



**ASTA Uni-Mainz  
Protokoll vom 16.10.2018**

**Redeleitung/Protokoll:** Chris (Verkehr) / Jan (Soziales)  
**Beginn:** 17:46 Uhr  
**Ende:** 17:46 Uhr

**Anwesend (Name/Referat):**

Recht	Philipp
Finanzen	-
HoPo	Tobias
Kultur	Robin
Verkehr	Chris
Öko	Jolina
PolBi	
Presse	-
Soziales	Stephan, Ole, Jan Hendrik
StuWerk	-
ZeFaR	-
Frauen	-
Schwule	-
Ausländer	-
Behinderte	-
Eltern	-
Großveranstaltungen	Stephan
Mitarbeiter	Ina

**Gäste (Name/Institution):**

TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	2
TOP 2	Beschluss der Tagesordnung .....	2
TOP 3	Gäste.....	2
TOP 4	Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des ASTA .....	2

TOP 5	Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA .....	2
TOP 6	Öffentlichkeitsarbeit.....	2
TOP 7	Genehmigung ausstehender Protokolle.....	2
TOP 8	Flyer Vortrag Klimaschutz und Energiewende .....	2
TOP 9	.....	2
TOP 11	.....	2
TOP 12	.....	3
TOP 13	.....	3
TOP n-1	Öffentlichkeitsarbeit .....	3
TOP n	Sonstiges .....	3

### ***TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit***

---

Chris begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass das Plenum nicht beschlussfähig ist, weil kein autonomer Referent anwesend ist.

### ***TOP 2 Beschluss der Tagesordnung***

---

### ***TOP 3 Gäste***

---

### ***TOP 4 Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA***

---

### ***TOP 5 Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA***

---

### ***TOP 6 Öffentlichkeitsarbeit***

---

### ***TOP 7 Genehmigung ausstehender Protokolle***

---

### ***TOP 8 Flyer Vortrag Klimaschutz und Energiewende***

---

### ***TOP 9***

---

### ***TOP 11***

**TOP 12**

---

**TOP 13**

---

**TOP n-1 Öffentlichkeitsarbeit**

---

**TOP n Sonstiges**

---

---

Bitte alle beschlossenen Protokolle an  
[webmaster@asta.uni-mainz.de](mailto:webmaster@asta.uni-mainz.de)  
[fachschaften@asta.uni-mainz.de](mailto:fachschaften@asta.uni-mainz.de)  
[sekretariat@asta.uni-mainz.de](mailto:sekretariat@asta.uni-mainz.de)  
schicken. Zur Veröffentlichung online und beim ZeFaR

**Zur Formatierung:**

Schrift für ALLES: **Arial, 10Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Enth xx / Ja xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten