

AStA Universität Mainz · Staudingerweg 21 · 55128
Mainz

Ausschreibung

Der Vorstand

Tel. 06131 39 24801

Fax. 06131 37 1857

sekretariat@asta.uni-mainz.de

Wochentag, den 20. Juni 2024

Ab sofort suchen wir eine

Aushilfe für Durchführung und Organisation von Veranstaltungen im Arbeitsbereich für Kultur

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU) sucht ab sofort eine Aushilfskraft für den Arbeitsbereich für Kultur.

Deine Tätigkeit

Du unterstützt den Arbeitsbereich für Kultur vor allem in der Durchführung und Organisation von Veranstaltungen. Das Aufgabengebiet umfasst folgende Arbeiten:

- Durchführung von Veranstaltungen:
 - Aufbau und Abbau von Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Locations
 - Ticketverkäufe bei der jeweiligen Veranstaltung
 - Ansprechpartner:in sein für Künstler:innen und Betreiber:innen der Locations
- Organisation von Veranstaltungen:
 - Planung von Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Referent:innen vom Arbeitsbereich für Kultur
 - Antragsbearbeitung von Honorarverträgen o.ä. zur Vorlage der Referent:innen vom Arbeitsbereich für Kultur
- allgemeine Bürotätigkeiten

Voraussetzungen

- selbstständige, konzentrierte, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Guter Umgang mit dem Computer und gängigen Microsoft Programmen
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und in der Durchführung und Organisation von Veranstaltungen ist von Vorteil, aber kein Muss
- Bereitschaft zu unterschiedlichen Zeiten zu arbeiten

Studierendenschaft der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Staudingerweg 21

55128 Mainz

asta.uni-mainz.de

Wir bieten

Die Stelle wird angelehnt an TV-L Entgeltgruppe E2 Stufe 1 (aktuell 13,73 €/Stunde) vergütet. Die Tätigkeit wird zum Teil im Büro des AStA und zum Teil an den jeweiligen Veranstaltungsorten getätigt werden.

Home-Office ist nur begrenzt und wenn dann in Rücksprache mit dem Arbeitsbereich für Kultur möglich.

Der Vertrag ist befristet mit der Möglichkeit der Verlängerung. Beschäftigungsbeginn ist der frühestmögliche Zeitpunkt. Der Beschäftigungszeitraum geht mindestens bis zum 31. Dezember 2024, ein längerer Zeitraum ist aber gewünscht. Der Beschäftigungszeitraum geht höchstens bis zum 28. Februar 2025 mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Der Arbeitsschwerpunkt wird im Sommersemester von März bis Mai liegen, im Wintersemester von September bis November. Die Arbeitszeit beträgt dann durchschnittlich ca. 8 Stunden pro Woche. Außerhalb dessen beträgt die Arbeitszeit optional durchschnittlich ca. 2-3 Stunden pro Woche. Die genauen Modalitäten würden wir im direkten Gespräch klären.

Aussagekräftige Bewerbungen (1 PDF-Datei mit allen Unterlagen) nehmen wir bis zum **17. Juli 2024** an folgende E-Mail-Adresse entgegen: kultur@asta.uni-mainz.de

20. Juni 2024

gez. Kuballa

Leo Kuballa
–Vorsitzender–