

Anlage zu Hilfsfonds Anträgen

Nachname: _____

Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Einnahmen (monatlich)

Jobs	_____ €
Unterhalt Eltern/Familie	_____ €
BAföG	_____ €
Stipendien	_____ €
Wohngeld	_____ €
Kredite	_____ €
Sonstiges: _____	_____ €
Summe:	_____ €

Ausgaben (monatlich)

Miete (warm)	_____ €
Krankenkasse	_____ €
Telefonvertrag	_____ €
Rundfunkbeitrag	_____ €
Kreditrückzahlung	_____ €
Mitgliedsbeiträge: _____	_____ €
Sonst. Dauerausgaben: _____	_____ €
Summe:	_____ €
Differenz:	_____ €

Konten

Girokonten	Bank:	IBAN:
Kreditkarten	Anbieter:	KK-Nummer:
Sonstige Konten (Sparbücher, Depots, Bausparverträge, PayPal uÄ)	Bank:	IBAN:

Offene Kredite	Höhe:	Art:
Besondere finanzielle Belastungen in den letzten drei Monaten	Höhe:	Art:

Bisher erhaltene/beantragte Beihilfen

AStA	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Barbeihilfe/Darlehen Studierendenwerk Datum/Höhe	
ESG/KHG/Sonstiges Datum/Höhe	

Hiermit versichere ich, dass alle Angaben **wahrheitsgemäß** und **vollständig** sind. Ich besitze keine weiteren Konten, Kreditkarten oder Wertpapiere.

Mainz, den _____
Datum

Unterschrift

Checkliste

Folgende Hinweise bitte vor der Antragsstellung gründlich lesen. Es werden **nur vollständige Anträge bearbeitet**. Bitte zur Kommunikation immer die **Studentsmailadresse** (...@students.uni-mainz.de) verwenden.

Folgende Unterlagen werde ich per **E-Mail und per Post** an den AStA versenden oder in den Briefkasten werfen.

Falls kein Drucker verfügbar, ausgefüllte Anträge per Mail verschicken und um Versendung per Post bitten.

- Antrag auf Zuschuss/Darlehen (vollständig ausgefüllt und unterschrieben; insbesondere habe ich die Gründe für meine finanzielle Notlage ausführlich beschrieben; ich habe auch beschrieben was ich plane um die finanzielle Notlage zu beheben)
- Anlage zu Hilfsfonds Anträgen (ich habe angegeben, ob ich einen Antrag auf Überbrückungshilfe (<https://www.überbrückungshilfe-studierende.de>) gestellt habe. Falls ich für diesen Monat keinen solchen Antrag gestellt habe, habe ich begründet, warum nicht)

Folgende Dokumente werde ich **gesammelt per E-Mail (im PDF-Format)** an den AStA schicken:

- Kopie (Vorder- und Rückseite) Personalausweis/Pass und evt. Aufenthaltsbescheinigung
- Meldebescheinigung (falls Meldeadresse nicht aus Ausweis hervorgeht)
- aktuelle große Studienbescheinigung
- Kontoauszüge aller Konten der letzten 3 Monate (auch Kreditkarte, Sparkonto, Sperrkonto, Paypal oder ähnliches; diese habe ich wie unten beschrieben erklärt; es sind offizielle Auszüge der Bank, keine Exel-Datei)
- Kontoauszüge Ehepartner*in (nur bei verheirateten Personen; diese habe ich wie unten beschrieben ebenfalls erklärt)
- Ich habe in meinen Kontoauszügen **alle Ausgaben und Einnahmen ab 50€ erklärt** (z.B Miete, Lebenshaltung, usw.). Dazu kann auch ein extra Dokument geschrieben werden. (Beispiel: 02.04.2020 Barabhebung 50€: Lebensmittel; 05.04.2020 Überweisung 340€ an Max Musterfrau: Mietanteil WG)
- Leistungsnachweis Ausdruck Jogustine (falls keine Leistungen ersichtlich: Prüfungs-/Veranstaltungsanmeldungen oder Ähnliches)
- gegebenenfalls offene Rechnungen/Mahnungen

Kontaktdaten:

AStA Uni Mainz
AB Soziales
Staudingerweg 21
55128 Mainz

soziales@asta.uni-mainz.de

Tel: +49 6131 39 24822

(nur zu den auf der Homepage angegebenen Sprechzeiten)