



AStA Uni-Mainz
Protokoll vom 06.12.2018

Redeleitung: Finanzen / Protokoll: ZeFaR

Beginn: 17:20 Uhr

Ende: 20:17 Uhr

Anwesend (Name/Referat):

Recht	Philipp Seidel (Vorstand)
Finanzen	Anna Wang (Vorstand)
HoPo	Dominik Hosefelder (Vorstand), Livia Köppl
Kultur	Robin Frohn
Verkehr	Raphael Augustin, Chris Gehringer
Öko	Jolina Hartmann
PolBi	Adrian Poot-Habisrittinger
Presse	
Soziales	Stephan Eisenbrand, Jan-Hendrik Emig, Ole Fabry
StuWerk	Henning Kirschbaum
ZeFaR	Nina Brasen (Vorstand), Sarah Streit
Frauen	Daphne Orth
Schwule	Markus Braun, Lucas Görzen
Ausländer	
Behinderte	
Eltern	Rola Bani-Salameh, Anna Maria Pelikan
Großveranstaltungen	Stephan Weißbach
Mitarbeiter	Ina Haack, Edith Hilgert

Gäste (Name/Institution):

- Lea Aliantha Steinebrey (HSG Schaubühne Mainz)
- Jan Wallner (HSG UniVoices)

TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	2
TOP 2	Beschluss der Tagesordnung	2
TOP 3	Gäste.....	2
TOP 4	Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA.....	3
TOP 5	Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA	3
TOP 6	Öffentlichkeitsarbeit.....	3
TOP 7	Genehmigung ausstehender Protokolle.....	3
TOP 8	Soziales (nicht öffentlich)	3
TOP 9	Podiumsdiskussion Europawahl (PolBi)	3
TOP 10	AStA Tassen (Großveranstaltung).....	4
TOP 11	V A 70/18 - Anschaffung Drucker (Vorstand)	4
TOP 12	V A 71/18 - Lenkungskreis Kollegiale Audits (Vorstand)	Fehler! Textmarke nicht definiert.
TOP 13	Vertragsverlängerung Cornelius, nicht öffentlich (Vorstand)	4
TOP 14	VE 02/18 - Änderung der Semesterticket-Härtefallordnung (Verkehr)	4
TOP 15	Aushilfe Ausleihe (ZeFar)	4
TOP 16	U 17/18, nicht öffentlich (Recht).....	5
TOP 17	Wahlurnen (Vorstand)	5
TOP 18	Online Wahlen (HoPo)	5
TOP 19	Nutzung Fernverkehr Uni Mainz (Verkehr)	5
TOP 20	Küchenmaschine (Aurel).....	5
TOP 21	Honorarkosten der Referetin Frau Mertes (Aurel)	6
TOP 22	Sonstiges	6
TOP 23	Sonstiges nicht öffentlich	6

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Anna begrüßt die Anwesenden um und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
Raphael aus dem Arbeitsbereich für Verkehr stellt sich vor.

TOP 2 Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird verlesen.

Jolina stellt den GO-Antrag auf Änderung der Tagesordnung, dass als neuer TOP 22 „Bewerbungskosten Veranstaltung“ für den Arbeitsbereich Ökologie eingefügt werden soll. → Keine Gegenrede, angenommen

TOP 3 Gäste

Die Hochschulgruppe Schaubühne Mainz beantragt die Übernahme der Gebäudefeuerversicherung für drei Aufführungen in Höhe von 89,76€ sowie das Nutzungsentgelt zu den Aufführungen in Höhe von 76,68€ und die Gebäudehaftpflichtversicherung. Gesamt sind das 166,44€. Der Arbeitsbereich für Großveranstaltungen übernimmt. (Nein: 0 / Enthaltung: 1) → Bei einer Enthaltung angenommen.

Die Hochschulgruppe UniVoices beantragt die Übernahme der Kosten für Plakate in Höhe von 21,51€ und für Flyer (2x1.000 Stück) in Höhe von 43,36€ sowie die Verteilung der Flyer und

Plakate. Der Arbeitsbereich für Großveranstaltungen übernimmt. (Nein: 0 / Enthaltungen: 1) → Bei einer Enthaltung angenommen.

Adrian beantragt die Abstimmung vorbehaltlich dessen, dass der Vorstand nochmal über den Entwurf schaut, bevor die Plakate und Flyer in Druck gehen. (Nein: 3 / Enthaltungen: 5 / Ja: 5) → Angenommen.

TOP 4 *Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA*

Es gibt zwei neue AStA-Referenten: Raphael aus dem Verkehrsreferat und Lukas aus dem Schwulenreferat.

Am 05.12.18 war die Sitzung des Studierendenparlaments: Ein Antrag zu Online-Wahlen, der auf der Vollversammlung aller Studierenden beschlossen wurde, wurde abgestimmt; Die AStA-Geschäftsordnung sowie die Änderung der Härtefallordnung wurden positiv abgestimmt.

TOP 5 *Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA*

Nichts.

TOP 6 *Öffentlichkeitsarbeit*

Nichts.

TOP 7 *Genehmigung ausstehender Protokolle*

Anna stellt das Protokoll vom 29.11.2018 zur Abstimmung. (Nein: 0 / Enthaltungen: 7) → Bei 7 Enthaltungen angenommen.

- Das Protokoll vom 22.11.2018 soll bis nächste Woche über den Verteiler geschickt werden.

Bitte alle beschlossenen Protokolle an

webmaster@asta.uni-mainz.de

fachschaften@asta.uni-mainz.de

sekretariat@asta.uni-mainz.de

schicken. Zur Veröffentlichung online und beim ZeFaR.

TOP 8 *Soziales (nicht öffentliches)*

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

TOP 9 *Podiumsdiskussion Europawahl (PoIBi)*

Planung ursprünglich für den 24.03.18. Durch die Vollversammlung am 28.11.18 hat der Arbeitsbereich für Politische Bildung von der Arbeitsgemeinschaft "Aktuelle Fragen der Europäischen

Union“ am Institut für Politikwissenschaften erfahren, die ebenfalls eine solche Podiumsdiskussion mit dem gleichen Ziel geplant haben und diese für den 23.03.18 angesetzt haben.

Der Arbeitsbereich für Politische Bildung stellt einen GO-Antrag auf ein Meinungsbild: Soll der Arbeitsbereich für Politische Bildung die Veranstaltung der AG „Aktuelle Fragen der Europäischen Union“ am Institut für Politikwissenschaft zeitlich, finanziell und personell unterstützen? (Nein: 5 / Enthaltung: 8 / Ja: 5)

Chris stellt den Antrag, dass der Arbeitsbereich für Politische Bildung den Vortrag finanziell und personell unterstützt ohne als Veranstalter aufzutreten. → zurückgezogen.

TOP 10 AStA Tassen (Großveranstaltung)

Der Arbeitsbereich für Großveranstaltungen beantragt: Der AStA kauft 200 bedruckte Kaffeetassen für bis zu 830€. (Nein: 1 / Enthaltungen: 1 / Ja: 15) → Angenommen.

TOP 11 V A 70/18 - Anschaffung Drucker (Vorstand)

Der Vorstand beantragt, die Übernahme der Kosten in Höhe von 686,63€ für den Drucker EPSON WorkForce Pro WF-C5790DWF zu genehmigen. (Nein: 0 / Enthaltungen: 1) → Bei einer Enthaltung angenommen.

Der Vorstand stellt den Antrag, die Übernahme der Kosten in Höhe von 9.520€ für den Drucker EPSON WorkForce Enterprise WF-C17590D4TWF zu genehmigen. (Nein: 0 / Enthaltungen: 1) → Bei einer Enthaltung angenommen.

TOP 12 V A 71/18 - Lenkungskreis Kollegiale Audits (Vorstand)

Philipp beantragt, dass der AStA Paul Hansen (Senatsmitglied & im Ausschuss für Digitalisierung) als Mitglied für den Lenkungskreis Kollegiales Audits benennt. (Nein: 0 / Enthaltungen: 7 / Ja: 10). → Bei 7 Enthaltungen angenommen.

TOP 13 Vertragsverlängerung Cornelius, nicht öffentlich (Vorstand)

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

TOP 14 VE 02/18 - Änderung der Semesterticket-Härtefallordnung (Verkehr)

Semesterticket-Härtefallordnung muss geändert werden, da es Schwierigkeiten mit der Informationspolitik des ISSK gegenüber den Studierenden gab. Nächste Woche wird dazu ein Änderungsantrag im StuPa gestellt werden.

TOP 15 Aushilfe Ausleihe (ZeFaR)

Der Arbeitsbereich für Soziales stellt einen GO-Antrag auf Rückholung der Tagesordnung und Rückkehr zu TOP 8, keine Gegenrede. → Zu TOP 8

Anna stellt den Antrag auf Vorziehen des TOPs 20 „Küchenmaschine AuRel“. Keine Gegenrede.

Der ZeFaR beantragt, dass der AStA in Zusammenarbeit mit dem ZeFaR eine Aushilfe mit einer Bezahlung in Höhe von bis zu 5.312€ (bei einem Stundenlohn von 10€) von 01.01.2019 bis 31.07.2019 für die Gesamt-Ausleihe einstellt. (Nein: 0 / Enthaltungen: 3) → Bei 3 Enthaltungen angenommen.

TOP 16 (vorgezogen von 20) Küchenmaschine (Aurel)

Rola vom Elternreferat beantragt die Kostenübernahme einer Küchenmaschine in Höhe von bis zu 250€ statt der Kostenübernahme für die Küchenmaschine Bosch Mum 54251, die auf dem Plenum am 07.06.2018 genehmigt wurde. (Nein: 0 / Enthaltung: 3) → Bei 3 Enthaltungen angenommen.

TOP 17 U 17/18, nicht öffentlich (Recht)

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

TOP 18 Wahlurnen (Vorstand)

Der Vorstand beantragt die Genehmigung von Kosten in Höhe von 146,01 € für zwei Wahlurnen. (Nein: 0 / Enthaltung: 0) → Einstimmig angenommen.

TOP 19 Online Wahlen (HoPo)

Der Referent für Hochschulpolitik berichtet über den derzeitigen Stand zu den Online-Wahlen. Da der Arbeitsbereich für Hochschulpolitik die Beschlüsse bezüglich Online-Wahlen umsetzen und mit dem Fachschaftsrat für Mathe/Info zusammenarbeiten möchte, muss hier auf die Konferenz der Informatiker im Juni 2019 gewartet werden. Neue Konzepte werden entwickelt, voraussichtlich können diese aber frühestens 2020 zum Einsatz kommen.

TOP 20 Nutzung Fernverkehr Uni Mainz (Verkehr)

Der Arbeitsbereich für Verkehr beantragt, dass auf die Anfragen von Campus Mainz wie im Plenum besprochen geantwortet werden wird. (Nein: 0 / Enthaltung: 1). → Bei einer Enthaltung angenommen.

TOP 21 Honorarkosten der Referentin Frau Mertes (Aurel)

Das Elternreferat beantragt die Übernahme der Honorarkosten in Höhe von 100€ für einen Vortrag zum Thema „Mediennutzung bei Kindern“ mit Frau Mertes. (Nein: 0 / Enthaltung: 1) → Bei einer Enthaltung angenommen.

TOP 22 Bewerbungskosten Veranstaltungen (Ökologie)

Der Arbeitsbereich für Ökologie beantragt die Kostenübernahme in Höhe von insgesamt 118,85€ für Werbung, davon entfallen 86,84€ auf Facebook (Filmabend für insgesamt 37,84€ und Vortrag für insgesamt 49€) sowie für Flyer in Höhe von 32,01€. (Nein: 0 / Enthaltung: 0) → Einstimmig angenommen.

TOP 23 Sonstiges

- Marius regt an, dass auch Verwaltungsrats- & Senatsmitglieder Tassen bekommen sollten.
- Philipp bittet darum, nicht auf alle Auftragszettel beim Plakatierteam „Eilt“ zu schreiben, sondern die Plakate rechtzeitig dorthin zu bringen und nur „Eilt“ darauf zu schreiben, wenn der VS sonst unwiederbringliche Nachteile entstehen würden. Außerdem mögen die Arbeitsbereiche doch bitte versuchen, sich nicht gegenseitig Konkurrenz zu machen (nicht besonders große und besonders viele Plakate von einem Arbeitsbereich), da die Flächen sehr begrenzt sind.
- Es gibt Anmerkungen, dass die Plakate teilweise deutlich schlechter angebracht sind & das Plakatierteam möge doch bitte auch auf die Auftragszettel achten, um Konkurrenz zwischen Arbeitsbereichen zu vermeiden
- Verkehr bittet darum, alle Rückerstattungsanträge mit Stempel „angenommen von [Name einfügen]“ zu versehen und dann bei Ina abzugeben.
- Nina bittet darum, dass, wenn Kaffee/Milch/Zucker leer gemacht werden, solle das doch bitte Edith oder Ina mitgeteilt werden

TOP 24 Sonstiges nicht öffentlich

siehe nicht öffentliches Protokoll.

Zur Formatierung:

Schrift für ALLES: **Arial, 10Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Enth xx / Ja xx)**

GO-Anträge **FETT und KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten

