

Protokoll des Plenums vom 07.12.2017

Redeleitung: Ökologie

Beginn um 17:15 Uhr

Protokollführung: PolBi

Ende um 20:11Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Philipp Seidel
Finanzen	Dominik Hosefelder
Hochschulpolitik	Markus Halbrock
Politische Bildung	Nicolas Kaiser, Justus Lubahn, Robert Herr
Presse	Stephan Weißbach, Paul Hansen
Ökologie	Anna Schade, Livia Köppl, Linus Junginger
Soziales	Kathleen Herr, Christina Matthies, Marius Esslinger, Marcel Kawohl
Verkehr	Dominik Nemeth, Hädy Methwaly
Kultur	Sebastian Kiendl, Dominik Nemeth
StuWerk	Linus Junginger (kommissarisch)
Fachschaftenreferat	Antonia Höllmüller
AlleFrauen	
Ausländer_innen	
Behinderte und chronisch Kranke	
Eltern	Nastja Blüm
Schwule	
Mitarbeiter_innen des AStA	Hildegard Mohr

Gäste (Name und Organisation):

Matthias Müller (RCDS)

Felix Schmidt

Anna Dremel (climb)

Fabian Dombrowski (CouCou)

Nikola Schaffran

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen	2
TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	3
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	3
TOP 8 – Soziales nicht öffentlich	3
TOP 9 – AG Satzungsüberarbeitung (Rechtsangelegenheiten)	3
TOP 10 – Vertragsverlängerung (Kultur)	3
TOP 11 – Übernahme Seminarkosten	4
TOP 12 – Nachverkehrsforum	4
TOP 13 – Semesterticket (nicht öffentlich)	4
TOP 14 – Sonstiges	4
TOP 15 – Sonstiges nichtöffentlich.....	4

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Livia begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Soziales beantragt den TOP „Übernahme Seminarkosten“.

Verkehr beantragt den TOP „Nachverkehrsforum“.

(Nein / Ja / Enthaltung) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 3 – Anträge von Gästen

Clara von der Hochschulgruppe „Rock your life Mainz“ beantragt, die Kostenübernahme für ein Roll-Up in Höhe von 50€.

Soziales übernimmt den Antrag.

(Nein / Ja / Enthaltungen) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Fabian Dombrowski von der Hochschulgruppe „CouCou“ beantragt für das Improvisationstheater die Kostenübernahme von Werbemitteln in Form von 100 Plakaten in Höhe von 24,70€ sowie die Kosten für 5000 Flyer in Höhe von 42,38€.

Öko übernimmt den Antrag.

(Nein 1/ Ja 9/ Enthaltungen 0) → Der Antrag ist angenommen.

Anna Dremel von der Hochschulgruppe „climb“ beantragt die Verteilung von 50 Plakaten und 4000 Flyern durch das AStA-Plakatierteam.

Soziales übernimmt den Antrag.

(Nein /Ja / Enthaltungen 1) → Der Antrag ist einmütig angenommen.

Felix von der HV Waldstraße erbittet Informationen über den Status der HV in den Augen des AStA (kein Antrag).

Florian vom „SimForMa“ beantragt die Übernahme von Kosten in Höhe von bis zu 80€ für die Gebäudehaftpflichtversicherung und Verteilung von Flyern und Plakaten durch das AStA-Plakatierteam.

Kultur übernimmt den Antrag.

(Nein /Ja /Enthaltungen) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Dominik stellt einen GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung zu TOP 2.

Keine Gegenrede → **Der Antrag ist angenommen.**

Dominik beantragt den nicht-öffentlichen TOP „Semesterticket“.

Es wird von einer vergangenen PolBi-Veranstaltung berichtet.

Dominik weist darauf hin, dass am 15.12.2017 Kassenschluss sein wird. Bis dahin sollen alle verbliebenen Rechnungen eingereicht werden (NICHT ALLE AM 15.12.2017).

TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Hildegard weist auf die Möglichkeit es Erhaltens von Kalendern und Tischplanern hin. Diese können im Sekretariat abgeholt werden.

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Dominik stellt einen GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung zu TOP 4.

(Nein /Ja /Enthaltungen 1) → Der Antrag ist einmütig angenommen.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Nicolas möchte im Protokoll der letzten Woche gerne als anwesend eingetragen werden.

(Nein /Ja /Enthaltungen 1) → Protokoll ist genehmigt.

TOP 8 – Soziales nicht öffentlich

Siehe nichtöffentliches Protokollbuch.

TOP 9 – AG Satzungsüberarbeitung (Rechtsangelegenheiten)

Phillip beantragt, dass der AStA eine AG zur Überarbeitung der Satzung gründet.

Phillip beantragt, dass er zum Koordinator der AG ernannt wird.

(Nein /Ja /Enthaltungen) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 10 – Vertragsverlängerung (Kultur)

Nina beantragt, dass Cornelius` Honorarvertrag mit dem AStA unbefristet verlängert wird.

Stephan stellt den Änderungsantrag, dass „unbefristet“ durch „um ein Jahr“ geändert wird.

(Nein 3/Ja 8/Enthaltungen 1) → Der Änderungsantrag ist angenommen.

(Nein 1/Ja 9/Enthaltungen 1) → Der Antrag ist angenommen.

Es findet eine Diskussion über die arbeitsrechtlichen Konsequenzen statt.

TOP 11 – Übernahme Seminarkosten

Soziales beantragt die Kostenübernahme für ein BAföG Grundseminar in Boppard ohne Übernachtung in Höhe von voraussichtlich 366,44 Euro.

(Nein /Ja /Enthaltungen 2)→ Der Antrag ist einmütig angenommen.

TOP 12 – Nachverkehrsforum

Der Arbeitsbereich für Verkehr wurde zu einem Nachverkehrsforum eingeladen. Es werden Ideen gesammelt zu Positionen.

TOP 13 – Semesterticket (nicht öffentlich)

Siehe Protokollbuch nichtöffentlich.

TOP 14 – Sonstiges

Stephan kritisiert, dass die TOPs erst so kurzfristig vor dem Plenum gestellt werden. Man solle ausreichend Zeit haben, sich inhaltlich vorzubereiten.

Justus musste eine Expresslieferung ordern, die den beantragten Betrag von 100€ um 32,48€ überschreiten.

Justus beantragt die Kostenübernahme von Zusatzkosten für Werbemittel in Form von Flyern und Plakaten in Höhe von 32,48€.

(Nein /Ja /Enthaltungen 1)→ Der Antrag ist einmütig angenommen.

Sebastian freut sich über die gelungene Harry Potter Veranstaltung.

Philipp weist darauf hin, dass der Vorstand eine Eilzustimmung erteilen kann, falls kurzfristig Kosten anfallen.

Marius fragt, ob wir Mitglieder der „Kommunalakademie Rheinland-Pfalz e.V.“ sind? Keiner weiß es, Philipp schaut nach.

TOP 15 – Sonstiges nichtöffentlich

Siehe Protokollbuch nicht öffentlich.

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten

