – Konzert Haptic Invaders (Kultur)

Es sollen die Kosten (Gage, Technik, Übernachtung) für zwei DJs die auftreten sollen iHv. bis zu 900€ übernommen werden.

(Einstimmig angenommen)

TOP 17 – Vortragsreihe Toi Toi Toi

Es wird die Kostenübernahme iHv. bis zu 800€ für zwei Rednerinnen die von der Organisation Toi Toi Toi zum Thema „Queere Sprechverbote“ eingeladen werden im Rahmen einer Vortragsreihe beantragt.

(Nein: 1, Ja: 5 Enthaltungen: 5; angenommen)

TOP 18 – Bericht von der LAK (Studierenden-Werk)

Es wird über das Positionspapier der LAK berichtet, welches aus Sicht der anwesenden Referenten sehr bedenkliche politische Positionen enthält (Abschaffung des NCs, harte Geschlechter-Quoten für Professuren, etc.). Zudem würden demokratische Prozesse werden ignoriert, Abstimmungen müssten erzwungen werden und Aussprachen fänden kaum statt.

Es wird im Weiteren die Notwendigkeit oder der Sinn einer eigenen Stellungnahme erörtert; es findet sich ein Konsens dafür, keine eigene Stellungnahme zu veröffentlichen.

GO-Antrag auf Verlängerung des Sitzungstages um eine Stunde. Angenommen.

TOP 19 – Stellwände für HSG-Messe (Presse)

Es wird, vorbehaltlich besserer Alternativen (FH oder andere mögliche Optionen evaluieren), die Übernahme von Kosten für 50 Stellwände iHv. 600,- € für die Hochschulgruppenmesse beantragt.

(Einstimmig angenommen)

TOP 20 – Gema-Gebühren HSG-Messe (Presse)

-

TOP 21 – Presseanfrage Frankfurter Rundschau (Presse)

Es wird erfragt, ob das Pressereferat einen Beitrag für die Frankfurter Rundschau schreibt, der genauer auf Probleme der Johannes Gutenberg Universität eingeht.

Es findet sich ein Konsens dafür; es werden weiterhin Vorschläge gesammelt.

Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

TOP 22 – Sonstiges

Es werden die Möglichkeiten der Durchsetzung einer kostenlosen Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs von Kindern zwischen 6 und 12 Jahren von Studentinnen erörtert. Das Elternreferat sagt zu, dies weiter zu verfolgen.

Stephan beantragt, dass Verkehr eine Umfrage beim ZDV bezüglich des RNN-Tickets in Auftrag gibt.

(Bei einer Enthaltung einmütig angenommen)

TOP 23 – nichtöffentlich

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT** und **KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten