

## Protokoll des Plenums vom 07.06.2018

Redeleitung: HoPo/Öko

Beginn um 17.15 Uhr

Protokollführung: Soziales

Ende um 22:45 Uhr

### Anwesend:

Vorsitz	Philipp, Dominik N., Antonia, Dominik H.
Finanzen	Dominik H.
Hochschulpolitik	Sebastian, Tobias
Politische Bildung	Justus
Presse	Stephan
Ökologie	Anna, Linus
Soziales	Lydia, Christina, Marcel, Marius
Verkehr	Dominik, Caroline
Kultur	Robin, Henning, Mira
StuWerk	
Fachschaftenreferat	Antonia, Nina, Thorsten
AlleFrauen	Kira, Clara
Ausländer_innen	
Behinderte und chronisch Kranke:	
Eltern	Anna, Rola
Schwule	
Mitarbeiter_innen des AStA	Hildegard, Edith, JP

### Gäste (Name und Organisation):

Fabian Simon (Developmandaid)

Annika Weber (Szen. Projekt Theaterwissenschaft)

Elisa Johann (Naturschutzjugend)

Tina Katzenstein (Coucou)

Marianne Buth (Bauwagenplatz Frischluftschneise)

Nils Merdian (Berater e.V)

Cem Yöndem (Day Old Theater)

Katharina Köhler (Resqship)

Jan Wallner (Univoices)

Calvin Bischoff (Refugee Law Clinic)

## Tagesordnung

Top 1- Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	2
Top 2- Beschluss der Tagesordnung.....	2
Top 3- Anträge von Gästen.....	2
Top 4- Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen .....	4
Top 5-Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese .....	4
Top 6-Öffentlichkeitsarbeit .....	4
Top 7- Genehmigung ausstehender Protokolle .....	4
Top 8- Soziales (nicht öffentlich) .....	4
Top 9 – Diverse Anträge .....	4
Top 10 –"Familiensommerfest" (Kosten für Helfer) - (Aurel) .....	5
Top 11 - Flaschenpfand (Aurel) .....	6
Top 12 – AStA Sommerfest nicht öffentlich (Vorstand) .....	6
Top 13 – „Gesund studieren in Mainz“ (Vorstand) (nichtöffentlich) .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Top 14 – "PoBi-VA 05.06.2018" (nicht öffentlich) (HoPo).....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Top 15 - Film Plastic Planet.....	7
TOP 16 – Sonstiges .....	7
TOP 17 – Sonstiges (nichtöffentlich) .....	7

---

### Top 1- Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Sebastian stellt die Beschlussfähigkeit fest

### Top 2- Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in der oben genannten Fassung genehmigt.

### Top 3- Anträge von Gästen

**Cam von „Day old Theater“ beantragt die Übernahme von Kosten für 1000 Flyer für 30,39€ und 250 A3 Plakaten für 31,68 und die Verteilung dieser zur Bewerbung ihres aktuellen Theaterstücks.**

-> Presse übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Nils von „Berater e.V.“ beantragt die Übernahme der Gebäudehaftpflichtversicherung für das Grillfest am 14.06 für die Physik Wiese.**

-> Presse übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Calvin von der RLC beantragt die Übernahme für Druckkosten für 50 A3 Plakat für bis zu 30€ und ie Übernahme der Gebäudehaftpflichtversicherung für die Biowiese am 28.06.**

-> Recht übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Katharina von „Resqship“ beantragt die Übernahme der Kosten für 500 Flyer iHv 36,28 und 50 Plakate iHv 17,14 und die Verteilung.**

-> übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 2 / Nein -> einstimmig angenommen

**Jan von „Uni Voices“ beantragt die Übernahme von Druckkosten für 75 Plakate für 23,61€ und für 2500 Flyer für 29,86€ und die Verteilung.**

-> Recht übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Tina von „CouCou HSG“ beantragt für einen Auftritt mit den Schlaraffen am 21.6. die Gebäudehaftpflicht und die Grundstücksfeuerversicherung des P1 und das Nutzungsentgeld iHv 25,56€ und die Übernahme von Druckkosten für 100 Plakat A3 iHv 26€ du für 5000 A6 Flyer für 44,29€ und die Verteilung.**

-> Recht übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Marianne von „Bauwagenplatz Frischluftschneise“ beantragt für ihr Sommerfest am 16.6. die Übernahme der Kosten für Musikanlage von 300€ und Band von 200€.**

-> Recht übernimmt

Nein 5 / Enthaltung 2 / Ja 11 -> angenommen

**Annika von der Theaterwissenschaft-Institut beantragt die Verteilung von 600 Flyern und 250 Plakaten.**

-> HoPo übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 3 / Ja -> einstimmig angenommen

**Elisa von der „Naturschutzjugend“ beantragt für ihr Grillfest am 14.6. die Übernahme der Gebäudehaftpflichtversicherung für die Biowiese.**

-> Recht übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Elisa von der „Naturschutzjugend“ beantragt für ihr Grillfest am 14.6. die Übernahme der Grundstücks- und Feuerversicherung für die Biowiese.**

-> Recht übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Nils von „Berater e.V.“ beantragt die Übernahme der Grundstücks- und Feuerversicherung für das Grillfest am 14.06 für die Physik Wiese.**

-> Presse übernimmt

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

Top 4- Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

**GO Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit**

-> angenommen

Top 5-Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Top 6-Öffentlichkeitsarbeit

Top 7- Genehmigung ausstehender Protokolle

**Beantragt wird die Genehmigung des Protokolls vom 29. Mai.**

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

Top 8- Soziales (nicht öffentlich)

Top 9 – Diverse Anträge

**Das AlleFrauenReferat beantragt die Übernahme der Kosten für den Trans-Selbstverteidigungs- und Selbstbehauptungskurs für das Honorar der Trainer\*innen am 15. Und 16. Juli iHv 1400€ plus Fahrtkosten aus Berlin bis zu 400€.**

Nein 0 / Enthaltung 1 / Ja -> einmütig angenommen

**Das AlleFrauenReferat beantragt die Übernahme der Kosten für den Kryptokurs – FLTI and Friends - Praxis und Theorie am 20.06 iHv 500€ Honorar und Fahrtkosten aus dem Saarland bis zu 150€.**

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

**Das AlleFrauenReferat beantragt die Übernahme der Kosten für den Massageworkshop - FLTI and Friends - am 19.06. iHv 300€.**

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

#### Top 10 –"Familiensommerfest" (Kosten für Helfer) - (Aurel)

- Musikanlage: Hierfür hatten wir bereits 200 € beantragt. Nun ist es so, dass wir für die Musikanlage einen Nettopreis von 175 € zahlen müssten, daraus ergibt sich ein Bruttopreis von 208,25 €. Daher möchte ich nachträglich **8,25 €** für die Musikanlage beantragen. Außerdem müssen wir diese in Nierstein abholen und nach dem Fest zurückfahren. Die Strecke misst insgesamt 44 km, daraus ergeben sich Fahrtkosten in Höhe von **13,20 €**, welche wir hiermit ebenfalls beantragen.

**Aurel beantragt Übernahme von Kosten in Höhe von 8,25 € für Musikanlage sowie Fahrtkosten in Höhe von 13,20€**

Einstimmig

- GEMA: Wir haben unsere Angaben durch den GEMA-Onlinerechner prüfen lassen. Die Kosten belaufen sich abzgl. des AstA-Rabatts auf **484,00 €**.

**Aurel beantragt GEMA Gebühren in Höhe von 340,00 € zu übernehmen**

Einstimmig

- Essen und Trinken für Verkauf: Hierfür möchten wir **300,00 €** beantragen.

**Aurel beantragt 300,00€ für Essen und Trinken**

Einstimmig

- Bastelzubehör: Für Anschaffungen für die Bastelworkshops beantragen wir **100,00 €**.

**Aurel beantragt für Anschaffungen für den Bastelworkshop 100,00€**

Bei zwei Enthaltungen einmütig angenommen

- Küchenmaschine: Wir haben uns überlegt, für das Referat (bzw. für den ganzen AStA) eine Küchenmaschine anzuschaffen. Wir brauchen für mindestens drei Veranstaltungen im Jahr ein Gerät um Waffelteig, Limonade o.ä. herzustellen. Bisher habe ich dies zuhause mit meiner eigenen Maschine gemacht. Vielleicht könnte die Küchenmaschine auch an Veranstaltungen anderer Referate Anwendung finden. Wir haben uns für die Maschine BOSCH MUM54251 entschieden. Diese kostet **232,00 €** inkl. Lieferung und enthält im Lieferumfang bereits alles, was man an Zubehör benötigt.

**Aurel beantragt die Kostenübernahme in Höhe von 232,00€ für die BOSCH MUM54251 inklusive Zubehör.**

Nein 0 / Enthaltung 1 / Ja einmütig angenommen

- Helfer: Bisher haben sich leider nicht viele Helfer eingetragen (siehe Liste am Eingang des AStA). Sollten sich keine weiteren Refs als Helfer zur Verfügung stellen, fallen abzgl. der bereits beantragten 200,00 € Kosten in Höhe von **1.000,00 €** für externe Helfer an. Diese beantragen wir hiermit.

**Aurel beantragt die Kosten für externe Helfer in Höhe von bis zu 1000,00€**

Nein 0 / Enthaltung 4 / Ja einmütig angenommen

Top 11 - Flaschenpfand (Aurel)

Antrag zurückgezogen

Top 12 – AStA Sommerfest nicht öffentlich (Vorstand)

nicht öffentlich
------------------

***Dominik stellt einen GO Antrag auf Verlängerung des Sitzungstages um eine weitere Stunde.***

Keine Gegenrede -> angenommen

Sebastian stellt die Beschlussfähigkeit um 22.00 Uhr fest

Top 15 - Film Plastic Planet

**Anna S. beantragt die Kostenübernahme von Lizenzgebühren iHv 107€ sowie die Übernahme von Werbekosten in Form von 1000 Flyern (Recyclingpapier) für bis zu 40€ und 40€ Facebookwerbung und Gema Gebühren bis zu 300€ für die Filmvorführung Plastic Plane.**

Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen

TOP 16 – Sonstiges

Anna S. teilt mit, dass schwarz als T-Shirt-Farbe nicht zur Verfügung steht.

**Lydia beantragt, dass Anna S. weiße T-Shirts bestellt.**

Nein 0 / Enthaltung 5 / Ja -> einmütig angenommen

Justus weist auf die am 12.6. stattfindende Polbi Veranstaltung hin.

TOP 17 – Sonstiges (nichtöffentlich)

Keine Redebeiträge