

Protokoll des Plenums vom 05.04.2018

Redeleitung: Ökologie

Beginn um 17:15 Uhr

Protokollführung: Verkehr

Ende um: 22:41 Uhr

Anwesend:

Vorsitz	Philipp Seidel
Finanzen	Dominik Hosefelder
Hochschulpolitik	
Politische Bildung	Justus Lubahn, Robert Herr, Nicolas Kaiser
Presse	Stephan Weißbach
Ökologie	Anna Schade
Soziales	Marius Esslinger, Christina Matthies
Verkehr	Caro Jäger
Kultur	Nina Winands, Linda Schäfer
StuWerk	
Fachschaftenreferat	Antonia Höllmüller
AlleFrauen	
Ausländer_innen	
Behinderte und chronisch Kranke:	Matthias Müller
Eltern	
Schwule	Marcel Lehmann, Markus Braun
Mitarbeiter_innen des ASTA	Edith Hilgert

Gäste (Name und Organisation):

Gracieli Schneider, KlubKino

Amy Allen, NWN

Simon Probst, Amnesty International

Nicole Ernst und Fabian Groß, Ego Projekt Theater

Olaf Krentscher, ASTA Hochschule Mainz

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	2
TOP 3 – Anträge von Gästen	2
TOP 4 – Mitteilungen des ASTA und Fragen an diesen.....	3
TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des ASTA und Fragen an diese.....	3
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	3
TOP 8 – Soziales nicht öffentlich	3
TOP 9 – Student´s Night (Kultur)	3

TOP 10 – AStA Sommerfest (Vorstand)	3
TOP 11 – V II 002 VO 01-18 / Umfrage Staatstheater (Vorstand)	4
TOP 12 – AlleFrauen	4
TOP 13 – STUZ-Anzeige (Vorstand)	5
TOP 14 – IDAHOBIT (Schwulenreferat)	5
TOP 16 – sonstiges.....	5
TOP 17 – sonstiges nichtöffentlich	5

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Caro begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist ohne Gegenrede eingenommen.

TOP 3 – Anträge von Gästen

Gracieli Schneider von der HSG „KlubKino“ beantragt die Übernahme der Kosten der Gebäudehaftpflichtversicherung und der Grundstücks- und Feuerversicherung in Höhe von 371,68€ sowie die Verteilung von 50 Plakaten. Des Weiteren beantragt sie die Übernahme der Kosten für die Raumnutzung in Höhe von 128,32€.

PolBI übernimmt.

(Nein / Enthaltung 1/ Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Nicole Ernst vom „Ego Projekt Theater“ beantragt die Kostenübernahme und die Verteilung von 50 Plakaten in Höhe von 23,00€ und die Kosten für Flyer in Höhe von 63,40€ sowie die Kostenübernahme der Raummiete von P1 für jeweils vier Aufführungen in Höhe von insgesamt 120€.

Rechtsangelegenheiten übernimmt.

(Nein / Enthaltung 1/ Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Amy von der Theatergruppe „NWN“ beantragt die Übernahme der Kosten für Feuer- und Grundstücksversicherung, Gebäudehaftpflichtversicherung, Nutzungsentgelt sowie die Kosten für Flyer und Plakate in Höhe von insgesamt 321,08€.

Rechtsangelegenheiten übernimmt.

(Nein / Enthaltungen 3/ Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Simon von der HSG „Amnesty International“ beantragt er die Kostenübernahme für das Vortragshonorar und Fahrtkosten in Höhe von bis zu 500€ für den „Idomenie Fotovortrag“ sowie die Verteilung ihrer Plakate.

Rechtsangelegenheiten übernimmt vorbehaltlich der Rückmeldung.

(Nein 1/ Enthaltungen 4/ Ja 8) → Der Antrag ist angenommen.

Markus stellt einen GO-Antrag auf Rückholung des TOPs Beschluss der Tagesordnung und beantragt den neuen TOP 14 „Kostenübernahme IDAHOBIT“.

Keine Gegenrede → Der Antrag ist angenommen.

Olaf von der Hochschule Mainz beantragt die Verteilung von Plakaten für das „Campus of Rock Festival“ auf dem Campus der JGU.

Presse übernimmt.

(Nein / Enthaltungen 5/ Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Philipp berichtet von der Vorstandssitzung an Karfreitag.

Philipp stellt einen GO-Antrag auf Herstellung der Nichtöffentlichkeit.

→ Robert beantragt die formale Abstimmung-

Siehe nichtöffentliches Protokoll.

Nina hofft auf die Unterstützung des AStA bei der Durchführung der SÖF. Kultur wäre über Rückmeldungen dankbar.

TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Keine Mitteilungen oder Fragen.

TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Stephan fragt nach Anmerkungen bezüglich der PM, die er rumgeschickt hat.

Micha hat vorgeschlagen, statt Aufklebern für die AStA-Plakate einen Stempel anzuschaffen.

TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Das Protokoll vom 22.03. steht zur Abstimmung.

(Nein / Enthaltung 1/Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 8 – Soziales nicht öffentlich

Siehe nichtöffentliches Protokoll.

TOP 9 – Student´s Night (Kultur)

Der AStA übernimmt die Werbekosten für die Clubnacht für 100 Plakate in Höhe von bis zu 25€ und für 3000 Flyer in Höhe von bis zu 30€ sowie deren Verteilung. Der AStA bietet im Sekretariat einen Bändchenverkauf an.

(Nein / Enthaltungen 5/Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Philipp stellt den GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung und beantragt das Vorziehen des TOPs „AStA Sommerfest“ → Keine Gegenrede.

TOP 10 – AStA Sommerfest (Vorstand)

Siehe nichtöffentliches Protokoll.

TOP 11 – V II 002 VO 01-18 / Umfrage Staatstheater (Vorstand)

Stephan beantragt, dass Nicolas sich als hauptverantwortliche Person um den Fragebogen kümmert und Veränderungen vornehmen kann.

(Nein / Enthaltungen / Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Philipp beantragt, dass der AStA Preise genehmigt, die unter allen Teilnehmern der Umfrage verlost werden in Höhe von bis zu 200€. Der Vorstand wird damit beauftragt, geeignete Preise auszuwählen.

(Nein / Enthaltungen / Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 12 – AlleFrauen

Das AlleFrauen-Referat beantragt, dass für die vierte Sitzung des Konfliktkompetenzworkshops ein zusätzliches Honorar in Höhe von bis zu 100€ genehmigt wird.

(Nein / Enthaltungen / Ja) → Der Antrag ist vertagt (siehe unten).

Nicolas stellt einen GO-Antrag auf die Vertagung des Beratungsgegenstands. → Inhaltliche Gegenrede von Philipp.

(Nein 1/ Enthaltungen 7/ Ja 6) → Der GO-Antrag ist angenommen.

Das AlleFrauen-Referat beantragt die Kostenübernahme der „ToiToiToi“-Feminismus-Veranstaltungsreihe des „Zentrums für politische Schönheit“ in Höhe von 600€.

(Nein / Enthaltungen / Ja) → Der Antrag ist vertagt (siehe unten).

Stephan stellt den Antrag, dass der Vorstand sich mit dem AlleFrauen-Referat in Verbindung setzt und die hier aufgekommenen Probleme bespricht und konstruktive Verbesserungsvorschläge zur Antragstellung gibt.

(Nein / Enthaltungen 2/ Ja) → Der Antrag ist einmütig angenommen.

Nicolas stellt einen GO-Antrag auf die Vertagung des Beratungsgegenstands. → Inhaltliche Gegenrede von Philipp.

(Nein 3/ Enthaltungen 6/ Ja 4) → Der GO-Antrag ist angenommen.

Das AlleFrauen-Referat beantragt, dass die Kosten für die Vortragsreihe „graphic recording - Wirtschaft aus weiblicher Perspektive aka feministische Ökonomie“ in Höhe von 750€ übernommen werden.

(Nein / Enthaltungen / Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Justus stellt einen GO-Antrag auf die Vertagung des Beratungsgegenstands. → Inhaltliche Gegenrede von Antonia.

(Nein 6/ Enthaltungen 4/ Ja 3) → Der GO-Antrag ist abgelehnt.

Caro stellt einen GO-Antrag auf sofortige Abstimmung. → Inhaltliche Gegenrede von Caro.

(Nein 3/ Enthaltungen 6/ Ja 3) → Der GO-Antrag ist abgelehnt.

Marcel stellt einen GO-Antrag auf Verlängerung des Sitzungstages um eine weitere Stunde bis 23:00 Uhr. → keine Gegenrede. (Die Beschlussfähigkeit ist um 22:00 Uhr festgestellt.)

→ Der GO-Antrag ist angenommen.

TOP 13 – STUZ-Anzeige (Vorstand)

Der Vorstand beantragt, dass die Vereinbarung für Werbekosten von fast 2000€ im Jahr für die QKaff-Werbeanzeige in der STUZ gekündigt wird.

(Nein / Enthaltungen / Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 14 – IDAHOBIT (Schwulenreferat)

Das Schwulenreferat beantragt die Kostenübernahme von Bühnentechnik für die „IDAHOBIT“ in Höhe von 500€.

(Nein / Enthaltungen / Ja) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

TOP 15 – Facebooknamen (Presse)

Stephan beantragt, dass die Facebookseiten der Referate einheitlich benannt im Stil „AStA Referat Universität Mainz“ werden.

(Nein / Enthaltungen 1/Ja) → Der Antrag ist einmütig angenommen.

TOP 16 – sonstiges

Philipp weist darauf hin, dass für alle Refs eine Datenschutzbelehrung stattfinden wird.

Philipp hat die Baumaterialien für die Plakatwände gekauft, allerdings sind sie 56€ teurer geworden.

Stephan beantragt, dass Philipp Mehrkosten in Höhe von bis zu 60€ genehmigt werden.

Philipp stellt einen GO-Antrag auf namentliche Abstimmung.

Marius stellt einen GO-Antrag auf geheime Abstimmung.

Stimmt ab: Markus H., Nina, Caro, Anna, Stephan, Marius, Justus, Antonia, Marcel, Linda, Markus B.

Anwesend: Philipp

(Nein / Enthaltungen / Ja 11) → Der Antrag ist einstimmig angenommen.

Marcel bittet darum, dass auf der AStA-Website die neuen Referenten des Schwulenreferats eingetragen werden.

Er dankt allen, die Aufkleber geschnippelt haben.

Lob an Caro für ihre erste Redeleitung.

TOP 17 – sonstiges nichtöffentlich

Siehe nichtöffentliches Protokoll.

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten