



AStA Uni-Mainz
Protokoll vom 11.10.2018

Redeleitung/Protokoll:

Beginn: 17:25 Uhr

Ende: 19:40 Uhr

Anwesend (Name/Referat):

Recht	Philipp
Finanzen	-
HoPo	Tobias, Dominik
Kultur	Rainer
Verkehr	Chris, Caroline
Öko	Jolina
PolBi	Adrian
Presse	-
Soziales	Marius, Ole, Jan-Hendrik, Christina
StuWerk	Henning
ZeFaR	-
Frauen	-
Schwule	Markus
Ausländer	-
Behinderte	Michel
Eltern	Rola
Großveranstaltungen	Stephan
Mitarbeiter	Ina

Gäste (Name/Institution):

Greco, Gabryel / Musical Inc

Neuwirts, Magnus; Kiesewalter, Steffen; Wolf, Anton / Punkttheater

Mir, Tarek / Muslimische HSG

Schmitz, Karina; Löuter, Tim / AStA HS Mainz

Prügel, Jonusch / Refugee Law Clinic

TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	2
TOP 2	Beschluss der Tagesordnung	2
TOP 3	Gäste.....	2
TOP 4	Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA	2
TOP 5	Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA.....	3
TOP 6	Öffentlichkeitsarbeit.....	3
TOP 7	Genehmigung ausstehender Protokolle.....	3
TOP 8	Soziales – nicht öffentlich.....	3
TOP 9	U14/18 – nicht öffentlich (Recht).....	3
TOP 10	DSW Kampagne: „Kopf braucht Dach“ (Soziales).....	3
TOP 11	Kündigung diverser Zeitschriftenabos (Finanzen)	3
Top 12	Fahrradvermietungssysteme – nicht öffentlich (Verkehr)	3
Top 13	Terminfindung Infoveranstaltung Onlinewahlen mit Polyas (HoPo)	3
Top 14	„Coding DaVinci“ (Kultur)	3
TOP 15	Sonstiges	4
Top 16	Sonstiges – nicht öffentlich	4

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Redeleitung begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Beschluss der Tagesordnung

Die Genehmigung der Tagesordnung wird beantragt. (N 0/E 0/J Rest) -> einstimmig angenommen

TOP 3 Gäste

Der AStA der Hochschule Mainz beantragt das Aufhängen von Plakaten durch den AStA.

Soziales übernimmt. (N 0/E 0/J Rest) -> einstimmig angenommen

Die Muslimische HSG beantragt 32 € für Präsente (Stifte, Geodreiecke etc.) und Drucksachen.

Kultur übernimmt. (N 2/E 7/J 4) -> angenommen

Die HSG Punkttheater beantragt 500 € für Versicherung, Plakate, Flyer und Bühnenbild.

Finanzen übernimmt. (N 0/E 0/J Rest) -> einstimmig angenommen

Die HSG Kreidestaub beantragt 67,79 € für Whiteboardmarker, Flipchart-Marker und

Moderationskarten. Großveranstaltungen übernimmt. (N 0/E 0/J Rest) -> einstimmig

angenommen

Die HSG Refugee Law Clinic beantragt 79,33 € und 76,03 € für Faltblätter. Verkehr übernimmt.

(N 0/E 0/J Rest) -> einstimmig angenommen

Die HSG Musical Inc beantragt die Verteilung von Flyern durch den AStA. Recht übernimmt. (N

0/E 0/ J Rest) -> einstimmig angenommen

TOP 4 Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA

Der Vorstand teilt die Genehmigung von Kosten über seine Eilkompetenz mit.

Finanzen bittet um Ausfüllen von Anträgen mit IBAN und teilt mit, dass jedes Referat eine Mitteilung im Postfach erhalten hat.

Öko teilt mit, dass Öko und StuWe am Freitag an einer Veranstaltung teilnehmen.

Die Nichtöffentlichkeit wird hergestellt.

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.

TOP 5 *Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA*

Ina stellt sich vor.

TOP 6 *Öffentlichkeitsarbeit*

Philipp regt eine Stellungnahme des AStA zur Besetzung der Israelprofessur an.

Marius fragt nach der Möglichkeit einer Bewerbung von Stellenangeboten des StuWes im Bereich Erziehung. Es wird angeregt, zunächst die Bezahlung der Beschäftigten zu überprüfen.

Stephan spricht ein Problem mit Lärmbelastung im Wohnheim K3 an.

Jolina fragt nach der von Presse angebotenen Bewerbung von Vorträgen.

TOP 7 *Genehmigung ausstehender Protokolle*

Die Genehmigung des Protokolles vom 27.09.2018 wird beantragt. (N 0/E 3/J Rest) -> einmütig angenommen

TOP 8 *Soziales – nicht öffentlich*

TOP 9 *U14/18 – nicht öffentlich (Recht)*

TOP 10 *DSW Kampagne: „Kopf braucht Dach“ (Soziales)*

Marius beantragt die Unterstützung der Kampagne „Kopf braucht Dach“ des DSW durch den AStA und den Arbeitsbereich HoPo damit zu beauftragen, andere ASten zu einer gemeinsamen Unterstützung der Kampagne zu bewegen. (N 1/E 1/J 11) -> angenommen

TOP 11 *Kündigung diverser Zeitschriftenabos (Finanzen)*

Stephan beantragt die Kündigung der Zeitungsabos der FAZ, Frankfurter Rundschau und Allgemeinen Zeitung. (N 0/E 3/J Rest) -> einmütig angenommen

Michel stellt den Änderungsantrag, das Abo der Allgemeinen Zeitung nicht zu kündigen. (N 5/E 5/J 3) -> abgelehnt

Top 12 *Fahrradvermietungssysteme – nicht öffentlich (Verkehr)*

Top 13 *Terminfindung Infoveranstaltung Onlinewahlen mit Polyas (HoPo)*

Chris beantragt, dass ein Veranstaltungstermin durch HoPo und Presse gefunden werden soll. (N 0/E 0/J Rest) -> einstimmig angenommen

Top 14 *„Coding DaVinci“ (Kultur)*

Rainer beantragt für die Veranstaltung Cod1ng Dav1nc1 die Verteilung von Plakaten und Flyern durch den AStA. (N 0/E 0/J Rest) -> einstimmig angenommen

TOP 15 Sonstiges

Philipp weist auf die Notwendigkeit der IBAN auf Anträgen hin.

Top 16 Sonstiges – nicht öffentlich

-

Bitte alle beschlossenen Protokolle an

webmaster@asta.uni-mainz.de

fachschaften@asta.uni-mainz.de

sekretariat@asta.uni-mainz.de

schicken. Zur Veröffentlichung online und beim ZeFaR

Zur Formatierung:

Schrift für ALLES: **Arial, 10Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Enth xx / Ja xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten