



AStA Uni-Mainz
Protokoll vom 13.12.2018

Redeleitung/Protokoll: Presse/Finanzen
Beginn: 17:19 Uhr
Ende: 19:04 Uhr

Anwesend (Name/Referat):

Recht	
Finanzen	Anna Wang
HoPo	
Kultur	Robin Frohn
Verkehr	Raphael Augustin
Öko	
PolBi	
Presse	Maximilian Oelbermann
Soziales	Stephan Eisenbrand, Marius Esslinger, Jan Hendrik Emig, Ole Fabry
StuWerk	Henning Kirschbaum
ZeFaR	
Frauen	Daphne Orth
Schwule	Marcel Lehmann
Ausländer	Paolah Buces Alfonso, Daria Neklesa
Behinderte	
Eltern	Rola Bani-Salameh,
Großveranstaltungen	
Mitarbeiter	

Gäste (Name/Institution):

- Carolin Stöckl, Collegium Musicum
- Victoria Kühne, Mobilé
- Yamina Maeck, Refugee Law Clinic e.V.
- Calvin Bischoff, Refugee Law Clinic e.V.
- Anna Schade, RCDS

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	1
TOP 2 Beschluss der Tagesordnung	1
TOP 3 Gäste.....	2
TOP 4 Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA	2
TOP 5 Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA	2
TOP 6 Öffentlichkeitsarbeit.....	2
TOP 7 Genehmigung ausstehender Protokolle.....	2
TOP 8	2
TOP 9	2
TOP 10	2
TOP 11	2
TOP 12	2
TOP 13	2
TOP n-1 Sonstiges	3
TOP n Nicht öffentlich.....	3

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Max begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Beschluss der Tagesordnung

Max verliest die Tagesordnung, es gibt keine Gegenrede und keine Änderungsanträge.

(Nein 0/Enthaltung 0/ Ja xx) -> einstimmig angenommen

TOP 3 Gäste - Anträge

Das Collegium Musicum beantragt die Plakatierung ihrer Plakate zur Bewerbung ihres Jahreskonzertes am 08. und 09.02.2019.

➔ Soziales übernimmt den Antrag

(Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja xx) -> einstimmig angenommen

Die Hochschulgruppe Mobilé beantragt die Übernahme der Kosten in Höhe von 100 € für Fotografien.

400 € für den selben Zweck wurden bereits auf dem Plenum vom 08.11.2018 genehmigt (Großveranstaltung).

➔ Soziales übernimmt den Antrag

(Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja xx) -> einstimmig angenommen

Die Refugee Law Clinic beantragt die Übernahme von Kosten für 1.000 Flyer (mehrsprachig, zur Bewerbung ihrer Beratung) in Höhe von 81,43 €.

→ Soziales übernimmt den Antrag

(Nein 0 / Enthaltung 0 / Ja xx) -> einstimmig angenommen

Marius erklärt, dass die neue Hochschulgruppenordnung heute veröffentlicht wurde und Anträge zukünftig zwei Tage vorher eingereicht werden müssen. Kassenschlussbedingt werden die Anträge aber als dringlich eingestuft.

Marius stellt einen GO-Antrag auf eine fünf minütige Pause.

Zwei weitere Anwesende schließen sich dem Antrag an. -> 5 Minuten Pause

TOP 4 *Mitteilungen/Anfragen vom / an den AStA*

Anna teilt mit, dass die ZeFaR Ausschreibung veröffentlicht wurde.

Die nicht Öffentlichkeit wird hergestellt, um nicht öffentliches zu berichten.

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

Jan bemängelt die Abwesenheit von Referent*innen, begrüßt aber die konstruktive Mitarbeit der Anwesenden.

Max verabschiedet Anna Schade und wünscht ihr ein gesegnetes Weihnachtsfest.

TOP 5 *Mitteilungen / Fragen an / von Angestellte/n des AStA*

Es sind keine Angestellten anwesend, deshalb entfällt der Tagesordnungspunkt.

TOP 6 *Öffentlichkeitsarbeit*

Dazu gibt es keine Wortmeldungen.

TOP 7 *Genehmigung ausstehender Protokolle*

Folgende Protokolle müssen noch genehmigt werden:

- Protokoll vom 22.11.2018
- Protokoll vom 29.11.2018
- Protokoll vom 06.12.2018

Dazu gibt es keine Wortmeldungen.

Genehmigung des Protokolls vom 22.11.2018.

(Nein 0 / Enthaltung 2 / Ja xx) -> bei zwei Enthaltungen einmütig angenommen

Genehmigung des Protokolls vom 29.11.2018.

(Nein 0 / Enthaltung 2 / Ja xx) -> bei zwei Enthaltungen einmütig angenommen

Genehmigung des Protokolls vom 06.12.2018.

(Nein 0 / Enthaltung 2 / Ja xx) -> bei zwei Enthaltungen einmütig angenommen

Bitte alle beschlossenen Protokolle an

webmaster@asta.uni-mainz.de

fachschaften@asta.uni-mainz.de

sekretariat@asta.uni-mainz.de

schicken. Zur Veröffentlichung online und beim ZeFaR

TOP 8 Soziales – nicht öffentlich

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

Die Öffentlichkeit wird wieder hergestellt.

TOP 9 Geschenk für Herr Boos (Ausländer*innen)

Der Arbeitsbereich für Finanzen stellt den Antrag vor und beantwortet offene Fragen.

Das Ausländer*innenreferat beantragt die Genehmigung der Kosten für ein Geschenk für Herrn Boos, der 45 Stunden für das Text-Café gearbeitet hat, in Höhe von 150 €.

Geplant ist ein Präsentkorb, mit eventuell einem guten Wein und anderen Kleinigkeiten. Herr Boos ist auf Honorarbasis eingestellt.

(Nein 0 / Enthaltungen 0 / Ja xx) -> Einstimmig angenommen

TOP 10 R 95/18 – qualifizierte elektronische Signatur (Recht)

Der Arbeitsbereich für Finanzen stellt den Antrag vor.

Der Arbeitsbereich für Rechtsangelegenheiten beantragt die Genehmigung der Kosten für eine Signaturkarte mit Signaturmodus, begrenzt der Bundesnotarkammer, Zertifizierungsstelle qualifizierte elektronische Signatur, in Höhe von 65,45 €.

Der Arbeitsbereich für Rechtsangelegenheiten beantragt die Genehmigung von Kosten für ein Kartenlesegerät CyberJack secoder des Herstellers Reiner SCT Kartenlesegeräte GmbH in Höhe von bis zu 52,99€.

(Nein 0 / Enthaltungen 0 / Ja xx) -> einstimmig angenommen.

TOP 11 AStA-Applikation (Presse)

Der Arbeitsbereich für Presse und Öffentlichkeitsarbeit informiert über das weitere Verfahren bezüglich einer eigenen AStA-App.

Die JGU App und die Campus Mainz App wurden jetzt beide veröffentlicht, mit einer zusätzlichen AStA App wären das doch sehr viele.

Max persönlich möchte sich nicht alleine dazu entscheiden, das Vorhaben, eine eigene App zu programmieren, nicht weiter zu verfolgen und die Zeit mehr für die Gestaltung der Website aufzuwenden und die mobile Ansicht zu verbessern. Er fragt nach Meinungen bezüglich dieses Vorhabens.

Eine weitere App „auf den Markt zu bringen“ wird auch von anderen Anwesenden als nicht besonders sinnvoll befunden.

Die Möglichkeiten der Uni Website sind jedoch leider sehr beschränkt, an der Stelle müsste überlegt werden, ob nicht lieber zu einem externen Anbieter gewechselt werden soll.

Es wird vorgeschlagen, eine neue Website in Zusammenarbeit mit Micha anzulegen, damit eine gewisse Kontinuität vorhanden ist.

Es wird angeregt, den Haushalt beispielsweise wie beim Bundeshaushalt interaktiv und bunt auf die Website zu stellen.

Außerdem solle die Website komplett neu gestaltet werden, wenn der AStA bei der Uni Website bleiben sollte.

TOP 12 Änderung Beitragsordnung (Verkehr)

Der Arbeitsbereich für Verkehr informiert über die Änderungen in der Beitragsordnung der Verfassten Studierendenschaft für das Wintersemester 2019/20, die am 18.12.2018 auch im Studierendenparlament verabschiedet werden sollen.

Der Arbeitsbereich für Verkehr teilt mit, dass der neue Beitrag im Sommersemester 2019 228,18 € pro Semester beträgt und sich wie folgt zusammensetzt:

2,00 € für die satzungsgemäßen Aufgaben des studentischen Hilfsfonds.

1,60 € für die satzungsgemäßen Aufgaben des Studentischen Sportausschusses.

211,48 € zu Finanzierung der studentischen Nutzungsberechtigung für den Öffentlichen Personennahverkehr.

13,10 € für die sonstigen satzungsgemäßen Aufgaben der Verfassten Studierendenschaft.

Der Beitrag für das Semesterticket erhöht sich demnach, muss jedoch angenommen werden, da der AStA vertraglich gebunden ist.

Es gibt weitere Diskussionen zur Änderung der Beitragsordnung.

TOP 13 20 Jahre Warm ins Wochenende (Schwule)

Das Schwulenreferat beantragt die Übernahme der Reisekosten in Höhe von bis zu 750 € für Künstler*innen aus dem Referatskreis, die am 26.01.2019 im Kulturcafé zum 20jährigen Bestehen der Partyreihe Warm ins Wochenende auftreten.

Die Reisekosten sollen für 10 Personen (75€ pro Person) reichen. Es ist zwar unsicher, ob am Ende zehn Personen gefunden werden, aber das Schwulenreferat möchte versuchen genügend Künstler*innen anzufragen. Diese bekommen auch keine Gage und würden privat irgendwo untergebracht werden und Sekt bekommen.

Max lobt die kulturelle Bereicherung durch die Warm ins Wochenende Partys.

**Weiterhin beantragt das Schwulenreferat weitere 100 € für Verpflegung.
(Nein 0 / Enthaltungen 0 / Ja xx) -> Beide Anträge werden einstimmig angenommen**

TOP n-1 Sonstiges

Es gibt keine Wortmeldungen.

TOP n Nicht öffentlich

Siehe nicht öffentliches Protokoll.

Zur Formatierung:

Schrift für ALLES: **Arial, 10Pt**

Anträge **FETT** Abstimmungsergebnis dahinter in Klammern in der Form **(Nein xx / Enth xx / Ja xx)**

GO-Anträge **FETT** und **KURSIV**

Unterpunkte innerhalb des TOPs (neue Redeliste) UNTERSTRICHEN

Arbeitsaufträge am Ende des TOP extra hervorheben/auflisten