



**AStA Uni-Mainz
Protokoll vom 13.09.2018**

Redeleitung/Protokoll: **Rechtsangelegenheiten/Eltern**
Beginn: **17:16 Uhr**
Ende: **21:31 Uhr**

Anwesend (Name/Referat):

Recht	Philipp (Vorstand)
Finanzen	
HoPo	Tobias, Dominik (Vorstand)
Kultur	Mira, Robin
Verkehr	
Öko	
PolBi	Marian, Adrian
Presse	Katrin, Max
Soziales	Stephan, Jan, Marius, Ole
StuWerk	
ZeFaR	Nina (Vorstand)
Frauen	Charlotte
Schwule	Markus
Ausländer	
Behinderte	
Eltern	Anna
Großveranstaltungen	
Mitarbeiter	JP

Gäste (Name/Institution):

- Claudio Palmieri und Fiona Sinkel (ICON Mainz)
- Julian Leisenheimer (Collegium Musicum)
- Jonas Sell (AIESEC Mainz/Wiesbaden)
- Christian Roth (Schlicht & Roth)

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	1
TOP 2 Beschluss der Tagesordnung	1
TOP 3 Gästeanträge	2
TOP 4 Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA	2
TOP 5 Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA	2
TOP 6 Öffentlichkeitsarbeit.....	2
TOP 7 Genehmigung ausstehender Protokolle.....	2
TOP 8 Vortrag und Streitgespräch (PolBi)	2
TOP 9 Ordnungen LAK (Recht und HoPo)	2
TOP 10 Soziales - nicht öffentlich	2
TOP11 Ersttaschen (Presse).....	2
TOP 12 Festausstattungskosten (Eltern)	2
TOP 13 Übernachtungs-, Vortrags- und Reisekosten (Schwule)	
TOP 14 Flyer/Pullis (Soziales)	
TOP 15 V 03/17 (nicht öffentlich) (Recht)	
TOP 16 Veranstaltung Kwiergetanz Vol. 3 (Frauen)	
TOP 17 Mainz 05 After Match-Party (Kultur)	
TOP 18 Kostenübernahme Ersttaschen (Eltern)	
TOP 19 Runder Tisch Sicherheit (Vorstand)	
TOP 20 Familienwohnheim Inter 2 (nicht öffentlich) (Eltern)	2
TOP 21 Sonstiges	3
TOP 22 Nicht öffentlich.....	3

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Philipp begrüßt alle Refs und Gäste und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Beschluss der Tagesordnung

Tagesordnung einstimmig angenommen

TOP 3 Gäste

Claudio und Fiona von ICON Mainz beantragen für ein Conference Dinner am 02.11.2018 im Baron (ca. 30 Gäste – Dozenten und Studierende) Kosten in Höhe von bis zu 525 €.

PolBi übernimmt

(Nein 0 / Enth 2 / Ja Rest) → einmütig angenommen

Julian von Collegium Musicum beantragt die Plakatierung (Plakate A3) und Verteilung der Flyer (A6) durch den AStA.

Presse übernimmt

(Nein 0 / Enth 0 / Ja alle) (Ja: alle, Nein: 0, Enthaltung: 0) → einstimmig angenommen

Simon von MKR beantragt die Übernahme der Gebäudehaftpflichtversicherung in Höhe von 95,20 € für eine Veranstaltung am 17.11.2018 (80-120 Personen) in der Alten Mensa.

Eltern übernimmt

(Nein 1 / Enth 4 / Ja 6) → mehrheitlich angenommen

Jonas von AIESEC Mainz/Wiesbaden beantragt die Plakatierung von 50 A3-Plakaten durch den AStA. (kein AStA-Logo, stattdessen Stempel oder Aufkleber)

Recht übernimmt

(Nein 0 / Enth 1 / Ja Rest) → einmütig angenommen

Christian von Schlicht & Roth beantragt für eine Vorführung (Filmequipment, Scheinwerfer usw.) Kosten in Höhe von 416,50 €.

HoPo übernimmt

(Nein 0 / Enth 2 / Ja Rest) → einmütig angenommen

JEF Mainz/Wiesbaden beantragt 500 € für die Bezuschussung von Fahrtkosten.

PolBi übernimmt

(Nein 0 / Enth 0 / Ja alle) → einstimmig angenommen

TOP 4 *Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA*

Philipp berichtet von der Vorstandssitzung vom 06.09.2018.

Es wurde eine neue Reinigungskraft gefunden.

Dominik stellt GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit, um von der LAK zu berichten.

TOP 5 *Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA*

Edith macht nächste Woche und die Woche darauf am Mittwoch Urlaub und irgendwann im Oktober noch eine Woche.

TOP 6 *Öffentlichkeitsarbeit*

Max möchte verschiedene Meinungen zur Kampagne zum Wohnheimproblem des Deutschen Studentenwerks einholen, dafür ist TOP 6 jedoch nicht gedacht.

Philipp stellt einen GO-Antrag auf Meinungsbild, um dies dennoch an dieser Stelle zu behandeln.

Die Mehrheit findet das „nicht so geil“.

Max stellt einen weiteren GO-Antrag auf Meinungsbild.

Adrian fragt off-topic, wie Book-n-Drive läuft.

Philipp stellt folgenden Antrag:

Der Arbeitsbereich für Verkehr wird damit beauftragt, bei Book-n-Drive zu fragen, ob das Angebot von Sixt mit unserer Kooperationsvereinbarung vereinbar ist.

(Nein 2 / Enth 5 / Ja 5) → mehrheitlich angenommen

Katrin berichtet, dass der Protokoll-Laptop plattgemacht und neu eingerichtet wurde. Es besteht die Möglichkeit, das Protokoll direkt auf dem Netzwerk zu schreiben, sodass alle sofortigen Zugriff haben. Zugangsdaten sind rechts unten an der Tastatur aufgeklebt.

TOP 7 Genehmigung ausstehender Protokolle

Abgestimmt wird das Protokoll vom 30.08.2018.

(Nein 0 / Enth 4 / Ja Rest) → einmütig angenommen

Bitte alle beschlossenen Protokolle an

webmaster@asta.uni-mainz.de

fachschaften@asta.uni-mainz.de

sekretariat@asta.uni-mainz.de

schicken. Zur Veröffentlichung online und beim ZeFaR

TOP 8 Vortrag und Streitgespräch (PoIbi)

1. Vortrag von Franziska Schreiber

Adrian möchte einen Vortrag von Franziska Schreiber organisieren. Diese war AfD-Mitglied. Vor einem Jahr ist sie ausgestiegen und warnt mittlerweile ausdrücklich vor der Partei. Darüber hat sie auch ein Buch geschrieben.

Dominik warnt vor Protesten von linker und rechter Seite und bittet dies bei der Kostenaufstellung für den Vortrag (ggf. zusätzlicher Aufwand für Security) zu beachten.

Adrian stellt einen GO-Antrag auf Meinungsbild darüber, ob Franziska Schreiber an der JGU Mainz im Rahmen einer AStA-Veranstaltung einen Vortrag halten sollte.

(Nein 3 / Enth 7 / Ja 8)

2. Streitgespräch zwischen Christoph Butterwegge und Michael Opielka

Thema des Gesprächs ist das bedingungslose Grundeinkommen. Als Moderator würde sich Stefan Schröder (Chefredakteur des Wiesbadener Kuriers) unentgeltlich zur Verfügung stellen.

Adrian beantragt zwei Mal 200 € Honorar (inkl. MwSt.) und Fahrtkosten in Höhe von 210 € für die Anreise mit dem Auto aus Jena und 50 € für die Anreise mit Bahn und Bus aus Köln – Gesamtkosten: 660 €.

(Nein 0 / Enth 1 / Ja Rest) → einmütig angenommen

3. Wahl-O-Meter Hessen

Adrian regt dazu an, sich über interessante Themen Gedanken zu machen. Insbesondere diejenigen, die davon betroffen sind.

TOP 9 Familienwohnheim Inter 2 (nicht öffentlich) (Eltern)

Philipp stellt einen GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung und beantragt, den kommenden TOP „Ordnungen LAK“ auf TOP 20 verlegt wird.

(Nein 0 / Enth 3 / Ja Rest) → einmütig angenommen

TOP 10 Soziales - nicht öffentlich

TOP 11 Ersttaschen (Presse)

Presse möchte 5000 Stofftaschen (Modell Laura von Cottonback Joe) bestellen. Je nach Druck kosten diese 5750,- € oder 5950,- €. Bisher wurden drei Sponsoren gefunden, welche jeweils 800 € beisteuern.

Presse beantragt die Übernahme der Kosten für Ersttaschen in Höhe von bis zu 3550,- €.

(Nein 0 / Enth 2 / Ja Rest) → einmütig angenommen

TOP 12 Festausstattungskosten (Eltern)

1. Flaschenpfand Heliumgasflasche

Aurel stellt den Antrag, dass der AStA die Pfandkosten der von Aurel angeschafften Heliumflasche in Höhe von 99,- € übernimmt.

(Nein 0 / Enth 0 / Ja alle) → einstimmig angenommen

2. Gasgrill

Anna bietet dem AStA an, ihren Gasgrill für die Nutzung an Veranstaltungen abzukaufen.

Anna beantragt die Übernahme der Kosten für die Anschaffung eines Gasgrills in Höhe von 148,12 €.

Philipp merkt an, dass Anna nicht mehr an der Beratung und Beschlussfassung teilnehmen darf, da sie unmittelbar davon profitieren könnte. Anna nimmt nicht mehr teil, Nina übernimmt das Protokoll.

Philipp stellt fest, dass Anna tatsächlich nicht teilgenommen hat.

Philipp stellt einen GO-Antrag auf namentliche Abstimmung. Dem ist immer stattzugeben.

Philipp Seidel

Ja

Tobias Brenner

Anwesend

Dominik Hosefelder

Enthaltung

Robin Frohn	Anwesend
Mira Lausen	Anwesend
Caroline Jäger	Nicht anwesend
Marian Branski	Nicht anwesend
Adrian Poot-Habisrittinger	Nicht anwesend
Katrin Diabang	Enthaltung
Maximilian Oelbermann	Nicht anwesend
Stephan Eisenbrand	Nein
Jan-Hendrik Emig	Abwesend
Marius Esslinger	Nicht anwesend
Ole Fabry	Enthaltung
Nina Brasen	Anwesend
Charlotte Seibert	Anwesend
Markus Braun	Enthaltung
Anna Pelikan (nicht stimmberechtigt)	Anwesend

(Nein 1 / Enth 4 / Ja 1) → abgelehnt

Anna stellt den Antrag, dass sich jemand mit Dede in Verbindung setzt, um zu erfragen, ob er uns seinen Gasgrill verkaufen würde.

Anna zieht den Antrag zurück.

TOP 13 Übernachtungs-, Vortrags- und Reisekosten (Schwule)

Markus beantragt die Übernahme für Kosten in Höhe von 250,- € für Honorarkosten, bis zu 180,- € für Reisekosten von Berlin nach Mainz und zurück sowie 68,- € für Übernachtungskosten für den Vortrag „Die Polittunte – Was an einer Tunte ist politisch?“ von Stephan Baglikow bzw. Lana del Gay.

(Nein 0 / Enth 0 / Ja alle) → einstimmig angenommen

Anna übernimmt wieder das Protokoll.

TOP 14 Flyer/Pullis (Soziales)

Der AB Soziales beantragt die Kostenübernahme für 5000 Flyer für die Ersttaschen und die Verteilung während des Semesters in Höhe von bis zu 80,- €. Außerdem die Kostenübernahme für 1500 Flyer für die Studienfinanzierungsmesse in Höhe von bis zu 25,- €.

(Nein 0 / Enth 0 / Ja alle) → einstimmig angenommen

TOP 15 V 03/17 (nicht öffentlich) (Recht)

TOP 16 Veranstaltung Kwiergetanz Vol. 3 (Frauen)

Charlotte beantragt für die Veranstaltung Kwiergetanz Vol. 3 am 21.09.2018 Kosten in Höhe von insgesamt 1000,- €. Die Kosten setzen sich wie folgt zusammen: 600,- € für Honorare der DJanes, 250,- € für die Honorare des Awareness Teams (5 Mitglieder), 150,- € für die Soundanlage.

Dominik stellt folgenden Änderungsantrag:

Über das Awareness Team soll erst abgestimmt werden, wenn die Namen der fünf anwesenden Mitglieder bekannt sind.

Charlotte wendet ein, dass das nächste Plenum zwei Tage nach der Veranstaltung stattfindet.

Dominik zieht seinen Änderungsantrag zurück.

Dominik stellt folgenden Änderungsantrag:

Die Kosten für das Awareness Team sollen aus dem Antrag gestrichen werden.

Charlotte übernimmt diesen Antrag nicht.

(Nein 4 / Enth 2 / Ja 6) → mehrheitlich angenommen

Katrin stellt folgenden Änderungsantrag:

Das Awareness Team darf nicht aus Personen bestehen, welche Mitglieder des AStA öffentlich beleidigt haben.

Charlotte übernimmt diese Änderung nicht.

Die Abstimmung hat sich durch Dominiks angenommenen Änderungsantrag erübrigt.

Der geänderte Antrag lautet wie folgt:

Charlotte beantragt für die Veranstaltung Kwiergetanz Vol. 3 am 21.09.2018 Kosten in Höhe von insgesamt 750,- €. Die Kosten setzen sich wie folgt zusammen: 600,- € für Honorare der DJanes, 150,- € für die Soundanlage.

(Nein 1 / Enth 1 / Ja Rest) → mehrheitlich angenommen

TOP 17 Mainz 05 After Match-Party (Kultur)

Am 26.09.2018 spielt 1. FSV Mainz 05 ein Heimspiel gegen den VfL Wolfsburg. Ab 23 Uhr soll im Kulturcafé eine After Match-Party stattfinden. Die Veranstaltungskosten belaufen sich auf 2000,- € (je 20,- € für Sitzplatzkarte, Freibier, Partyeintritt). Davon übernimmt der FSV 1000,- €, unabhängig davon wie viele Karten tatsächlich verkauft wurden. Eventuell wären Kosten für Helfer fällig.

Mira beantragt die Übernahme der Kosten für die Veranstaltung Mainz 05 After Match-Party in Höhe von 2056,64 €.

(Nein 0 / Enth 3 / Ja Rest) → einmütig angenommen

TOP 18 Kostenübernahme Erstitaschen (Eltern)

Anna beantragt die Übernahme der Kosten für 3050 Haftnotizen (3000 für Erstitaschen, 50 für Aurel) in Höhe von 917,61 €.

(Nein 0 / Enth 0 / Ja alle) → einstimmig angenommen

Top 19 Runder Tisch Sicherheit (Vorstand)

Philipp fragt, wer Interesse hat, am Runden Tisch „Sicherheit“ am 09.10.2018 teilzunehmen.

TOP 20 Ordnungen LAK (Recht und HoPo)

Philipp stellt seine Änderungsvorschläge für die Ordnungen der LAK vor. Es wird diskutiert, ob an der LAK sowohl natürliche als auch juristische Personen teilnehmen dürfen. Außerdem soll eine Frist festgelegt werden, wann eine Vollversammlung einberufen werden soll. Es wird sich auf eine einmonatige Frist geeinigt.

Philipp stellt einen GO-Antrag auf Meinungsbild, um zu klären ob er mit den nicht vorgetragenen Ordnungen fortzufahren.

Tobias beantragt eine geheime Wahl.

(Nein 5 / Enth 1 / Ja 1) → einstimmig angenommen

Philipp stellt folgenden Antrag:

Der AB für HoPo wird damit beauftragt der LAK die vorgestellte Satzung mit den soeben besprochenen Änderungen zur Beschlussfassung vorzulegen.

(Nein 0 / Enth 1 / Ja Rest) → einmütig angenommen

TOP 21 Sonstiges

keine Wortbeiträge

TOP 22 Nicht öffentlich

keine Wortbeiträge

Zur Formatierung:

Schrift für ALLES: **Arial, 10Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Enth xx / Ja xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten