

## Protokoll des Plenums vom 19.07.2018

Redeleitung: Hopo

Beginn um 17:15 Uhr

Protokollführung: Soziales

Ende um 21:13 Uhr

### Anwesend:

Vorsitz	Philipp
Finanzen	Dominik
Hochschulpolitik	Tobias, Dominik, Livia
Politische Bildung	Adrian, Marian
Presse	Katrin
Ökologie	Jolina
Soziales	Marius, Christina, Jan-Hendrick, Stephan, Ole
Verkehr	Chris, Caroline
Kultur	Robin
StuWerk	Henning
Fachschaftenreferat	Nina, Charlotte, Sarah Marie
AlleFrauen	Daphne
Ausländer_innen	Paolah, Daria, Meerim
Behinderte und chronisch Kranke:	
Eltern	Anna Maria Pelikan
Schwule	
Mitarbeiter_innen des ASTa	Hildegard

### Gäste (Name und Organisation):

David Richter (Die Kinder des Philokellers)

Inga Degenhard und Helena Gering (Filmz)

## Tagesordnung

Top 1- Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	2
Top 2- Beschluss der Tagesordnung.....	2
Top 3- Anträge von Gästen.....	2
Top 4- Mitteilungen des ASTa und Fragen an diesen.....	3
Top 5-Mitteilungen von Angestellten des ASTa und Fragen an diese .....	3
Top 6-Öffentlichkeitsarbeit .....	3
Top 7- Genehmigung ausstehender Protokolle .....	3
Top 8- Soziales (nicht öffentlich) .....	3
TOP 9 – ASTafahrer .....	3
Top 10 – Pfandrückerstattung Sommerfest .....	4
Top 11 – Plenumszimmer für das Textcafe WiSe (AusländerInnen) .....	5

Top 12 – Fahrradausflug mögliche Extrakosten (AusländerInnen) .....	5
Top 13 – Bilder und Namenwand (Vorstand).....	5
Top 14 – Erhöhung Gehalt ProtokollantIn StuPa (Präsidium) .....	5
Top 15 – Elektronische Ausstattung AStA (Großveranstaltungen) .....	5
Top 16 - Umfrage Staatstheater (Vorstand).....	6
TOP 17 – Schlüssel Finanzen für Sozialreferat (Soziales) .....	6
TOP 18 – Kosten für Sticker für Ersttaschen (Großveranstaltungen).....	6
TOP 19 – Verhandlungsteam Semesterticket (HoPo) .....	6
TOP 20 – Hochschulgruppenordnung .....	6
TOP 21 – Sonstiges .....	7
TOP 22 – Sonstiges (nichtöffentlich) .....	7

---

### Top 1- Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Dominik begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### Top 2- Beschluss der Tagesordnung

Anna beantragt: TOP 18 soll zu TOP 9 werden.

**Nein 0 / Enthaltung 1 / Ja -> angenommen**

**Die geänderte TO wird einstimmig angenommen**

### Top 3- Anträge von Gästen

**Helena von der HSG Filmz beantragt die Übernahme der Kosten für 300 Baumwolltüten mit dem Festivallogo iHv 500€.**

Großveranstaltungen übernimmt

**Nein 0 / Enthaltung 4 / Ja -> einmütig angenommen**

**David von der Theatergruppe Kinder des Philo Kellers beantragt die Kostenübernahme für das Bedrucken von 1000 Bierdeckeln iHv 104,80€. Dieser Antrag ersetzt die im Vorfeld beantragten Kosten für Flyer.**

Recht übernimmt

**Nein 1 / Enthaltung 8 / Ja 10 -> angenommen**

#### Top 4- Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen

Am 10.10. wird wahrscheinlich die Finanzierungsmesse des AB für Soziales soll in der alten Mensa stattfinden.

Philipp berichtet von der Vorstandsarbeit. Es wurden Kosten iHv 83,80 für ein neues Kartenlesegerät genehmigt. Außerdem fand ein Treffen im Rahmen der Systemakkreditierung statt.

Sollte es Änderungswünsche bezüglich der Redeliste geben bitte Nina schreiben.

#### Top 5-Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese

Keine Redebeiträge

#### Top 6-Öffentlichkeitsarbeit

Der Frauennotruf bittet um ein Zitat vom AStA. Philipp stellt sich bereit seinen Namen für das Zitat herzugeben. Katrin überlegt sich ein Zitat. Es ist gewünscht mit dem Frauennotruf bei Großveranstaltungen zusammenzuarbeiten

#### Top 7- Genehmigung ausstehender Protokolle

**Dominik beantragt die Genehmigung des Protokolls vom 21.06.2018.**

**Nein 0 / Enthaltung 1 / Ja -> einmütig angenommen**

**Dominik beantragt die Genehmigung des Protokolls vom 05.07.2018.**

**Nein 0 / Enthaltung 3 / Ja -> einmütig angenommen**

#### Top 8- Soziales (nicht öffentlich)

Keine Redebeiträge

#### TOP 9 – AStAfahrie

Dominik beantragt dass die AStAfahrie vom 17.-19. August im Begegnungszentrum Brunnenhof stattfinden.

ÄÄ Marius: Sollte der Tagungsort wiedererwarten nicht zur Verfügung stehen oder am auserwählten Zeitpunkt keine Tagungshäuser zur Verfügung stehen, wird der Vorstand frei einen alternativen Standort bzw. Zeitpunkt suchen.

Dominik übernimmt.

Dominik zieht seinen Antrag zurück.

**Katrin beantragt bevorzugt die AStAfahrie am letzten August Wochenende (31.08.-02.09.) stattfindet.**

ÄÄ Dominik: falls sich dort mehr Leute finden als vom 17.-19. August.

Katrin übernimmt.

**ÄÄ Dominik: Sollte der Tagungsort wiedererwarten nicht zur Verfügung stehen oder am auserwählten Zeitpunkt keine Tagungshäuser zur Verfügung stehen, wird der Vorstand frei einen alternativen Standort bzw. Zeitpunkt suchen.**

Katrin übernimmt.

**Nein 1 / Enthaltung 5 / Ja 15 -> angenommen**

Anna beantragt 200€ für Kinderbetreuungskosten für die AStAfahrie.

**Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja -> einstimmig angenommen**

Vorschläge für Arbeitsaufträge auf der AStAfahrie und verantwortliche Personen: Festlegung der Wahltermine für die Autonomen Wahlen (Michelle), Härtefallordnung (Caro), Vortrag Resystemakkreditierung, HoPo Workshop evt. Onlinewahlen oder Datenschutz (Tobias), Antikorruption (Chris). Philipp, Anna und Katrin stellen sich als Köche zur Verfügung.

**Dominik stellt den Antrag, dass der Vorstand und die Personen, die sich als Köche und Köchinnen bereitgestellt haben entscheiden, wann es was zu essen gibt, nachdem auf Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten geachtet wurde.**

**Nein 0 / Enthaltung 0/ Ja -> einstimmig angenommen**

Die Anfahrt soll in Eigenregie in Fahrgemeinschaften organisiert werden. Philipp und Stephan kümmern sich gemeinsam um eine Weinprobe.

**Philipp stellt den Antrag, dass das StuPa Präsidium mit auf die AStAfahrie fahren darf.**

**Nein 1/ Enthaltung 5/ Ja 10 Personen -> angenommen**

ÄÄ Adrian stellt den Antrag, dass Michelle und Katharina mitfahren dürfen.

**Nein 13/ Enthaltung 3/ Ja 1 -> abgelehnt**

Philipp übernimmt nicht.

**Marius beantragt eine Pause.**

Es gibt eine Pause.

**Top 10 – Pfandrückerstattung Sommerfest**

Christina hat für das AStA Sommerfest 25€ Pfand beantragt, die Pfandflaschen sind auf dem Sommerfest verschwunden.

**Dominik stellt den Antrag, dass bei Großveranstaltungen (Sommerfest, SÖFF) Pfand übernommen werden kann.**

**Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen**

Top 11 – Plenumszimmer für das Textcafe WiSe (AusländerInnen)

Das AusländerInnen Referat möchte an 21 Terminen das Plenumszimmer für das Textcafe belegen.

**Philipp stellt den Antrag, dass das Textcafe an den vorgelegten Terminen im Plenumszimmer stattfinden darf.**

**Nein 0/ Enthaltung 2/ -> einmütig angenommen**

***GO Antrag von Philipp auf Rückholung der Tagesordnung in Top 9***

***-> Keine Gegenrede***

Top 12 – Fahrradausflug mögliche Extrakosten (AusländerInnen)

Die Führung in der Burg kostet Geld, bisher ist davon ausgegangen worden, dass die Führung im Eintrittspreis inbegriffen ist.

**Adrian stellt den Antrag, dass das AusländerInnen Referat 60€ zusätzlich für ihren Ausflug für eine Burgführung erhält.**

**Nein 0/ Enthaltung 2/ -> einmütig angenommen**

***GO Antrag von Katrin auf Rückholung der Tagesordnung zu Top 6***

Top 13 – Bilder und Namenwand (Vorstand)

Philipp stellt den Antrag auf die Genehmigung der Kosten von 129,90 für Fotorahmen 60Stk. und 105,-€ für 12m Magnetleiste.

**Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen**

**Dominik stellt den Antrag jeden AStA Referenten vor einem einheitlichen Hintergrund professionell zu fotografieren.**

**Nein 1/ Enthaltung 1/ Ja 11 -> angenommen**

**Philipp stellt den Antrag der Kostenübernahme von bis zu 50€ für das Ausdrucken der Fotos.**

**Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen**

Top 14 – Erhöhung Gehalt ProtokollantIn StuPa (Präsidium)

Stephan stellt den Antrag den Stundenlohn für die Stelle der ProtokollantIn im StuPa auf 12€ vor 22 Uhr und 14€ nach 22 Uhr zu erhöhen.

**Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen**

Top 15 – Elektronische Ausstattung AStA (Großveranstaltungen)

Stephan stellt den Antrag auf die Übernahme von Kosten in Höhe von 879,41€ für 2 PC und 353,43€ für einen HP EliteDisplay E273q –QHD- Monitor- 27. Gesamtkosten von bis zu 1260€.

**Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen**

### Top 16 - Umfrage Staatstheater (Vorstand)

**GO Antrag auf Vorziehen des TOP 17. Keine Gegenrede.**

Stephan will den AB Presse dabei unterstützen die Umfrage zu bewerben.

**Philipp stellt den Antrag, dass der AB für Großveranstaltung damit beauftragt wird Werbemittel für diese Umfrage zu erstellen und diese mit dem ZQ in Auftrag zu geben. Für die Werbemittel werden Kosten von bis zu 250€ genehmigt.**

**Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen**

### TOP 17 – Schlüssel Finanzen für Sozialreferat (Soziales)

Marius schlägt vor, dass Soziales einen Schlüssel für Finanzen bekommt. Philipp und Dominik halten dies nicht für sinnvoll.

### TOP 18 – Kosten für Sticker für Ersttaschen (Großveranstaltungen)

**Stephan stellt den Antrag 6000 Sticker zur Bewerbung des Sommerfestes für diese und die nächsten Ersttaschen mit den Kosten von 170,27€.**

**Nein 0/ Enthaltung 2/ -> einmütig angenommen**

**Marius stellt den Antrag die Kosten für 5000 Haftnotizblöcke für zwei Ersttaschen mit den Kosten von 1110€ zur Bewerbung des AB Soziales.**

**Nein 0/ Enthaltung 4/ -> einmütig angenommen**

### TOP 19 – Verhandlungsteam Semesterticket (HoPo)

**Dominik stellt den Antrag, dass der AStA der Uni Mainz die drei HoPo Referenten in das LAK Verhandlungsteam entsendet.**

**Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen**

### TOP 20 – Hochschulgruppenordnung

**ÄÄ zur HG Ordnung von Philipp.**

**1. Füge einen neuen § 7 mit folgendem Inhalt ein:**

#### **§7 Abrechnung**

- (1) Zum Erhalt der gewährten Leistung ist das Einreichen von Originalbelegen erforderlich. Aus diesem muss sich zumindest der Betrag und der Zweck der Zahlung ergeben.**
- (2) Alle erforderlichen Belege sind innerhalb von zwei Monaten nach Antragstellung beim Allgemeinen Studierendenausschuss einzureichen. Danach besteht kein Anspruch auf Gewährung der Leistung.**

**Philipp stellt den Antrag, dass die Nummerierung der §§ 7-9 a.F. angepasst werden.**

**ÄÄ von Stephan, dass nur die Preise von einer Druckerei angegeben werden, die die günstigste insgesamt ist.**

Nein 5/ Enthaltung 4/ Ja 2 -> ÄÄ abgelehnt

ÄÄ von Stephan, dass Informationen zur Papierstärke und Papierart ergänzt werden.

Nein 0/ Enthaltung 3/ -> einmütig angenommen

Philipp beantragt, dass der AB für Rechtsangelegenheiten bevollmächtigt wird redaktionelle Änderungen vorzunehmen.

Nein 0/ Enthaltung 1/ -> einmütig angenommen

ÄÄ zur HG Ordnung Philipp beantragt, dass man auch gegen die Ablehnung oder Notifikation eines Antrags mit einer Nebenbedingung Widerspruch einlegen kann. Der AB für Rechtsangelegenheiten wird damit beauftragt dies zu tun.

Nein 0/ Enthaltung 5/ -> einmütig angenommen

Philipp beantragt die Hochschulgruppenordnung in das Studierendenparlament einzubringen.

Nein 0/ Enthaltung 0/ -> einstimmig angenommen

#### TOP 21 – Sonstiges

Es wird angeregt, dass in Zukunft das Protokoll sich dahingehend vorbereitet, dass Anträge aus E-Mails übernommen werden. Es wird außerdem angeregt in E-Mails Anträge kopierbereit auszuformulieren.

#### TOP 22 – Sonstiges (nichtöffentlich)

### **Formatierung**

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form (**Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx**)

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

**Nichtöffentliches in rot**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten

