

V III 001 04/26

Stellenausschreibung

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) der Johannes Gutenberg-Universität Mainz sucht
ab **15.05.2026/01.06.2026**

**Mitarbeiter*innen (m/w/d) für die AStA-Ausleihe und Inventarverwaltung (unbefristet),
Vergütung angelehnt an TV-L, E5 (18,36€/Stunde)**

Deine Aufgaben:

Ausleihe

- Organisation und Koordination der Ausleihe (E-Mail, Terminplanung, Abstimmung)
- Ausgabe und Rücknahme von Gegenständen inklusive Zustandsprüfung
- Pflege, Wartung und einfache Instandhaltung der Gegenstände
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Transport, Auf- und Abbau)

Inventarverwaltung

- Durchführung einer regelmäßigen, mindestens jährlichen Inventur
- Sicherstellung, dass alle Gegenstände korrekt erfasst und dokumentiert sind
- Erkennen von Defekten und Organisation von Reparaturen, Prüfungen und Wartungen
- Anstoßen von Neu- und Ersatzbeschaffungen nach Bedarf
- Sicherstellung, dass neue Gegenstände korrekt inventarisiert werden

Was Du mitbringst:

- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Studierenden und internen Akteuren
- Interesse an organisatorischen und technischen Abläufen
- Praktisches Verständnis im Umgang mit Materialien und Geräten
- Bereitschaft, Prozesse zu hinterfragen und zu verbessern
- Idealerweise bist du Student*in an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung sowie klar definiertem Aufgabenbereich mit Gestaltungsspielraum
- Einblick in die Organisation und Abläufe einer großen Studierendenvertretung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Tätigkeit
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Vergütung nach TV-L, E5 (18,36€/Stunde)

Studierendenschaft der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Staudingerweg 21

55128 Mainz

asta.uni-mainz.de

Zeitlicher Umfang:

- Wir möchten 2-3 Personen einstellen, die in einem Umfang von je 6 bis 12 Stunden die Woche für die Ausleihe/Inventarverwaltung tätig sind
- Je nach Stundenwunsch Einstellung als Minijob oder Werkstudent*in
- Die Ausleihe muss während der Vorlesungszeit mindestens an 3 Tagen die Woche geöffnet sein. Während der Stoßzeiten (November / Dezember und Juni / Juli) müssen Aus- und Rückgaben an 4 Tagen die Woche gewährleistet werden.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben und Lebenslauf) bis zum **04.05.2026** per E-Mail an: ausleihe@asta.uni-mainz.de

Wenn du Fragen zur Stelle hast, kannst du dich gerne per Mail an ausleihe@asta.uni-mainz.de wenden.

Wir freuen uns über alle Bewerbungen. Alle Menschen sind unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung bei uns gleichermaßen willkommen. Bewerber*innen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mainz, 20.04.2026

i.V. Michelle Müller (3. stellv. Vorsitzende)