

Protokoll des Plenums vom 30.08.2018

Redeleitung: Philipp

Beginn um 17:15 Uhr

Protokollführung: Adrian, Nina und Presse

Ende um 22:23

Anwesend:

Vorsitz	Philipp
Finanzen	Dominik N.
Hochschulpolitik	Dominik H.
Politische Bildung	Adrian
Presse	Katrin
Ökologie	
Soziales	Marius, Stephan, Christina, Ole
Verkehr	Caro
Kultur	Sebastian, Mira, Robin
StuWerk	Henning
Großveranstaltungen	Stephan
Fachschaftenreferat	Nina, Charlotte, Sarah
AlleFrauen	Daphne
Ausländer_innen	Daria
Behinderte und chronisch Kranke:	Michel
Eltern	Anna
Schwule	
Mitarbeiter_innen des AStA	Hildegard, Edith

Gäste (Name und Organisation):

Dominik Wilson → Bundesschülerorchester

Tagesordnung

TOP 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
TOP 2 – Beschluss der Tagesordnung.....	3
TOP 3 – Anträge von Gästen	3
TOP 4 – Mitteilungen des AStA und Fragen an diesen.....	3
TOP 5 – Mitteilungen von Angestellten des AStA und Fragen an diese.....	3
TOP 6 – Öffentlichkeitsarbeit	3
TOP 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle	4
TOP 8 – Soziales nicht öffentlich	4
TOP 9 – "Landesweites Semesterticket" (HoPo)	4
TOP 10 – Bericht des Arbeitsbereichs PolBi (PolBi)	4
TOP – Sonstiges	5
TOP – Nicht Öffentlich	5

Formatierung

Schrift für ALLES: **Calibri, 11Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Ja xx / Enthaltung xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Nichtöffentliches in rot

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten

Top 1 – Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Philipp begrüßt alle und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Top 2 – Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit Änderungen einstimmig beschlossen.

Top 3 – Anträge von Gästen

Dominik → Bundesschulorchester (der Arbeitsbereich für Kultur übernimmt den Antrag)

Dominik beantragt bis zu 500 € als Zuschuss für die Fahrtkosten nach Worms zu einem Konzert unter Bedingung, dass noch eine Hochschulgruppe gegründet wird.

(Nein: 0/ Enthaltung: 2/ einstimmig angenommen)

Top 4 – Mitteilungen des AstA und Fragen an diesen

Philipp berichtet von der Vorstandssitzung vom 21.08.:

Es wurde über das Projekt gesund Leben in Mainz

Es wurde über die Asta-Fahrt gesprochen.

Es wurde über die Icon-Tagung in Mainz gesprochen.

Der Vorstand hat beschlossen, dass Chris als Verkehrsreferent an den Veranstaltungen zur City-Bahn teilnimmt.

Es wird ein Treffen mit der pbs stattfinden.

Nicht Öffentlich.

Top 5 – Mitteilungen von Angestellten des AstA und Fragen an diese

Keine Mitteilungen.

Top 6 – Öffentlichkeitsarbeit

Keine Mitteilungen.

Top 7 – Genehmigung ausstehender Protokolle

Philipp beantragt die Genehmigung des Protokolls vom 16.08.2018.

(Nein: 0/ Enthaltung: 11/ einstimmig angenommen)

Top 8 – Soziales (nicht öffentlich)

Top 9 – Landesweites Semesterticket (HoPo) (nicht öffentlich)

Top 10 – Bericht PolBi

Philipp berichtet, dass es die Idee gibt zur Landtagswahl in Hessen ein Wahl-o-Mat erstellt wird.

Philipp beantragt, dass der Arbeitsbereich Polbi damit beauftragt wird eine Voting-Advice-Application zur Landtagswahl in Hessen zu erstellen.

(Nein: 0 / Enthaltung: 4 / einstimmig angenommen)

Vorschläge für den Wahl-O-Mat:

- Fluglärm (Henning)
- AKK zurückgeben (Stephan)

Top 11 – „Plakate/Flyer Studienfinanzierungsmesse“ (Soziales)

Der AB Soziales beantragt Kosten iHv insg. 238€ (2x25 A1 Plakate je 61€, 25 A2 Plakate 17€, 100 A3 Plakate 18€, 1500 Flyer 22€, Banner 60€) für die Bewerbung der Studienfinanzierungsmesse am 10.10.18.

Nein: 0/ Enthaltung: 0/ einstimmig angenommen)

Top 12 – „Kostenübernahme Flyer u. Gutscheine Ersttaschen (StuWerk & Öko)

Öko und StuWerk wollen einen Flyer für die Ersttaschen bestellen. In diesen soll in Zusammenarbeit mit dem StuWerk ein Gutschein über Kaffee oder alternativ einen Eintopf integriert sein.

Das Stuwerk übernimmt 20% der Kosten für die Einlösung der Gutscheine. Bei den beantragten Kosten für die Gutscheine handelt es sich um einen Maximalbetrag, d. h. um den Betrag, der bei Einlösung aller Gutscheine anfallen würde. Nach den Erfahrungen des StuWes werden allerdings voraussichtlich nur rund ein Drittel der ausgegebenen Coupons eingelöst. Es soll abgestimmt werden, ob es 50 oder 30 % Gutscheine geben soll.

Henning beantragt für die Referate für Ökologie und die Belange des Studierendenwerks die Übernahme der Kosten für den Druck von Flyern in Höhe von 80€.

(Nein: 0/ Enthaltung: 0/ einstimmig angenommen)

Henning beantragt die Übernahme der Kosten von der Einlösung der 50% Gutscheine für einen Eintopf oder Kaffee in Höhe von bis zu 1150 Euro.

Alternativ 33% in Höhe von bis zu 759 Euro.

(1.Variante: 8/ 2.Variante: 0/ E: 2/ Nein: 3)

Es wird 50 % Gutscheine geben.

Top 13 – „Ausflug zum Niederwalddenkmal“ (Aurel)

Aurel möchte am Samstag, 22.09.2018 einen Ausflug zum Niederwalddenkmal organisieren. Dieser beinhaltet eine Schifffahrt von Bingen nach Assmannshausen, eine Fahrt mit dem Sessellift sowie mit der Seilbahn in Rüdesheim am Rhein und eine Fahrt mit der Fähre von Rüdesheim nach Bingen.

Die Kosten pro Erwachsener belaufen sich auf 17 €, pro Kind ab 6 Jahren auf 8,50 €. Die Teilnehmerzahl ist auf 30 Personen begrenzt.

Anna beantragt die Übernahme der Kosten in Höhe von bis zu 385 Euro für den Ausflug.

(Nein: 0/ Enthaltung: 0/ einstimmig angenommen)

Top 14 – „Kooperation Partner bei Welcome Meet & Greet“ (AusländerInnen)

Es wurde gefragt ob der AStA einen Teil der Kosten für die Veranstaltung übernehmen kann. Da nicht genügend Informationen vorliegen wird kein Antrag gestellt.

Marius stellt den Antrag auf Rückholung der Tagesordnung zu TOP 8 Soziales nicht öffentlich in Anschluss an TOP 9 Landesweites Semesterticket (HoPo) (nicht öffentlich).

Keine Gegenrede

Top 15 – „Zwei Anträge: „Geschlechterideologie der AltRight“ und „Höhere Kosten für Übernachtungen für das Lady*fest“ (AlleFrauenReferat)

Das AlleFrauenReferat beantragt die Übernahme von Honorarkosten für den Vortrag „Geschlechterideologie der AltRight“ von Veronika Kracher in Höhe von 250 Euro.

(Nein: 0/ Enthaltung: 3/ einmütig angenommen)

Die Übernachtungskosten, die bereits am 16.08. für das Lady*fest genehmigt wurden erhöhen sich um 138 Euro, da das ursprüngliche Angebot nicht mehr verfügbar war.

Das Frauenreferat beantragt die Übernahme von Übernachtungskosten in Höhe von insgesamt 638 Euro statt 500 Euro.

(Nein: 0/ Enthaltung: 0/ einstimmig angenommen)

Top 16 – Sonstiges

Nina informiert die Anwesenden darüber, dass für das Grillen bei der AStAfahrt am Samstag eine Liste rumgegeben wird.

Top 17 – Sonstiges (nicht öffentlich)