

# Anlage zu Hilfsfonds Anträgen

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

## Einnahmen

Jobs	€
Unterhalt Eltern/Familie	€
BAföG	€
Stipendien	€
Wohngeld	€
Kredite	€
Sonstiges: _____	€
<b>Summe:</b>	€

## Ausgaben

Miete (warm)	€
Krankenkasse	€
Telefonvertrag	€
Rundfunkbeitrag	€
Kreditrückzahlung	€
Mitgliedsbeiträge: _____	€
Sonst. Dauerausgaben: _____	€
<b>Summe:</b>	€
<b>Differenz:</b>	€

## Konten

Girokonten	Bank:	IBAN:
Kreditkarten	Anbieter:	KK-Nummer:
Sonstige Konten (Sparbücher, Depots, Bausparverträge, PayPal uÄ)	Bank:	IBAN:

Offene Kredite	Höhe:	Art:
Besondere finanzielle Belastungen in den letzten drei Monaten	Höhe:	Art:

## Bisher erhaltene Beihilfen

AStA	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Studierendenwerk Datum/Höhe	
ESG/KHG Datum/Höhe	
Sonstiges Datum/Höhe	

Hiermit versichere ich, dass alle Angaben **wahrheitsgemäß** und **vollständig** sind. Ich besitze keine weiteren Konten, Kreditkarten oder Wertpapiere.

Mainz, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Checkliste

Folgende Unterlagen werde ich per E-Mail **und** per Post an den AStA versenden oder in den Briefkasten werfen (bitte abharken):

- Antrag auf Zuschuss/Darlehen (vollständig ausgefüllt und unterschrieben; insbesondere habe ich die Gründe für meine finanzielle Notlage ausführlich beschrieben; ich habe auch beschrieben was ich plane um die finanzielle Notlage zu beheben)
- Anlage zu Hilfsfonds Anträgen

Folgende Dokumente werde ich per E-Mail an den AStA schicken (bitte abharken):

- Kopie (Vorder- und Rückseite) Personalausweis/Pass und evt. Aufenthaltsbescheinigung
- aktuelle große Studienbescheinigung
- Kontoauszüge aller Konten der letzten 3 Monate (auch Kreditkarte, Sperrkonto)
- Kontoauszüge Ehepartner\*in (nur bei verheirateten Personen)
- Ich habe in meinen Kontoauszügen alle Ausgaben über 50€ erklärt (z.B. Miete, Lebenshaltung, usw.). Dazu kann auch ein extra Dokument geschrieben werden. Dies ist nicht für Transaktionen erforderlich, wo der Verwendungszweck die Ausgabe erklärt (z.B. im Verwendungszweck steht AOK bei Zahlungen für die Krankenversicherung)
- Leistungsnachweis Ausdruck Jogustine (falls keine Leistungen ersichtlich, Prüfungsanmeldungen oder Ähnliches)
- gegebenenfalls offene Rechnungen/Mahnungen

### **Kontaktdaten:**

AStA Uni Mainz  
AB Soziales  
Staudingerweg 21  
55128 Mainz

soziales@asta.uni-mainz.de

Tel: +49 6131 39 24822